

4 May 2021

FC(PROC)(2021)0040

To: NATO Delegations  
Attn. Secretaries of Delegations (as listed at annex 1)

Cc: As listed at annex 1

From: Head of Procurement

Subject: Invitation For Bid (IFB) 2021-47078 - Collect and Stamp services for outgoing mail

Ref.: A. BC-D(2017)0114 - NATO IS Procurement Manual

### **Purpose**

1. In accordance with the provisions of Article XXXII of the NATO Financial Regulations and Financial Rules and Procedures for the NATO International Staff (IS), we are pleased to inform you that the IFB stated above has been issued by the NATO IS Procurement Service.
2. The purpose of this Invitation for Bid (IFB) is to award a single contract for Outbound Mail Services.
3. An electronic version of the IFB has been posted on the NATO IS Business Opportunities web-site <http://www.nato.int/structur/procurement> The potential bidders are invited to take contact with the Procurement Service in the case they don't have a user account to access the referred site.

### **Governing Rules and Eligibility**

4. This procurement action will follow the Formal Procurement procedure specified in Reference A.
5. To be eligible to participate in the bidding process, Bidders must:
  - a. Be from one of the NATO Participating Nations (this would also apply to any Sub-contractors); and
  - b. Be authorized to perform the contract under the host nation (Belgium) law and having a sound financial and legal standing and sufficient capacity and resources to provide the services specified in the SOW; and
  - c. Having performed at least three (3) contracts within the last five (5) years substantially similar in scope to the requirements described in this solicitation.

### **Proposal content and closing date**

6. Detailed instructions regarding the preparation, submission, and evaluation of bids are provided in Part I of the RFP (Instructions for the Preparation and Submission of Proposals).
7. Aside from proof of the eligibility requirements stated above, Bidders must also provide the following main documentation as part of their proposals (see Part I, Section 4, of the RFP for further details about the mandatory composition of proposals):



- a. Statements of legal and financial condition and other statements and certificates required to verify Bidder's financial and legal standing;
- b. Certification regarding Bidder's responsibility;
- c. Elaboration of any deviations to the terms and conditions of the proposed contract;
- d. Information about the proposed solution, approach and services;
- e. Corporate resources and Capabilities;
- f. Implementation Plan;
- g. Data on relevant past performance and;
- h. Price proposal; and
- i. Signed copies of the proposed agreement.

8. Proposals are due on 4<sup>th</sup> June 2021, at 12h00 (Brussels time). Final selection and contract award is expected end of June 2021. The contract will be effective as of 1<sup>st</sup> of August 2021.

### **Evaluation Criteria and Contract Award**

9. Bidders will be evaluated on the documentation submitted, and other information and documentation available to the Organization.

10. The contract will be awarded to the responsible Bidder whose conforming proposal represents the lowest price proposal. The evaluation factors and the phases of the source selection process are described in Part I, Section 8, of the RFP.

### **Point of Contact and List of Prospective Bidders**

11. The Point of Contact for questions and information concerning this RFP is:

Ms. Danielle Vanderveken  
Email: [Vanderveken.danielle@hq.nato.int](mailto:Vanderveken.danielle@hq.nato.int)  
Tel: +32-2-707-4473  
NATO HQ – Procurement Service CB 2600  
Boulevard Leopold III, 1110 Brussels, Belgium

12. We would be grateful if you could invite any eligible national firms who might be interested in this solicitation of offers to contact the point of contact stated above in order to be included in the list of prospective Bidders or to register directly at the NATO Business Opportunities web-site through the URL specified in paragraph 3 above.

(Signed) J. Geoffrey

Annexes:  
Annex 1: Distribution List

4 May 2021

FC(PROC)(2021)0040

Aux : Délégations des pays de l'OTAN  
À l'attention des secrétaires de délégation (voir liste en annexe 1)

Cc : Voir liste en annexe 1

Du : Chef du Service Achats

Objet : Appel d'offres (IFB) 2021-47078 – Services de collecte et affranchissement de courrier sortant

Ref. : A. BC-D(2017)0114 – Manuel d'acquisition du Secrétariat international de l'OTAN

### **Descriptif**

1. Conformément aux dispositions de l'article XXXII du Règlement financier de l'OTAN et aux règles et procédures financières en vigueur au Secrétariat international (SI) de l'OTAN, nous vous informons que le Service Achats du SI a lancé l'appel d'offres mentionné en objet.
2. Cet appel d'offres vise à adjudger un contrat pour des services de collecte et affranchissement du courrier sortant.
3. La version électronique de l'appel d'offres est disponible sur le site web « Business Opportunities at NATO HQ », à l'adresse <http://www.nato.int/structur/procurement>. Les soumissionnaires potentiels sont invités à contacter le Service Achats s'ils n'ont pas encore de compte utilisateur pour accéder au site référé.

### **Règles en vigueur et critères d'admissibilité**

4. Ce marché est régi par la procédure d'acquisition formelle qui est décrite dans le document de référence A.
5. Pour pouvoir participer à ce marché, les soumissionnaires doivent satisfaire aux conditions suivantes :
  - a. être établis dans un des pays participants de l'OTAN (cette condition s'applique aussi aux sous-traitants éventuels); et
  - b. être autorisés à délivrer les services objet de l'appel d'offres selon la réglementation du pays hôte (Belgique) et démontrer une bonne condition financière et juridique et les ressources et capacités nécessaires pour fournir les services décrits dans le cahier des charges technique ; et
  - c. avoir réalisé au moins trois (3) contrats au cours des cinq (5) dernières années de portée sensiblement similaire aux exigences décrites dans la présente demande de soumissions.

### **Contenu de l'appel d'offres et la date limite de dépôt des offres**

6. Les instructions détaillées pour l'établissement, le dépôt et l'évaluation des offres figurent dans la partie I de l'appel d'offres, « Instructions pour la préparation et la soumission des offres ».
7. Outre la preuve de leur admissibilité (voir plus haut), les soumissionnaires doivent fournir les informations principales suivantes dans leur offre (voir partie I, section 4, de l'appel d'offres pour plus de renseignements sur le contenu obligatoire des offres) :

- a. les déclarations ou autres certificats attestant de la capacité juridique et stabilité financière des soumissionnaires;
- b. certifications concernant les responsabilités du soumissionnaire;
- c. les éléments justifiant d'éventuelles dérogations aux termes et conditions du contrat proposé;
- d. les informations sur la solution proposée, l'approche et les services;
- e. les ressources et les capacités de l'entreprise;
- f. le plan d'implémentation;
- g. les données sur les performances antérieures pertinentes;
- h. l'offre financière; et
- i. la copie signée du contrat proposé.

8. Les offres doivent être déposées avant le 4 juin 2021 à 12 heures (heure de Bruxelles). La sélection définitive et l'adjudication du marché devraient avoir lieu à la fin du mois de juin 2021. Le contrat commencera le 1<sup>er</sup> août 2021.

### **Critères d'évaluation et passation du marché**

9. Les soumissionnaires seront évalués sur la base des documents qu'ils auront remis ainsi que sur leurs approches en vue de l'exécution des différents services établis dans le contrat

10. Le marché sera adjugé au soumissionnaire dont l'offre jugée conforme représentera la proposition financière la moins élevée. Le détail des évaluations et les phases de la procédure de sélection sont décrits dans la Partie I, Section 8, de l'appel d'offres.

### **Point de contact et liste des soumissionnaires potentiels**

11. Le point de contact pour toute question ou demande d'information complémentaire concernant cet appel d'offres est le suivant :

Mme Danielle Vanderveken  
Email: [Vanderveken.danielle@hq.nato.int](mailto:Vanderveken.danielle@hq.nato.int)  
Tel: +32-2-707-4473  
NATO HQ – Procurement Service CB 2600  
Boulevard Leopold III, 1110 Brussels, Belgium

12. Nous vous saurions gré de bien vouloir inviter toute entreprise qui pourrait être intéressée et qui remplit les conditions de participation, à prendre contact avec le responsable du marché indiqué ci-dessus ou à s'inscrire directement sur le site « NATO Business Opportunities » via le lien mentionné dans le paragraphe 3 de cette lettre.

(signé) J. Geoffrey

Annexes:  
Annexe 1: Distribution List

**DISTRIBUTION LIST**

To NATO Nations as selected by "X":

Albania	X
Belgium	X
Bulgaria	X
Canada	X
Croatia	X
Czech Republic	X
Denmark	X
Estonia	X
France	X
Germany	X
Greece	X
Hungary	X
Iceland	X
Italy	X
Latvia	X

Lithuania	X
Luxembourg	X
Montenegro	X
Netherlands	X
North Macedonia	X
Norway	X
Poland	X
Portugal	X
Romania	X
Slovak Republic	X
Slovenia	X
Spain	X
Turkey	X
UK	X
US	X

Copy to NATO Staff as selected by "X"

Infrastructure and Facility Management (IFM)	Sonveaux, Patrick – Head of Service	X
Infrastructure and Facility Management (IFM)	Filip t'Kindt – Head of Logistics Services	X
Office of Financial Controller, (OFC)	Boryczka Mirosława - Financial Controller	X
Office of Financial Controller (OFC)	Julie Geoffrey - Head of Procurement	X
Office of Financial Controller (OFC)	Vanderveken Danielle - Procurement Officer	X