

ZATWIERDZAM

Małopolski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
z u.d.
bryg. mgr inż. Przemysław Pręcerek
Zastępca
Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej

REGULAMIN

uczestnictwa w szkoleniu „Ochrona przeciwpożarowa obiektów budowlanych”

I. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, pisane z dużej litery, mają znaczenie nadane poniżej:

1. Regulamin – niniejszy regulamin, stanowiący treść Umowy o uczestnictwo w Szkoleniu. Regulamin NIE MA zastosowania do umowy zakwaterowania, którą Uczestnik samodzielnie zawiera z odrębnym podmiotem.
2. Umowa – umowa o uczestnictwo Uczestnika w Szkoleniu, zawarta pomiędzy Organizatorem Szkolenia a Uczestnikiem zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Szkolenie – Szkolenie pt. „Ochrona przeciwpożarowa obiektów budowlanych”, odbywające się w dniach od 13 do 14 października 2022 r. w ośrodku „Rewita Zakopane” w Kościelisku, ul. St. Nędzy Kubińca 101, 34-511 Kościelisko, na zasadach opisanych w Regulaminie poniżej i z zastrzeżeniem postanowień pkt. X
4. Organizator – Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (Ośrodek Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie) z siedzibą w Krakowie, 30-134 Kraków, ul. Zarzeczcie 106, NIP 675-00-07-386, strona umowy o uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Uczestnik – uczestnik Szkolenia.
6. Biuro Szkolenia – biuro uruchomione podczas trwania Szkolenia w miejscu jego odbywania się.
7. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Konsument:
 - a. osoba fizyczna, dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - b. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

II. Program Szkolenia

1. Szczegółowy program Szkolenia dostępny jest pod adresem <http://www.gov.pl/kwpsp-krakow/szkolenie-dla-rzeczoznawcow-ds-zabezpiezen-przeciwpozarowych>
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania, z ważnych przyczyn, zmiany programu.

3. Przez ważne przyczyny, o których mowa powyżej, należy rozumieć okoliczności niezależne od Organizatora.
4. Zmieniając program z przyczyn wskazanych powyżej Organizator dołoży starań, aby nowy program był na nie niższym merytorycznie poziomie, co przed dokonaniem zmiany, a także aby zmienione elementy programu były o tematyce możliwie najbliższej jego pierwotnej wersji.

III. Zawarcie Umowy - rejestracja uczestnictwa w Szkolenia.

1. Stroną Umowy o uczestnictwo w Szkolenia jest Uczestnik.
2. Zawarcie Umowy (rejestracja) następuje przez wypełnienie i wystanie karty zgłoszenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, termin dokonania rejestracji dla uczestników biorących udział w Szkoleniu upływa w dniu 7.10.2022 roku.
4. Do wzięcia udziału w Szkoleniu stacjonarnie, tj. w ośrodku „Rewita Zakopane” w Kościelisku, ul. St. Nędzy Kubińca 101, uprawnionych jest wyłącznie pierwszych 100 Uczestników, o czym decyduje kolejność wpływu opłat na rachunek bankowy Organizatora. W przypadku wyczerpania miejsc stacjonarnych udziału w Szkoleniu przed dniem wskazanym w ust. 3 powyżej, Organizator ma prawo wstrzymania dalszej rejestracji i wcześniejszego zamknięcia listy uczestników.
5. Po upływie terminu, wskazanego w ust. 3 powyżej, w zależności od dostępności miejsc, będzie można zgłosić swoje uczestnictwo jedynie w Biurze Szkolenia, podczas rejestracji w miejscu obrad, chyba, że Organizator Szkolenia każdorazowo indywidualnie wyrazi zgodę na dokonanie zgłoszenia w inny sposób. Wyrażenie zgody na dokonanie zgłoszenia w inny sposób może nastąpić, w szczególności, poprzez potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
6. Udział w Szkolenia możliwy jest po dokonaniu opłaty określonej w pkt. IV Regulaminu.
7. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu dokonane w sposób niezgodny z Regulaminem może nie zostać przyjęte.
8. Rejestracja Uczestników (odbiór materiałów konferencyjnych) podczas Szkolenia możliwa jest w godzinach działania Biura Szkolenia.
9. Biuro Szkolenia będzie czynne dla Uczestników w miejscu odbywania się spotkania:
 - a. w dniu 12.10.2022 w godz. 15:00-20:00
 - b. w dniu 13.10.2022 w godz. 8:00-18:00
 - c. w dniu 14.10.2022 w godz. 8:00-15:00

IV. Opłaty – wysokość i zakres

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu wynosi 400 zł.
2. Zakres opłaty
Opłata OBEJMUJE:
 - a. udział w wykładach,
 - b. materiały konferencyjne,
 - c. zaświadczenie wydane na podstawie art. 11j ust. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869).

3. Opłaty można dokonać w formie przelewu bankowego (Komenda Wojewódzka PSP w Krakowie, BGK, 20 1130 1150 0012 1238 9620 0001 z dopiskiem "Szkolenie dla rzeczoznawców" oraz imieniem i nazwiskiem osoby, za którą dokonywana jest wpłata),
4. W przypadku formy płatności przez przelew bankowy, Uczestnik zobowiązany jest do dokonania zapłaty w terminie 3 dni od zawarcia Umowy (dokonania rejestracji poprzez wysłanie karty zgłoszenia udziału w szkoleniu dla rzeczoznawców), a także do niezwłocznego przestania potwierdzenia jej dokonania pocztą e-mail na adres rzecznawcy@straz.krakow.pl
5. W przypadku niewniesienia opłaty lub wniesienia opłaty w niższej wysokości niż wymagana, Uczestnik zostanie wezwany do zapłaty, a w przypadku niedokonania lub nieuzupełnienia opłaty Organizator uprawniony będzie, według swojego wyboru, do anulowania zgłoszenia (odstąpienia od umowy) w terminie do 12.10.2022 roku lub do dochodzenia zapłaty na zasadach przewidzianych w przepisach prawa. Jeżeli Uczestnik dokonał jakiegokolwiek wpłaty, w przypadku anulowania zgłoszenia zostanie mu ona zwrócona na rachunek bankowy, z którego został wykonany przelew. W przypadku Konsumentów wszelkie rozliczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną dokonane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwzględnieniem przepisów mających zastosowanie do umów z konsumentami.
6. Dane do faktury VAT podane w karcie zgłoszenia podczas rejestracji są ostateczne. Faktura VAT za uczestnictwo zostanie wystawiona zgodnie z podanymi danymi.

V. Rezygnacja z uczestnictwa w Szkoleniu

1. Uczestnik Szkolenia ma prawo odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny na zasadach opisanych poniżej.
2. W przypadku Uczestników będących Konsumentami, zawierających Umowę na odległość, przysługuje im, prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia bez podania przyczyny. W takim przypadku Umowę uważa się za niezawartą, a opłata wniesiona przez Konsumenta zostanie mu w całości zwrócona. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku gdy Konsument wziął udział w Szkoleniu.
3. Poza prawem do odstąpienia od Umowy, wskazanym w ust. 2 powyżej, wyłącza się, w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, możliwość rozwiązania w jakikolwiek sposób Umowy przez Uczestnika Szkolenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane w dowolnej formie, m.in.:
 - a. wiadomości e-mail na adres rzecznawcy@straz.krakow.pl (e-mail zawierający rezygnację powinien zostać przesłany z adresu e-mail wskazanego podczas rejestracji),
 - b. listownie na adres Organizatora (pod uwagę brana będzie data otrzymania oświadczenia przez Organizatora, powyższe nie dotyczy Konsumentów, w których przypadku liczy się data nadania oświadczenia).
5. W przypadku przelewu bankowego opłaty będą zwracane na rachunek bankowy, wskazany przez Uczestnika.
6. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości Organizator zaznacza, że Regulamin, w tym prawo do odstąpienia od Umowy, nie ma zastosowania do umowy zakwaterowania, którą Uczestnik samodzielnie zawiera z odrębnym podmiotem.

VII. Dane osobowe

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (30-134 Kraków, ul. Zarzecze 106, tel. +48 47 835 90 00, fax. 47 835 90 09, e-mail: dziennikpodawczy@straz.krakow.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (e-mail: daneosobowe@straz.krakow.pl).
3. Pani(a) dane osobowe (dane ujęte w formularzu zgłoszenia oraz inne niezbędne do realizacji umowy) będą przetwarzane w celu:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia szkolenia¹ „Ochrona przeciwpożarowa obiektów budowlanych” na podstawie Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej z późn. zmianami oraz Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej z późn. zmianami;
 - 2) realizacji umowy² związanej ze skierowaniem Pani(a) na szkolenie w przypadku jej zawarcia;
 - 3) propagowania działalności Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie³;Ponadto w celu wypełnienia obowiązku prawnego związanego z archiwizacją dokumentacji sprawy, Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z późn. zm.⁴
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią także zewnętrzne podmioty, w szczególności dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu (podmioty przetwarzające).
5. Pani(a) dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej⁵.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej tj. 5 lat w przypadku organizacji i przeprowadzania szkolenia oraz 20 lat w przypadku ewidencjonowania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie kompetencji.
7. Posiada Pani(-) prawo: żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych niezbędnych do realizacji umowy oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Uczestnictwo w szkoleniu jest dobrowolne. W przypadku przystąpienia do szkolenia podanie przez Panią(a) danych osobowych jest konieczne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. Brak tych danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Informacja dot. wizerunku

Uczestnicząc w szkoleniu, akceptuje Pani(-) fakt, że Pani(a) wizerunek może być utrwalany jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez organizatora szkolenia, a także wykorzystany i rozpowszechniany na potrzeby dokumentowania i popularyzacji ww. wydarzenia. Rozpowszechnianie to obejmuje wszelkie formy publikacji, w

¹ w związku z realizacją obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

² W związku z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

³ W związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

⁴ W związku z realizacją obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

⁵ W związku z umieszczeniem relacji z zawodów w mediach społecznościowych. Polityka prywatności Facebook dostępna na stronie: https://pl-pl.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=data_policy_redirect&entry=0. Polityka prywatności Twitter dostępna na stronie: <https://twitter.com/en/privacy>

szczegółności rozpowszechnianie w Internecie, w tym na stronach organizatora szkolenia oraz portalach społecznościowych (np. Facebook, Twitter), a także zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych - z tym jednak zastrzeżeniem, że wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla Uczestnika lub naruszać w inny sposób jego dobra osobiste. Dla potrzeb organizowanego wydarzenia wizerunek Uczestnika może być użyty do różnego rodzaju form przetwarzania (w tym elektronicznego), kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem.

VIII. Zaświadczenia

1. Po zakończonym szkoleniu Uczestnikom zostaną wydane przewidziane prawem zaświadczenia (na podstawie art. 11j ust. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 869)).
2. Uprawnionymi do odbioru zaświadczeń wskazanych w ust. 1 są Uczestnicy, którzy:
 - a. Spełniają wymagania określone w pkt. III,
 - b. Posiadają 100% obecności na wykładach
 - c. Uzyskali pozytywny wynik z testu sprawdzającego wiedzę z przedstawionego podczas Szkolenia zakresu tematycznego
3. Dane do zaświadczeń podane w karcie zgłoszenia podczas rejestracji są ostateczne. Zaświadczenie zostanie wystawione zgodnie z podanymi danymi.

IX. Odpowiedzialność

1. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu ośrodka „Rewita Zakopane”.
2. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP.
3. Uczestnicy odpowiadają za swoje rzeczy w miejscu Szkolenia.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami prawa.

X. Zmiana zasad organizacji Szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zasad organizacji Szkolenia w związku z siłą wyższą, (w tym z epidemią COVID-19).
2. Organizator zawiadomi Uczestników o zmianie zasad organizacji Szkolenia za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany podczas rejestracji, a także poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kwpsp-krakow>

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku ewentualnego sporu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora. W przypadku Konsumentów obowiązują zasady ogólne.
2. W przypadku ewentualnych pytań lub reklamacji należy skontaktować się z Organizatorem Szkolenia pod adresem e-mail: rzeczoznawcy@straz.krakow.pl lub telefonicznie 695 190 032
3. Kopiowanie i rozpowszechnianie jakichkolwiek utworów udostępnionych w ramach Szkolenia jest zabronione, o ile nie postanowiono inaczej.
4. Uczestnicy nie mogą dostarczać w związku z udziałem w Szkoleniu jakichkolwiek treści.