



Lublin, dnia 2022-04-05



UNP: LB-22-10328

LB-POR-A.213.48.2022.4

OGŁOSZENIE o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Lublinie przy al. Piłsudskiego 13, zaprasza do udziału oraz złożenia zgłoszeń w postępowaniu konkursowym na wybór brokera ubezpieczeniowego, który będzie świadczył kompleksową obsługę ubezpieczeniową dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy.

DEFINICJE:

Konkurs – postępowanie, prowadzone w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy.

Organizator konkursu – Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy, zwana dalej „Organizatorem”.

Przystępujący do konkursu – podmiot uprawniony do prowadzenia usług ubezpieczeniowych jako broker ubezpieczeniowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym, który złożył zgłoszenie w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, zwany dalej „Przystępującym” lub „Uczestnikiem konkursu”.

Zgłoszenie – pisemne zgłoszenie zawierające ofertę współpracy na świadczenie usług z zakresu obsługi ubezpieczeniowej, złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie.

Zwycięzca konkursu – przystępujący do konkursu broker ubezpieczeniowy, który spełnił wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyskał największą liczbę punktów za kryteria określone w konkursie.

REGULAMIN KONKRSU

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Konkurs ma charakter otwarty. Każdy uczestnik konkursu, który spełnia warunki udziału w konkursie, może złożyć Organizatorowi zgłoszenie na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego, zwanym dalej „ogłoszeniem”.
3. Do konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
4. Celem konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, który będzie świadczył kompleksowe usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie

z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1881 z późn. zm.).

5. Ogłoszenie zostało zamieszczone do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/pip/zamowienia-o-wartosci-ponizej-130-000-zlotych>
6. Nagrodą w konkursie jest zawarcie nieodpłatnej umowy przez Organizatora ze zwycięzcą konkursu na świadczenie usług kompleksowej obsługi ubezpieczeniowej Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy.
7. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie zgłoszeń informacja o zakończeniu konkursu z podaniem nazwy zwycięzcy konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora, na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie.

II. Oczekiwany zakres świadczonych usług przez brokera ubezpieczeniowego wyłonionego w drodze niniejszego konkursu.

1. Broker ubezpieczeniowy wyłoniony w konkursie będzie świadczył na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy kompleksowe usługi w zakresie między innymi: pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeń majątkowych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych bez prawa podpisywania umów, w oparciu o minimum ryzyka ubezpieczeniowego.
2. Broker będzie świadczył usługi brokerskie na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w sposób uczciwy, rzetelnie i profesjonalnie, zgodnie z najlepiej pojętym interesem Organizatora. Zachowując należyta staranność oraz najwyższe standardy zawodowe, w ramach realizacji umowy obsługi ubezpieczeniowej, broker będzie w szczególności zobowiązany do:
 - 1) identyfikacji i analizy ryzyka ubezpieczeniowego u Organizatora;
 - 2) analizy bieżącej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz informowania o nowych rodzajach ubezpieczeń, które mogą mieć zastosowanie w zarządzaniu ryzykiem ubezpieczeniowym Organizatora;
 - 3) wykonywania niezbędnych analiz dla potrzeb ubezpieczeniowych Organizatora, w tym w szczególności przedstawienia Organizatorowi, na podstawie aktualnej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym, rekomendacji co do terminu, na jaki powinny zostać zawarte umowy ubezpieczenia;
 - 4) wskazania katalogu ryzyk, które należałoby ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie;
 - 5) wskazanie katalogu ryzyk, które Zamawiający powinien ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie;
 - 6) opracowanie optymalnego programu ubezpieczenia dla Zamawiającego przedstawienie go do akceptacji w ustalonym przez Strony terminie. Zaproponowany program ubezpieczeniowy ma zawierać w szczególności warunki dla poszczególnych ryzyk, w tym proponowane franszyzy, udziały własne, klauzule, a ponadto ma uwzględniać specyfikę działalności Zamawiającego i być ukierunkowany na rozwiązania uwzględniające aspekty istotne z punktu widzenia oceny ryzyka ubezpieczeniowego i oczekiwań Zamawiającego;
 - 7) współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu i opracowaniu dokumentów do postępowań o udzielenie zamówień na usługi ubezpieczeniowe, zgodnych z prawem zamówień publicznych w celu wyłonienia najkorzystniejszej dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy oferty, w tym w szczególności:

- a) przy przygotowaniu i opracowaniu dla wyżej wymienionych postępowań dokumentów zamówienia zgodnych z ustawą Pzp albo dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp,
 - b) podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności pomocy w przygotowaniu odpowiedzi i wyjaśnień na ewentualne pytania wykonawców;
 - c) przygotowywanie opinii lub ekspertyz na potrzeby postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami powszechnymi, w szczególności w postępowaniach realizowanych z zawartych umów ubezpieczeniowych lub z zakresu prawa zamówień publicznych;
 - d) przy dokonywaniu analizy porównawczej ofert ubezpieczeniowych przedstawionych w postępowaniach;
 - e) obsługa umów, zawartych za pośrednictwem Brokera przez okres ich obowiązywania;
- 8) prowadzenie ewidencji zawartych umów, kontrola terminów płatności składek na ubezpieczenia oraz terminów ważności polis, a także informowanie Zamawiającego o terminach wznowień polis ubezpieczeniowych i opłaty składek;
- 9) nadzór nad bieżącą obsługą Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń, w tym między innymi:
- a) sygnalizowanie zagrożeń wynikających z zawartych umów ubezpieczeniowych,
 - b) dokonywanie do ubezpieczeń,
 - c) aktywne uczestnictwo w prowadzeniu postępowań odszkodowawczych oraz likwidacji szkód,
 - d) windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową,
 - e) udział w czynnościach spornych w przypadku ich zaistnienia,
 - f) bieżąca analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem zmieniających się warunków, nowych produktów i usług ubezpieczeniowych z zakresu transferu ryzyka ubezpieczeniowego.
- 10) uczestniczenie w charakterze doradcy przy zawieraniu na rzecz Zamawiającego umów ubezpieczeń bez prawa podpisywania umów;
- 11) wyznaczenie przez Brokera osób zapewniających profesjonalną obsługę czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego do bieżącej współpracy z Zamawiającym;
- 12) opracowanie i uzgadnianie z Zamawiającym procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia szkodowego bądź zagrożenia jego wystąpieniem;
- 13) przeprowadzania szkoleń z zakresu procesu likwidacji szkód oraz bieżących zagadnień dotyczących ubezpieczeń dla pracowników Zamawiającego.
3. Wykaz oraz terminy obowiązywania umów ubezpieczeniowych (polis) zawartych przez Organizatora:
- 1) umowa ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawarta z Wiener Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group do dnia 27 kwietnia 2022 roku,
 - 2) umowa ubezpieczenia samochodów Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy zawarta z Towarzystwem Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A. na okres do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Planowany okres na jaki Organizator zawrze umowę zlecenia brokerskiego: **4 lata**, licząc od daty zawarcia umowy zlecenia brokerskiego.

III. Termin składania zgłoszeń:

Oferty należy składać do **12.04.2022 r. godz. 11.00.**

IV. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia zgłoszenia.

1. Zgłoszenie musi być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim. Organizator zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
2. Zgłoszenie musi być podpisane (własnoręcznie albo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osoby uprawnione do reprezentowania Przystępującego. W przypadku, gdy zgłoszenie będzie podpisane przez inną osobę/osoby należy do niego załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby/osób do podpisania zgłoszenia.
3. Dokumenty załączone do zgłoszenia wydane przez podmiot zewnętrzny muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Przystępującego, za wyjątkiem tych pobranych z ogólnodostępnych baz, których wydruk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posiada moc dokumentu i nie wymaga podpisu.
4. Zamawiający wymaga przesłania podpisanego zgłoszenia e-mailem w postaci elektronicznej. Zgłoszenie, które ma być przesłane e-mailem należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania zgłoszenia albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem.
5. Zgłoszenia w postaci elektronicznej należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl W tytule e-maila należy wpisać: „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego**”

V. Informacje dotyczące prowadzącego konkurs i sposobu kontaktowania się :

1. Konkurs prowadzi Sekcja Organizacji
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego konkursu telefonicznie. Wszelkie pytania i wątpliwości odnośnie konkursu należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl W tytule korespondencji należy wpisać: „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”.

VI. Okres związania zgłoszeniem (ofertą konkursową)

Przystępujący jest związany zgłoszeniem - ofertą konkursową przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń.

VII. Wymagania stawiane Przystępującym do konkursu

W Konkursie mogą wziąć udział podmioty, które spełniają poniższe wymagania:

1. Prowadzą działalność na podstawie wydanego przez właściwy organ nadzoru zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń i są wpisane do rejestru brokerów.
2. Prowadzą nieprzerwaną działalność na polskim rynku w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego od co najmniej 6 lat, licząc od upływu terminu składania zgłoszeń oraz posiadają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie brokera ubezpieczeniowego, licząc od upływu terminu składania zgłoszeń, w zakresie świadczenia usług

pośrednictwa ubezpieczeniowego na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych.

4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1294).
5. Dysponują na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 3 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności brokerskich, legitymującymi się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych.
6. Dysponują na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 2 osobami posiadającymi minimum 5 lat doświadczenia w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych.
7. Zwycięzca konkursu po zawarciu umowy wyznaczy spośród osób wskazanych w pkt 5. regulaminu, koordynatora ds. realizacji umowy z Organizatorem, który będzie brał czynny udział w przygotowaniu i prowadzeniu zamówienia publicznego zmierzającego do wyłonienia ubezpieczyciela.

VIII. Dokumenty wymagane w postępowaniu konkursowym

Organizator wymaga, aby Przystępujący złożył wraz z ofertą konkursową następujące dokumenty:

1. Zgłoszenie, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
2. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania zgłoszenia przez osobę lub osoby działające na podstawie upoważnienia do reprezentowania Przystępującego;
3. Kopię zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.
4. Oświadczenie o prowadzeniu od co najmniej 6 lat nieprzerwanej działalności brokerskiej ze wskazaniem lat prowadzenia działalności. Z treści oświadczenia musi wynikać spełnienie przez Przystępującego wymogu zawartego w pkt VIII 2 regulaminu.
5. Wykaz podmiotów sektora finansów publicznych, dla których Przystępujący świadczył usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego wraz z danymi teleadresowymi. Z treści wykazu musi wynikać spełnienie przez Przystępującego wymogu zawartego w pkt VIII 3 regulaminu.
6. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Przystępującego kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej lub inny dokument - na potwierdzenie wymogu zawartego w pkt VIII 4 regulaminu.
7. Oświadczenie, o liczbie osób, którymi dysponuje Przystępujący, które posiadają zdany egzamin brokerski - na potwierdzenie wymogu zawartego w pkt VIII 5 regulaminu.
8. Oświadczenie, o liczbie osób, którymi dysponuje Przystępujący, które zajmują się likwidacją szkód majątkowych i osobowych - na potwierdzenie wymogu zawartego w pkt VIII.6 regulaminu.
9. Oświadczenie o dysponowaniu programem dedykowanym do obsługi on-line umów ubezpieczeń zawartych przez Organizatora.
10. Organizator pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

11. W przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 10 lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).

IX. Kryteria wyboru brokera oraz sposób oceny zgłoszeń

1. Organizator konkursu dokona oceny zgłoszeń i wyboru brokera na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Przystępujących wraz ze zgłoszeniami.
2. Za najkorzystniejsze zostanie uznane zgłoszenie, które otrzyma największą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszego zgłoszenia z uwagi na to, że dwa lub więcej zgłoszeń otrzyma taką samą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie, Organizator wybierze zgłoszenie, w którym Przystępujący wykaże najdłuższe doświadczenie zawodowe na rynku polskim – będzie miał najdłuższy okres prowadzonej działalności brokerskiej.
3. Ocena będzie dokonywana wg poniższych kryteriów:

Lp	Kryterium oceny	Punkty do zdobycia	Podstawa przyznania punktów
1	Doświadczenie uczestnika konkursu na rynku polskim – okres prowadzonej działalności brokerskiej	Powyżej 25 lat – 30 pkt. Powyżej 20 do 25 lat – 20 pkt. Powyżej 6 do 20 lat – 10 pkt. Do 6 lat – 0 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu oraz zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej
2	Liczba podmiotów sektora finansów publicznych , które uczestnik konkursu obsługiwał w okresie 5 lat licząc od upływu terminu składania zgłoszeń, w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego	Powyżej 15 podmiotów – 30 pkt. Powyżej 11 do 15 podmiotów – 20 pkt. Powyżej 6 do 10 podmiotów – 10 pkt. Do 5 podmiotów – 0 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu potwierdzone wykazem
3	Liczba dodatkowych pracowników ze zdaniem egzaminem brokerskim, jakimi dysponuje uczestnik konkursu	Więcej niż 20 brokerów – 20 pkt. Powyżej 10 do 20 brokerów – 15 pkt. Powyżej 4 do 9 brokerów – 10 pkt. Do 3 brokerów – 0 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu
4	Uczestnik konkursu dysponuje programem dedykowanym do obsługi on-line umów ubezpieczeń, który będzie wykorzystany do umów zawartych przez Organizatora konkursu	Jeśli dysponuje – 20 pkt. Jeśli nie dysponuje – 0 pkt.	Oświadczenie uczestnika konkursu

X. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania zgłoszeń. Informacja o zmianie terminu składania zgłoszeń zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora, na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie – pod adresem: <https://www.gov.pl/web/pip/zamowienia-o-wartosci-ponizej-130-000-zlotych>

2. W przypadku pytań do treści ogłoszenia/regulaminu, Organizator udostępni treść udzielonych odpowiedzi wszystkim potencjalnym Przystępującym, którzy zgłosili zainteresowanie niniejszym konkursem oraz opublikuje je na stronie internetowej postępowania. Organizator ma prawo przedłużenia terminu składania zgłoszeń. Jeżeli okres pomiędzy udzieleniem odpowiedzi a składaniem zgłoszeń będzie krótszy niż 2 dni, Organizator przedłuży odpowiednio termin składania zgłoszeń.
3. Zgłoszenia złożone po terminie składania zgłoszeń nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina faktycznego wpływu zgłoszenia przesłanego e-mailem na skrzynkę Organizatora.
4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
5. W toku prowadzonego postępowania Organizator wyłoni zwycięzcę konkursu, który spełni wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu a jego zgłoszenie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów określonych w konkursie.
6. Organizator wezwie, w terminie przez siebie wyznaczonym, uczestnika konkursu do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści zgłoszenia oraz dokumentów złożonych wraz ze zgłoszeniem lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku braku wymaganych dokumentów, ich niekompletności lub, gdy ich treść będzie budziła wątpliwości lub, gdy będą zawierały błędy.
7. Jeżeli uczestnik konkursu nie złoży pełnomocnictwa w przypadku, gdy reprezentuje go pełnomocnik, który podpisał zgłoszenie, lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Organizator wezwie do złożenia prawidłowego pełnomocnictwa w terminie przez siebie wyznaczonym.
8. Przystępujący odrzuci zgłoszenie jeżeli:
 - 1) będzie niezgodne z niniejszym ogłoszeniem/regulaminem, bądź jego treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia/regulaminu, z zastrzeżeniem pkt 6-7;
 - 2) zgłoszenie nie będzie potwierdzało spełnienia któregokolwiek z wymagań określonych w pkt VIII;
 - 3) jego złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) będzie nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) uczestnik konkursu nie złoży wyjaśnień lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Organizatora;
 - 6) będzie niemożliwe do odczytania, np.: z powodu wypełnienia go nieczytelnym pismem lub ze względu na naniesione nieczytelne poprawki.
9. Organizator unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożone żadne zgłoszenie niepodlegające odrzuceniu, albo nie wpłynie żadne zgłoszenie;
 - 2) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego albo zawarcie umowy współpracy nie będzie leżało w interesie Organizatora.
10. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
11. W przypadku unieważnienia konkursu uczestnikowi konkursu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Organizatora. Organizator nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia zgłoszenia – oferty współpracy.
12. Po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym ze zwycięzcą konkursu zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Organizator.
13. W przypadku uchylenia się zwycięzcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z uczestnikiem konkursu, którego zgłoszenie jako kolejne spośród pozostałych jest najkorzystniejsze. W takiej sytuacji Organizator ogłosi

Zwycięzcę konkursu wyłonionego po uchyleniu się od zawarcia umowy pierwotnie wyłonionego zwycięzcy, a o podstawach kolejnego wyboru poinformuje na stronie internetowej, na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie.

14. W sprawach nieuwjętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania zgłoszenia (w tym zgłoszenia nieczytelnego), bądź złożonego po terminie obciążają Przystępującego/uczestnika konkursu.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Płockiej 11/13, 01-321 Warszawa;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący: iod@lublin.pip.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu konkursowym nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na 12 zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Formularz zgłoszenia – załącznik nr 1,
2. Oświadczenia i wykazy – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.