

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto).

III. Projekt

Zamówienie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu:

Poprawa efektywności energetycznej budynków GDDKiA.

Etap pierwszy (projekt przygotowawczy) – opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA.

Nazwa Projektu: Poprawa efektywności energetycznej budynków GDDKiA. Etap pierwszy (projekt przygotowawczy) – opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA.

IV. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA Oddziału w Szczecinie z podziałem na 3 zadania: Szczecin, Lipiany, Wałcz

V. Lokalizacja obiektów:

1. Budynek Oddziału w Szczecinie, al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin
2. Budynek rejonu w Lipianach, ul. Gorzowska 35, 74-240 Lipiany
3. Budynek Rejonu w Wałczu, ul. Kołobrzaska 33, 78-600 Wałcz

VI. Termin wykonania zamówienia

do 3 miesięcy od podpisania umowy

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

VIII. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie:

1. Inwentaryzacji obiektu w niezbędnej do opracowania dokumentacji branżowej.
Z uwagi na brak pełnej dokumentacji obiektu wykonawca winien opracować jego inwentaryzację w poszczególnych branżach, w zakresie koniecznym do wykonania pełnego opracowania.
2. Przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich, projektów budowlanych i wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
Sporządzając dokumentację wykonawczą w szczególności w przedmiary i kosztorysy inwestorskie dodatkowo należy uwzględnić: roboty budowlane towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia tj. roboty ziemne, wykonanie stosownych izolacji oraz innych czynności które wymagają np. demontażu i ponownego montażu.

Dokumentacja techniczna musi opierać się na opracowanych audytach energetycznych – stanowiących załączniki nr 2 (Szczecin), nr 3 (Lipiany), nr 4 (Wałcz) zawierających konkretne rozwiązania techniczne, których realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych korzyści energetycznych.

IX. Zakres opracowania – dla każdego zadania

Lp.	Zakres opracowania - wyszczególnienie	Ilość w formie papierowej [komplet]
1	<p>Wykonanie projektu wykonawczego:</p> <p>Opracowanie na podstawie audytu energetycznego dokumentacji projektowej na którą składać się będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt architektoniczno – budowlany, - projekt techniczny - projekty pozostałych robót budowlanych - każda branża i instalacja oddzielnie (jeżeli zaistnieje konieczność). <p>Projekty zawierające szczegółowe opisy, rysunki, rzuty, przekroje, szczegóły a także schematy technologiczne i rozwinięcia dla poszczególnych instalacji wraz z zestawieniem materiałowym, obejmujące wykonanie wszystkich niezbędnych prac wynikających z audytu energetycznego oraz koniecznych do wykonania przedmiotowego zadania.</p> <p>Format wersji elektronicznej: (doc., pdf.)</p>	2
2	<p>Wykonanie przedmiaru robót (oddzielnie dla poszczególnych branż) z odniesieniem do SST oraz podaniem kodów CPV.</p> <p>Przedmiary powinny zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania oraz szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis wraz z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót. Przedmiar robót jest podstawą do opracowania kosztorysu ślepego, inwestorskiego i ofertowego.</p> <p>Format wersji elektronicznej: (ath., xlsx – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami).</p>	2
3	<p>Wykonanie kosztorysów inwestorskich (oddzielne w poszczególnych branżach) uwzględniający wszystkie koszty budowy Kp+Z+R+M+S, powiązanych z przedmiarem robót na aktualnie obowiązujących cenach rynkowych wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.</p> <p>Format wersji elektronicznej: (ath., xlsx – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami).</p>	2
4	<p>Opracowanie Specyfikacji technicznych zawierających zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania przedmiotowych robót.</p> <p>Specyfikacje techniczne muszą być opracowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ściśle w powiązaniu z dokumentacją projektową, - z wyszczególnieniem zakresu, technologii i lokalizacji wykonywanych robót, - w chronologicznym układzie wykonania i odbioru robót z punktu celu któremu mają służyć. <p>Format wersji elektronicznej: (doc., pdf.)</p>	2

5	<p>IRR (zakładana stopa zwrotu inwestycji). Wewnętrzna stopa zwrotu IRR – metoda oceny efektywności ekonomicznej inwestycji rzeczowej, a także wskaźnik finansowy wyznaczony w oparciu o tę metodę. Jako metoda IRR należy do kategorii dynamicznych metod oceny projektów inwestycyjnych.</p> <p>Uwzględnia ona zmiany wartości pieniądza w czasie i jest oparta na analizie zdyskontowanych przepływów pieniężnych. Wskaźnik IRR jest stopą dyskontową.</p> <p>Format wersji elektronicznej: (doc., pdf.)</p>	2
6	<p>Wykonanie kosztorysu ofertowego, którego układ winien być tożsamy z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim</p> <p>Format wersji elektronicznej: (xlsx., pdf.)</p>	2

Forma dokumentacji 2 egzemplarze papierowe oraz wersja elektroniczna w powyższej tabeli formatach na nośniku CD.

Wszystkie elementy wyszczególnione w dokumentacji muszą zostać opisane przy pomocy parametrów – nie można używać nazw producentów/modeli.

Wszystkie zaprojektowane rozwiązania muszą spełniać zapisy obowiązujących norm i przepisów.

Wykonana dokumentacja powinna być uzgadniana na roboczo z Zamawiającym. Dokumentacja projektowa powinna być opatrzona znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej.

X. Szata graficzna

Szata graficzna opracowania projektowego musi spełniać następujące wymagania:

- zapewniać czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa musi być wykonana za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia podstawowych ilości robót za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel;
- część graficzna będzie wykonana wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej.

Przekazując wersję elektroniczną dokumentacji, dołączyć należy oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna z wersją papierową.

XI. Wizja lokalna

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką obiektów i dokonania rzetelnej wyceny prac. Koszty wizji stanowiąc będą wydatki własne oferentów.

Termin wizji: po wcześniejszym kontakcie:

- Oddział w Szczecinie:
 - Jacek Kaliś tel. 914325322
 - Borys Aranowski tel. 914325917
2. Rejon w Lipianach:
 - Zygmunt Koziół tel. 91 5641 509
 - Alicja Adamus tel. 91 5641 509
3. Rejon w Wałczu:
 - Ewa Kołosowska tel. 67 258 24 71

XII. **PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający prawem opcji przewiduje zlecenie zadań, po uzyskaniu finansowania na realizację robót budowlanych, wyszczególnionych w tabeli poniżej:

Lp.	Planowane usługi - wyszczególnienie	Ilość w formie papierowej [komplet]
1	Opracowanie audytu ex-ante zgodnie z metodyką sporządzania audytów energetycznych w zakresie kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach POIiŚ – w przypadku składania przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie robót. Format wersji elektronicznej: (doc., pdf.)	2
2	Aktualizacja cenowa kosztorysów inwestorskich: Aktualizacja wykonywana na żądanie Zamawiającego w okresie 3 lat od dnia przekazania zatwierdzonej dokumentacji Zamawiającemu, w ilości nie przekraczającej 3 – ech aktualizacji. W ramach aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca sporządzi po dwa egzemplarze kosztorysów wszystkich branż i prześle Zamawiającemu w formie papierowej, oraz formie elektronicznej PDF i jako arkusze kalkulacyjne lub pliki programów do kosztorysowania umożliwiające otwarcie w programie Norma PRO. (ath., xls – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami). Format wersji elektronicznej: (PDF, ath., xls – arkusze kalkulacyjne z odblokowanymi formułami)	2
3	Przygotowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców podczas udzielenia zamówienia na roboty budowlane	
4	Pełnienie nadzoru autorskiego z pobytem na budowie	

W ramach opcji Wykonawca jest zobowiązany wykonać wycenę dla tych prac. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym – załączniku nr 6 będą obowiązywały w przypadku realizacji robót budowlanych po uzyskaniu finansowania. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z następującego zakresu:

- a) aktualizacji kosztorysów inwestorskich:
 - w przypadku braku utraty ważności kosztorysów zgodnie z PZP przed wszczęciem postępowania na realizację inwestycji,
 - w przypadku braku dalszego finansowania inwestycji,
- b) audytu ex-ante:
 - w przypadku braku wymogu jego wykonywania,
 - w przypadku braku dalszego finansowania inwestycji,
- c) nadzoru autorskiego z pobytem na budowie:
 - w przypadku braku konieczności pobytu, wezwania przez Zamawiającego,
 - w przypadku braku dalszego finansowania inwestycji,

- d) przygotowania odpowiedzi na pytania Wykonawców podczas udzielenia zamówienia:
- w przypadku braku zapytań lub zmniejszenia ilości postępowań,
 - w przypadku braku dalszego finansowania inwestycji.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego.

Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji w okresie 36 miesięcy od daty przekazania zatwierdzonej dokumentacji Zamawiającemu (czas realizacji robót budowlanych przewidziany został na nie więcej niż 3 miesiące), na zasadach określonych w ustawie – Prawo budowlane, w oparciu o opracowaną dokumentację projektową.

Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru autorskiego w formie:

- 1) Nadzorów bez pobytu na budowie (wliczone w cenę wykonania dokumentacji)
 - a) dokonywanie uzupełnień i poprawek błędów w przygotowanej dokumentacji projektowej;
 - b) opracowanie projektów zamiennych wynikłych w trakcie realizacji robót w zakresie projektu budowlano - wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (w zależności od specyfiki projektu zamiennego);
 - c) dokonywania wyjaśnień przyjętych rozwiązań technicznych (materiałowych) w dokumentacji projektowej, które spowodowały wątpliwości w toku realizacji robót;
 - d) sporządzania dodatkowych szkiców lub rysunków uzupełniających lub opisów uzupełniających objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli dokumentacja projektowa nie wyjaśnia w dostatecznym stopniu rozwiązań technicznych.
 - e) wystąpienia do instytucji opiniujących w celu uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, opinii i decyzji administracyjnych;
 - f) wystąpienia z wnioskiem do właściwego organu i uzyskanie nowego pozwolenia na budowę lub odpowiedniego dokumentu pozwalającego realizować roboty zgodnie z Prawem Budowlanym (jeżeli jest wymagane);
 - g) opiniowanie lub uzgadnianie możliwości wprowadzenia zmian materiałowych, konstrukcyjnych, technicznych lub technologicznych, nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych projektów.
- 2) Nadzorów z pobylem na budowie – (dodatkowo płatne zgodnie z Formularzem cenowym)

Nadzór autorski będzie pełniony na pisemne wezwanie Zamawiającego przesłane mailem. Miejscem pełnienia nadzoru autorskiego będzie teren budowy.

Obszar działania	Czas reakcji od powiadomienia	Uwagi
Pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadawane przez Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w oparciu o dokumentację objętą niniejszym zamówieniem.	min. 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców min. 3 dni robocze	
Pełnienie nadzoru autorskiego bez pobytu na budowie	3 dni	
Pełnienie nadzoru autorskiego z pobylem na budowie	5 dni	O ile nie zostanie uzgodniony inny termin przyjazdu
Aktualizacja przedmiarów i kosztorysów	21 dni	
Wykonanie audytu ex-ante	21 dni	

XIII. Termin wykonania usługi

1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – do 3 miesięcy od podpisania umowy.
2. Zadania przewidziane prawem opcji - 36 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej

XIV. Kryterium oceny ofert

Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie cena brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę brutto.

Termin związania z ofertą: 60 dni.

XV. Autorskie prawa majątkowe

W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa zależne do dokumentacji pozwalające na nieograniczoną możliwość rozpowszechniania i tym podobne – zgodnie z umową.

XVI. Odbiór przedmiotu zamówienia

Przedmiot umowy zamówienia uznaje się za przyjęty po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Miejszem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego – al. Bohaterów Warszawy 33 70-340 Szczecin.

Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.

Wykonawca dołączy do każdego opracowania (podpisane przez projektanta/ów oraz sprawdzającego) odpowiednio:

- Oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest zgodna (identyczna) z wersją papierową

oraz dodatkowo do odpowiednich opracowań:

- Oświadczenie o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych;
- Oświadczenie, że przedmiar i kosztorysy obejmują wszystkie czynności objęte projektem, a dokładność obliczeń wykonano z należytą starannością.

XVII. Warunki płatności

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ryczałtową stawką podaną w Formularzu ofertowym – załączniku nr 5.
2. Płatność wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokolarne przekazanie opracowanej dokumentacji.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę złożyć do dnia **08.02.2023r. do godz. 12.00** w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z nazwą zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA Oddziału w Szczecinie z podziałem na 3 zadania: Szczecin, Lipiany, Wałcz”

zaadresowaną na Zamawiającego w kancelarii Oddziału Szczecin przy al. Bohaterów Warszawy 32 osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu) **lub przesłać w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym** na adres e-mail: jkalis@gddkia.gov.pl

2. Składana oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 wraz z Formularzem cenowym - stanowiącym załącznik nr 6.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Każda poprawka w treści ofert, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz aby oferta była spięta razem z załącznikami.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
 - jest niekompletna,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył taką ofertę.