



Gdańsk, 2024-01-11.



UNP: GD-24-01395
GD-POR-A.2102.8.2023.19

Ogłoszenie

o postępowaniu w trybie przetargu publicznego (drugi przetarg) na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. 2022 poz. 998 ze zm.).

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7,
80-819 Gdańsk

tel. 58 34-00-931

e-mail: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu publicznego

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sprzedającego w dniu 08.02.2024 r. o godzinie 11.00, II piętro, sala konferencyjna.

3. Rodzaj, typ i ilość składników rzeczowych majątku ruchomego, będących przedmiotem sprzedaży – przedstawiony został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Składniki majątku stanowiły wyposażenie laboratorium zlikwidowanej Sekcji Badań Środowiska Pracy w Gdyni.

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży.

Składniki majątku stanowiące przedmiot sprzedaży można obejrzeć od dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym przetargu do dnia 07.02.2024 r. w godzinach 8.00 – 15.00

(z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w siedzibie **Oddziału Gdynia, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia**. W celu dokonania oględzin Oferent zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia terminu oględzin (data i godzina) telefonicznie z Małgorzatą Dobrowolską pod numerem tel.: 501-778-991.

5. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia.

a) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej danego składnika. Wadium należy wnieść w formie przelewu na konto depozytowe: NBP o/Gdańsk 72 1010 1140 0070 9613 9120 0000.

b) Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym organizatora przetargu do upływu terminu składania ofert – pod rygorem odrzucenia oferty.

c) Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty.

d) Wysokość wadium dla poszczególnych składników majątku przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

e) Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny sprzedaży.

f) Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone zwraca się w ciągu 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, przelewem na wskazany w formularzu ofertowym nr rachunku bankowego Oferenta.

g) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

6. Cena wywoławcza dla poszczególnych składników majątku przedstawiona została w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od wywoławczej.

7. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta.

Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- a) Imię nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę Oferenta, Nr NIP/KRS/CEiDG (dotyczy podmiotów gospodarczych)/PESEL(dotyczy osób fizycznych).

- b) Oferowaną cenę (nie niższą niż cena wywoławcza) i warunki jej zapłaty.
- c) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
- d) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana w KRS/CEiDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
- e) Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (formularz ofertowy).

Oferta, która nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa powyżej lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę – zostanie odrzucona..

8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

Ofertę wraz z dowodem wpłaty wadium i dokumentem wskazanym w pkt 7 d) należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk, Kancelaria – pokój nr B 209, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg publiczny na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego OIP Gdańsk” **do dnia 08 lutego 2024 roku do godziny 10.00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone. W przypadku wysłania oferty z pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej decyduje data wpływu przesyłki z ofertą do siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, ul. Okopowa 7, a nie data stempla pocztowego. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Warunki wyboru oferty.

- a) Przetarg wygrywa Oferent, którego oferta będzie zawierać najwyższą cenę za oferowany składnik majątku.
- b) W razie ustalenia, że kilku Oferentów zaoferowało tą samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi Oferentami. Do aukcji odpowiednio zastosowanie mają przepisy § 28-35 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2022 poz. 998).

- c) W przypadku aukcji, o której mowa w ust 9 b) Oferenci, którzy złożyli równorzędne oferty zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
- d) Umowa sprzedaży zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
- e) Oferent, który zaoferuje najwyższą cenę i którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
- f) W przypadku wycofania się/niedopełnienia dalszych formalności przez Oferenta, który wygrał przetarg, organizator przetargu może dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert.
- g) Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wpłacone wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy sprzedaży.
- h) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu na konto Sprzedawcy kwoty należności, na podstawie protokołu przekazania.
- i) Wydanie przedmiotu sprzedaży odbędzie się w siedzibie Oddziału Gdynia, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia.

10. Odrzucenie oferty

Sprzedający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie,
- b) została złożona w niewłaściwym miejscu,
- c) została złożona przez Oferenta, który nie wniósł wadium,
- d) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
- e) przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty na ten sam składnik majątku

11. Inne postanowienia.

- a) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od wpłacenia ceny nabycia.

b) Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym, który stanowić będzie integralną część umowy sprzedaży.

c) Nie dopuszcza się rozłożenia płatności na raty.

d) Wszystkie koszty i opłaty związane z nabyciem przedmiotu przetargu ponosi Oferent nabywca. Cena nabycia jest ceną brutto sprzedaży (do ceny składnika majątku nie dolicza się podatku VAT). Organizator przetargu nie jest płatnikiem podatku VAT.

Zastrzega się, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Okopowej 7, 80-819 Gdańsk;
- adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku: iod@gdansk.pip.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- Odbiorcą danych osobowych mogą zostać: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019.869), inne jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa. Administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały pozyskane w związku z postępowaniem w trybie przetargu publicznego na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku.

- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu w trybie przetargu publicznego na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu i jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mariusz Pokrzywinski

p.o. Okręgowego Inspektora Pracy

/-podpisano elektronicznie/