

BF-II.3710.1.2020

Warszawa, dnia 10 kwietnia 2020 r.

Do Wykonawców

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)”.

Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ Nr 1

Ministerstwo Sprawiedliwości, jako Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, w związku z art. 38 ust. 1 ustawy, przekazuje treść pytań wraz z wyjaśnieniem oraz zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy zmienia treść SIWZ.

Pytanie nr 1

Wnioskujemy o wprowadzenie zmiany w zakresie wymaganych kwalifikacji zawodowych oraz minimalnego doświadczenia osób wskazanych do pełnienia ról podczas realizacji Zamówienia – punkt 7.7.2 SIWZ (TOM I):

Dla osoby pełniącej rolę Analityka Systemowego:

Zmiana zapisu: „Certyfikat w zakresie analizy systemowej, tj. Certyfikat OCUP2 Foundation lub równoważny.”

na: „Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia z modelowania systemów informatycznych z wykorzystaniem języka UML, poparte co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym.”

Odpowiedź nr 1:

Patrz zmiany treści SIWZ nr 1 pozycja nr 1.

Pytanie nr 2

Wnioskujemy o wprowadzenie zmiany w zakresie wymaganych kwalifikacji zawodowych oraz minimalnego doświadczenia osób wskazanych do pełnienia ról podczas realizacji Zamówienia – punkt 7.7.2 SIWZ (TOM I):

Dla osoby pełniącej rolę Analityka Biznesowego:

Zmiana zapisu: „Certyfikat w zakresie analizy biznesowej, tj. Certyfikat Modelowania Procesów Biznesowych z wykorzystaniem BPMN 2.0 zgodnie z normą ISO/IEC 19510:2013 lub równoważny.”

Na: „Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia z modelowania systemów informatycznych z wykorzystaniem BPMN oraz symulacji procesów, poparte co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym .”

Odpowiedź nr 2 :

Patrz zmiany treści SIWZ nr 1 pozycja nr 1.

Pytanie nr 3

Czy w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną w kraju, dopuszczają Państwo złożenie oferty w wersji elektronicznej, jeżeli tak to proszę o udostępnienie procedury składania takich ofert?

Odpowiedź nr 3

Patrz zmiany treści SIWZ nr 1 pozycja nr 2-5.

Zmiany treści SIWZ Nr 1

Zamawiający działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy zmienia treść SIWZ w następujący sposób:

Poz. 1

TOM I SIWZ

Rozdział 7, pkt 7.2.2. otrzymuje brzmienie:

7.2.2. Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Rola	Minimalna liczba personelu	Wymagane kwalifikacje zawodowe	Minimalne doświadczenie
Osoba pełniąca rolę Kierownika projektu	1	Certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Foundation lub równoważny.	W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 2 miesięcy koordynowała, nadzorowała pracę zespołu (trzy) 3-osobowego w realizacji co najmniej 1 projektu (zakończonego i odebranego przez zlecającego) dotyczącego (w zakresie) budowy systemu teleinformatycznego, o wartości projektu co najmniej 300 000,00 złotych brutto.
Osoba pełniąca rolę Architekt Azure	1	Certyfikat w zakresie architektury projektów, tj. Certyfikat Azure Solutions Architect Expert lub równoważny.	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 6 miesięcy koordynowała, nadzorowała budowę infrastruktury i/lub projektowała architekturę.
Osoba pełniąca rolę Inżyniera CI/CD	1	Nie dotyczy	W ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 18 miesięcy realizowała (wykonywała) zadania związane z budową środowisk Continuous Integration i Continuous Delivery.
Osoba pełniąca rolę Analityka Systemowego	1	Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia z modelowania systemów informatycznych z wykorzystaniem języka UML lub równoważny.	W ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 miesięcy koordynowała, nadzorowała realizację (odrębnie, oddzielnie) co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących (w zakresie) budowy systemów teleinformatycznych dla których realizowała (wykonywała)

			zadania związane z analizą systemową dla każdego zrealizowanego projektu.
Osoba pełniąca rolę Analityka Biznesowego	1	Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia z modelowania systemów informatycznych z wykorzystaniem BPMN lub równoważny oraz symulacji procesów.	W ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 12 miesięcy koordynowała, nadzorowała realizację (odrębnie, oddzielnie) co najmniej 2 projektów (zakończonych i odebranych przez zlecającego) dotyczących (w zakresie) budowy systemów teleinformatycznych dla których realizowała (wykonywała) zadania związane z analizą biznesową dla każdego zrealizowanego projektu.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli (wiedzy), której dotyczy certyfikat,
- analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu,
- potwierdzenie certyfikatu egzaminem, jeśli uzyskanie certyfikatu wymaga złożenia egzaminu.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

W ramach zespołu osób dopuszcza się łączenie przez jedną i tę samą osobę maksymalnie 2 (dwóch) różnych funkcji.

Poz. 2.

TOM I SIWZ

Rozdział 1 pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków i oświadczeń, odbywa się w formie elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej do składania ofert i innych oświadczeń w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego e-mailem na adres Judyta.Kowalska@ms.gov.pl z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem od dnia złożenia oferty lub oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej.

Przy czym ze względu na wprowadzenie sytuacji stanu epidemii w Polsce Zamawiający zaleca korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej, zapewnionych przez System zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, o którym mowa w pkt. 12.2.

12.2 Informacje dotyczące Systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych:

12.2.1. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>.

- 12.2.2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania do Systemu.
- 12.2.3. Za pośrednictwem posiadanych w Systemie kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 12.2.4. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 12.2.5. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentyfikacji i podpisu elektronicznego.
- 12.2.6. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy, następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:
- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - w zakresie podstawowych funkcjonalności - przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) przeglądarka internetowa Intranet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
 - w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
 - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - c) oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
- 12.2.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 12.2.8. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 12.2.9. Korzystanie z systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 12.2.10. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres Judyta.Kowalska@ms.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 12.2.11. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. Dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
- 12.2.12. Za datę przekazania ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
- 12.2.13. W korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: BF-II.3710.1.2020.
- 12.2.14. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26

- lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.2.15. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Pani Judyta Kowalska, e-mail Judyta.Kowalska@ms.gov.pl.
- 12.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, o którym mowa w pkt. 12.2., lub w formie pisemnej, zgodnie z wyborem Wykonawcy, na adres:
- Ministerstwo Sprawiedliwości**
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa
- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w szczególności drogą elektroniczną na adres e-mail Judyta.Kowalska@ms.gov.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. lub w formie pisemnej, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w formie elektronicznej poprzez System, o którym jest mowa w pkt. 12.2, lub w formie pisemnej w oryginale na adres wskazany w pkt 12.3, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.5. IDW, należy złożyć w formie elektronicznej poprzez System, o którym mowa w pkt 12.2, lub w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres wskazany w pkt. 12.3, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 12.8. W przypadku wybrania przez Wykonawcę stosowania formy pisemnej Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.”

Poz. 3.

TOM I SIWZ, Rozdział 1, pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 13.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 13.5.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.1 IDW;
- 13.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

- przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. w przypadku wyboru formy elektronicznej lub w przypadku wyboru formy pisemnej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy);
- 13.5.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (załączone za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. w przypadku wyboru formy elektronicznej lub w przypadku wyboru formy pisemnej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.5.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW załączone za pośrednictwem Systemu, o którym mowa jest w pkt. 12.2. w przypadku wyboru formy elektronicznej lub w przypadku wyboru formy pisemnej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy);
- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i w przypadku wyboru formy elektronicznej złożona poprzez System, o którym mowa w pkt. 12.2. lub w przypadku wyboru formy pisemnej, – pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Każda poprawka w treści oferty w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.10. Strony oferty w formie pisemnej powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.11. w treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku wyboru formy pisemnej winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 2013 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.
- W przypadku wyboru formy elektronicznej wybór w Systemie, o którym mowa jest w pkt. 12.2., odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając statut „Dokument z przesłankami do poufności”.
- W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć

odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 13.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku wyboru formy elektronicznej ofertę należy złożyć poprzez System, o którym mowa jest w pkt. 12.2.

W przypadku wyboru formy pisemnej ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ministerstwo Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa
oraz opisane:
postępowanie nr: BF-II.3710.1.2020

„Oferta na:
Budowę, usługi serwisowe oraz usługi asysty technicznej
systemu Aplikacja Fundusz Sprawiedliwości (AFS)
Nie otwierać przed dniem 20 kwietnia 2020 r. godz. 14.00”

- 13.13. Wymagania określone w pkt 13.10.-13.11. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

W przypadku wyboru formy elektronicznej Wykonawca przed terminem składania ofert ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wyboru formy pisemnej oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Poz. 4. **TOM I SIWZ**

Rozdział 1, pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Oferty** w przypadku wyboru formy elektronicznej powinny być złożone poprzez System, o którym mowa jest w pkt. 12.2., a w przypadku wyboru formy pisemnej powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w **Biurze Podawczym**, w terminie do dnia **20 kwietnia 2020 r. do godziny 12.00.**

- 16.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 kwietnia 2020 r. o godzinie 14.00.**

- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 16.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
16.3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.”.

Poz. 5.

TOM II SIWZ

IPU § 16 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i w ust. 4 mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu do Umowy. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie ze zmianami treści SIWZ nr 1 z pozycji nr 3 i 4 zmienił termin otwarcia ofert na **dzień 20.04.2020 r. godz. 14:00**.

Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców.

Jarosław Wyżgowski
/-/
Dyrektora Biura Finansów