

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Zespole Szkół Muzycznych w Siedlcach

Podstawa prawna:

Rada Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych w Siedlcach działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) oraz w oparciu o Statut Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach z dnia 21 grudnia 2022 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych w Siedlcach jest reprezentantem rodziców/opiekunów prawnych wszystkich uczniów Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach.
2. Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach mieszczący się przy ulicy Podlaskiej 14.
3. Regulamin Rady Rodziców określa cele, zadania, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach.
2. Współdziałanie ma na celu prawidłowe realizowanie funkcji wychowawczej przy aktywnym udziale rodziny, a udział rodziców w życiu szkoły przyczynia się do podnoszenia poziomu nauczania, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, zaangażowania w udzielanie wydatnej pomocy w szkole.

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie (bez bliższego określenia) pojęcia oznaczają:

1. Szkoła – Zespół Szkół Muzycznych w Siedlcach,
2. Dyrektor Szkoły – Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach,
3. Rada Rodziców – Rada Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych w Siedlcach

4. Rada Pedagogiczna – Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach,
5. Samorząd Uczniowski – Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach,
6. zebranie rodziców – zebranie ogólne rodziców/opiekunów prawnych uczniów Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

Rada Rodziców jest społecznym oraz statutowym organem Szkoły reprezentującym rodziców/opiekunów prawnych wszystkich uczniów Szkoły, jak również reprezentującym interesy rodziców/opiekunów prawnych wszystkich uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających ze Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

§ 5

Rada Rodziców współpracuje z wszystkimi organami Szkoły:

1. Dyrektorem Szkoły,
2. Radą Pedagogiczną,
3. Samorządem Uczniowskim.

§ 6

Rada Rodziców działa na terenie Szkoły i we wszystkich innych miejscach, w których przebywają uczniowie Szkoły w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły oraz do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

§ 8

Szczególnym zadaniem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły oraz branie udziału w realizacji zadań ogólnoszkolnych.

§ 9

Do ustawowych kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
2. czynny udział w opracowaniu i opiniowaniu planów dotyczących realizacji zadań Szkoły;
3. opiniowanie propozycji dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;

4. opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;
5. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
6. opiniowanie możliwości podjęcia działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
7. podejmowanie zadań dotyczących pozyskiwania funduszy Rady Rodziców na działalność Szkoły, pomoc uczniom i bieżącą działalność Rady Rodziców oraz planowania ich wydatkowania;
8. opiniowanie w innych sprawach na podstawie odrębnych przepisów;
9. gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 10

Rada na podstawie odrębnych przepisów wyznacza swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej w celu przeprowadzenia procedury wyboru Dyrektora Szkoły.

§ 11

Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną w zakresie podnoszenia poziomu nauczania oraz pogłębiania oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych szkoły na uczniów:

1. współdziałanie dla zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;
2. pomoc w organizacji zajęć dla dzieci z trudnościami oraz dla dzieci szczególnie zdolnych;
3. pomoc w wyposażeniu sal lekcyjnych w pomoce szkolne, meble itp.;
4. uczestniczenie w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz uchwalenie programu wspólnie z Radą Pedagogiczną;
5. pomoc w działalności kulturalnej i artystycznej Szkoły;
6. udzielanie pomocy materialnej Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom działającym w Szkole;
7. udział w rozwiązywaniu istotnych problemów wychowawczych na wniosek Dyrektora Szkoły, nauczycieli, rodziców lub Rady Pedagogicznej;
8. pomoc materialna świadczona na rzecz pracy wychowawczej i opiekuńczej;
9. finansowe wspieranie uczniów wymagających pomocy materialnej, tzw. pomoc losowa;
10. finansowe wspieranie uczniów wyjeżdżających na konkursy, przeglądy itp.;
11. finansowe wspieranie organizacji konkursów i przeglądów szkolnych;
12. występowanie do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 12

Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu Rady Rodziców i rocznego planu wydatków.

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

§ 13

Członkowie Rady Rodziców, w liczbie 9 osób, określonej w Statucie Szkoły, są wybierani w tajnych wyborach na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców zwołanym przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

Członkami Rady Rodziców mogą zostać wybrani wyłącznie rodzice dziecka będącego uczniem Szkoły.

§ 15

Radę Rodziców tworzą:

1. Przewodniczący Rady Rodziców;
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców;
3. Sekretarz Rady Rodziców,
4. Skarbnik Rady Rodziców;
5. Członkowie Rady Rodziców – 2 osoby;
6. Komisja Rewizyjna:
 - a) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
 - b) Członkowie Komisji Rewizyjnej – 2 osoby.

Rozdział IV

Organizacja pracy, zadania oraz prawa Rady Rodziców

§ 16

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Posiedzeniom Rady Rodziców przewodniczy Przewodniczący Rady Rodziców, który kieruje pracami Rady Rodziców, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz, a także wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem Rady Rodziców i powierzone mu przez Radę Rodziców.
3. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, co najmniej cztery razy w kadencji Rady Rodziców. Wchodzący w skład Rady Rodziców swoją obecność potwierdzają podpisem na liście obecności, a nieobecność usprawiedliwiają u Przewodniczącego Rady Rodziców.

4. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się na terenie Szkoły w miejscu udostępnionym Radzie Rodziców przez Dyrektora Szkoły.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku każdego posiedzenia Przewodniczący Rady Rodziców zawiadamia członków Rady Rodziców, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie może być dokonane przy użyciu poczty elektronicznej, telefonicznie lub zgodnie z ustalonymi wcześniej przez Radę Rodziców zasadami.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie Rady Rodziców, po zawiadomieniu jej członków najpóźniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.

§ 17

Ustala się główne tematy, które wpisuje się w porządek obrad pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w każdym roku szkolnym:

1. Sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym.
2. Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i zasadach funkcjonowania Szkoły.
3. Wybór nowej Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej.
4. Wolne wnioski.

§ 18

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Rodziców;
2. dokonuje podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców;
3. reprezentuje Radę Rodziców podczas uroczystości organizowanych w Szkole oraz poza nią;
4. podejmuje pilne decyzje pomiędzy posiedzeniami Rady Rodziców wspólnie z resztą członków Rady Rodziców;
5. akceptuje dokumentację finansową i organizacyjną Rady Rodziców;
6. wykonuje uchwały Rady Rodziców;
7. w porozumieniu ze Skarbnikiem Rady Rodziców zleca usługi niezbędne do realizacji zadań Rady Rodziców.

§ 19

Zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. przejmuje obowiązki Przewodniczącego Rady Rodziców wskazane w § 18 w czasie jego nieobecności lub na jego prośbę;
2. współuczestniczy w podejmowaniu pilnych decyzji pomiędzy posiedzeniami Rady Rodziców wspólnie z resztą członków Rady Rodziców.

§ 20

Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

1. opracowuje harmonogram pracy Rady Rodziców oraz inne dokumenty na prośbę Przewodniczącego Rady Rodziców;
2. dba o właściwą organizację posiedzeń Rady Rodziców;
3. prowadzi korespondencję, dokumentację oraz przestrzega jej prawidłowego przechowywania;
4. protokołuje posiedzenia Rady Rodziców i przekazuje je do akceptacji Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 21

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. odpowiada za właściwe prowadzenie działalności finansowej Rady Rodziców,
2. w ramach działalności finansowej, za zgodą Rady Rodziców, współpracuje z Główną Księgową Szkoły;
3. na koniec działalności Rady Rodziców, raz w roku, przygotowuje sprawozdanie finansowe.

§ 22

Zadania Członków Rady Rodziców:

1. są zobowiązani do czynnego udziału w pracach Rady Rodziców, a w szczególności do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców;
2. współuczestniczą w opracowywaniu dokumentów organizacji imprez odbywających się w Szkole;
3. na prośbę Przewodniczącego Rady Rodziców uczestniczą w różnych zespołach działających w Szkole.

§ 23

Zadania Komisji Rewizyjnej:

1. czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami;
2. kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
3. nadzoruje celowość i prawidłowość ponoszonych przez Radę Rodziców wydatków;
4. kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami, regulaminem i uchwałami;
5. kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
6. kontrolowanie działalności na uzasadniony, pisemny wniosek rodziców uczniów Szkoły;
7. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac z wnioskami pokontrolnymi do Rady Rodziców;
8. opiniowanie, przygotowywanego przez Radę Rodziców sprawozdania finansowego.

§ 24

1. Wnioski, opinie i decyzje Rady Rodziców podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 60% składu Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący Rady Rodziców może zarządzić, w uzasadnionych sytuacjach, głosowanie drogą elektroniczną. Wyniki takiego głosowania powinny być zaprotokołowane na kolejnym posiedzeniu Rady Rodziców.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący Rady Rodziców.
5. Protokolantem posiedzeń Rady Rodziców jest Sekretarz Rady Rodziców, a w razie jego nieobecności członek Rady Rodziców wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie Rady Rodziców oraz, w uzasadnionych przypadkach, rodzice uczniów Szkoły.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców, wraz z uchwałami, w czasie trwania kadencji Rady Rodziców przechowuje Sekretarz Rady Rodziców na terenie Szkoły w miejscu ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
8. Po zakończeniu kadencji Rady Rodziców wszystkie dokumenty są spinane w sposób trwały i przekazywane nowo powołanej Radzie Rodziców.

Rozdział V

Wybór, kadencja, wygaśnięcie oraz odwoływanie członków Rady Rodziców

§ 25

Wybór Rady Rodziców:

1. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się w tajnych wyborach na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców zwołanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Zebranie rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły.
3. O zebraniu rodziców, rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem dziennika elektronicznego, przez wywieszenie na tablicy informacyjnej stosownego ogłoszenia oraz za pośrednictwem strony internetowej Szkoły.
4. Wybory przeprowadza się w drodze tajnego głosowania, na kandydatów do Rady Rodziców zaproponowanych przez uczestników zebrania lub poprzez samodzielne zgłoszenie kandydatury.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, potwierdzając ten fakt podpisem złożonym na liście obecności.

6. Funkcję przewodniczącego zebrania pełni obecny Przewodniczący Rady Rodziców, a rolę protokolanta pełni obecny Sekretarz Rady Rodziców.
7. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów uczestnicy zebrania wybierają Komisję Skrutacyjną, w składzie Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Skrutacyjnej, którzy nie mogą kandydować do Rady Rodziców.
8. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, na których znajduje się odbita pieczęć Rady Rodziców, a imiona i nazwiska kandydatów do Rady Rodziców zostają zapisane w widocznym miejscu dla wszystkich uczestników zebrania.
9. Po oddaniu głosów, przez uczestników zebrania, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do głosowania, zlicza oddane głosy, sporządza protokół z głosowania oraz przedstawia wyniki głosowania wszystkim obecnym na zebraniu rodzicom.
10. Członkami Rady Rodziców w liczbie 9 osób zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. Rodzice obecni na zebraniu stanowią kworum, a wyniki przeprowadzonego głosowania są wiążące.
12. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu, nie później niż 7 dni od dnia wyborów.
13. Protokół z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców.

§ 26

Kadencja Rady Rodziców:

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i rozpoczyna się od pierwszego zebrania rodziców i trwa do pierwszego dnia zebrania rodziców w następnym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona: Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców, Sekretarza Rady Rodziców, Skarbnika Rady Rodziców i 2 Członków Rady Rodziców.
3. Z grona członków Rady Rodziców dokonuje się wyboru Komisji Rewizyjnej, która liczy nie mniej niż trzech członków. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców i prawo głosu.
5. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły, Zastępcy Dyrektora Szkoły lub inni nauczyciele.
6. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne spośród członków Rady Rodziców.
7. W ramach komisji mogą działać również inni rodzice uczniów Szkoły nie będący członkami Rady Rodziców, nauczyciele oraz uczniowie.

8. Funkcje w Radzie Rodziców mogą być pełnione przez jej członków w kolejnych kadencjach.
9. Każdy członek Rady Rodziców zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, szczególnie mogących naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, czy innych pracowników szkoły.
10. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 27

Odwoływanie Rady Rodziców:

1. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez głosowanie Rady Rodziców.
2. Skład Rady Rodziców może być uzupełniany w wypadku rezygnacji lub wykreślenia z listy któregoś z członków o osoby chętne do współpracy z grona rodziców uczniów Szkoły.

§ 28

Wygaśnięcie Rady Rodziców następuje w dniu pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym, gdy zostają wybrani nowi członkowie Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 29

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach edukacji narodowej.
2. Na wspieranie działalności statutowej Szkoły, pomoc uczniom, działania podejmowane przez nauczycieli oraz Samorząd Uczniowski Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz darowizn osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, firm i innych źródeł na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców
3. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania nim upoważniony jest Skarbnik Rady Rodziców, Przewodniczący Rady Rodziców oraz za zgodą Rady Rodziców Główny Księgowy Szkoły.
4. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców ustala się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rodzic ucznia Szkoły ma prawo do indywidualnego zadeklarowania wysokości swojej składki wpłacanej na konto Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców ustala, nie później niż do 30 października każdego roku szkolnego, roczny preliminarz wydatków.

§ 30

Fundusze, którymi dysponuje Rada Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

1. dofinansowanie udziału uczniów Szkoły w konkursach i przesłuchaniach o charakterze ogólnoszkolnym, międzyszkolnym, miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
2. dofinansowanie koncertów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
3. dofinansowanie wycieczek szkolnych;
4. dofinansowanie zakupu nagród w organizowanych przez Szkołę konkursach;
5. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów;
6. pomoc socjalną dla najuboższych uczniów;
7. wsparcie procesu dydaktycznego szkoły;
8. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i związanych ze Szkołą.

§ 31

1. Ogólne zasady wydatkowania środków Rada Rodziców określa corocznie, w planie finansowym na nowy rok szkolny.
2. Rada Rodziców określa szczegółowe zasady wydatkowania środków, wysokość kwot i ich przeznaczenie, w ramach ustalonego przez Radę Rodziców planu finansowego.
3. W prowadzeniu dokumentacji księgowej oraz poprawności wydatkowania środków Radę Rodziców, za zgodą Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, wspiera Główny Księgowy Szkoły, który prowadzi księgowość Rady Rodziców.
4. Prawidłowość wydatkowania środków zatwierdza Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik Rady Rodziców poprzez złożenie podpisu na odpowiednich dokumentach księgowych.
5. Na koniec kadencji Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik Rady Rodziców przedstawiają sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców wraz z opinią Komisji Rewizyjnej.
6. Niewykorzystane w danym roku szkolnym środki finansowe są pozostawiane na rachunku bankowym Rady Rodziców oraz przekazane do wykorzystania w następnym roku szkolnym nowo powołanej Radzie Rodziców.

§ 32

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszy Rady Rodziców mogą składać:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Zastępcy Dyrektora Szkoły;
3. nauczyciele;
4. opiekun oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego;
5. rodzice uczniów Szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych w Siedlcach, 08-101 Siedlce, ul. Podlaska 14.
3. Przewodniczący Rady Rodziców może używać pieczęci imiennej o treści: Przewodniczący/a Rady Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Siedlcach z imieniem i nazwiskiem Przewodniczącego Rady Rodziców powołanej w danym roku szkolnym.
4. Przewodniczący ma prawo do ogłaszania jednolitego tekstu regulaminu, a zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane uchwałą Rady Rodziców w obecności co najmniej 90% jej składu na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub minimum trzech członków Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych w Siedlcach obowiązuje od dnia jego uchwalenia.