***Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka

Opis wygenerowany automatycznie***

**SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY**

*Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - „****zakup i dostawa sprzętu laboratoryjnego****”*

*Znak sprawy:* ***PSA.272.14.2023***

**WYKONAWCA:**

***Oznaczenie Wykonawcy:***

*Nazwa Wykonawcy (firma)[[1]](#footnote-1):*

*……………………………………………………………………………………………………………………….*

*Adres siedziby głównej Wykonawcy:*

*\* ulica:……………………………………………………………………………………………………………...*

*\*kod pocztowy, miejscowość:……………………………………………………………………………………..*

*\*województwo:……………………………………………………………………………………………………..*

*Telefon: ……………………………..……….…………… ……………………………………………………….*

***E-mail:*** *…………………………………………………………..………………………………….……………..*

*NIP ……………………....................…*

*REGON ………………………….……*

*Podmiot reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………….*

*(imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)*

*Wykonawca jest:*

Mikro przedsiębiorcą

Małym przedsiębiorcą

Średnim przedsiębiorcą

Inny rodzaj

*Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom :*

TAK

NIE

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Stalowej Woli** pod nazwą **„zakup i dostawa sprzętu laboratoryjnego”,** składamy ofertę dotyczącą:

|  |
| --- |
|  |
| 1. Oferujemy wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia za **wynagrodzenie** w wysokości:   **Cena brutto:**………………………………………………………………………………. zł  (słownie: ………………………………………………………………………………………)  w tym:   1. Cena netto – bez podatku VAT: ………………. zł   (słownie:………………………………….……………………………………........)   1. Należny podatek VAT w wysokości:   8 % tj. ………. zł (słownie:…………………………………………..…......)  23 % tj. …….. zł (słownie:………………………………………..……......)   1. Deklarujemy **termn dostawy na wykonanie przedmiotu zamówienia** w ilości : ……………… tygodni. 2. Deklarujemy **reakcję serwisu na zgłoszenie awarii**: …………… godzin od zgłoszenia naprawy *(max. 72 godziny)* 3. **Szczegółowe parametry oferowanych produktów oraz ich ceny przedstawiono  w formularzu cenowym.**   **Zaoferowane parametry techniczne powinny znaleźć odzwierciedlenie i potwierdzenie w przedłożonych wraz z ofertą kartach katalogowych/ certyfikatach jakości.** |

1. Składam(y) niniejszą ofertę

w imieniu własnym

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Akceptujemy termin płatności: 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgłoszenie reklamacji należy wysyłać na adres e-mail: ………………………………….

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego.
3. Zapoznaliśmy się z treścią i wymaganiami SWZ oraz załączników do SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SWZ oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oferta:

**nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

**zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

***Zaznaczyć właściwe pole*** *znakiem*  *(brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)*

Uzasadnienie:

*(należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

1. Oświadczamy, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.
2. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, podpisująca ofertę, oświadczenia:**

…………………………………………………………….  
*(imię i nazwisko Wykonawcy)*

…………………………………………………………….  
*(podstawa upoważnienia do reprezentowania)*

Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem: *(zaznaczyć odpowiednie pole wyboru)*

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

inny właściwy rejestr…………………….- ……………………………………

(wpisać nazwę bazy ) (wpisać adres internetowy)

brak możliwości pobrania on-line

*Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenie odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/ zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

…………………………………………………………………………………………………...

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

Tel: ……………………………………………. E-mail: ………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

Tel: ……………………………………………. E-mail: ………………………………………

1. W celu realizacji umowy Zamówienia należy składać pisemnie na adres   
   e-mail: …………………………………………………………………
2. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***……………………………………….. (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*** |

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) należy wskazać nazwy firmy wszystkich Wykonawców/ Członków Konsorcjum (wspólników spółki cywilnej)* [↑](#footnote-ref-1)