

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

Telefony:

- informacja o numerach wewnętrznych
- Dyrektor WSSE w Poznaniu
- e-mail WSSE w Poznaniu
- Sekcja ds. Zamówień Publicznych
- e-mail:

61 8544-800
61 8529-918
sekretariat@wssepoznan.pl
61 8544-890
zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

ul. Noskowskiego 23
61-705 Poznań
NIP 778 11 71 963
REGON 000294065
BDO 000207899
www.wsse-poznan.pl

EA-ZP.2600.12.2021

Poznań, 21.04.2021 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu zamierza wdrożyć system ewidencji czasu pracy, w związku z tym zapraszamy do składania ofert cenowych.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, uruchomienie i wdrożenie systemu ewidencji czasu pracy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu.

W zakres zadania wchodzi ponadto przeszkolenie 5 osób, pracowników Zamawiającego z administrowania wdrożonego systemu.

Wymagania dotyczące systemu:

1. System winien się opierać na indywidualnych kartach zbliżeniowych oraz na systemie indywidualnych kodów dostępu (PIN).
2. 8 czytników w budynkach Zamawiającego:
 - 2.1. Noskowskiego 23 – 1 czytnik;
 - 2.2. Noskowskiego 21 – 1 czytnik;
 - 2.3. Libelta 36 – 2 czytniki;
 - 2.4. Nowowiejskiego 60 – 2 czytniki;
 - 2.5. Gronowa 22 – 1 czytnik;
 - 2.6. os. Przyjaźni 118 – 1 czytnik.
3. Każdy z czytników musi:
 - 3.1. umożliwiać rejestrację zdarzeń wejścia i wyjścia w systemie;
 - 3.2. posiadać możliwość przełączania trybu pracy pozwalający na definiowanie wyjść służbowych i prywatnych;
 - 3.3. posiadać możliwość wprowadzenia indywidualnego kodu w przypadku zapomnienia/zagubienia karty dostępu;
4. System musi zapewniać obsługę minimum 350 osób wraz z możliwością rozbudowy.
5. Z systemem należy dostarczyć 350 kart wraz z narzędziami niezbędnymi do ich zakodowania/zintegrowania z systemem przez wskazanych pracowników Zamawiającego. W chwili uruchomienia systemu karty wszystkich aktualnych pracowników muszą być aktywowane.
6. Wymagania dotyczące oprogramowania do ewidencji czasu pracy:
 - 6.1. rejestracja czasu pracy zatrudnionych z możliwością użycia czytników kart zbliżeniowych;
 - 6.2. zaawansowane tworzenie raportów np.:
 - 6.2.1. zestawienie normy z czasem przepracowanym w rzeczywistości;
 - 6.2.2. rozliczenie niedoczasów oraz godzin nadplanowych;
 - 6.2.3. dane do obliczeń wynagrodzeń pracowników, kalkulacja nadgodzin 50% i 100%;

niepodlega

- 6.2.4. lista godzin odebranych przez pracownika;
 - 6.2.5. rozliczenie wyjazdu służbowego oraz jakichkolwiek przerw w czasie pracy (np. wyjścia prywatne, służbowe);
 - 6.2.6. przeliczenie pracy w godzinach nocnych;
 - 6.2.7. raport dla całej firmy, określonych grup, stanowisk bądź indywidualnie dla pracownika;
 - 6.2.8. informacja o przekroczeniu maksymalnej liczby godzin pracy na dobę oraz na tydzień;
 - 6.2.9. informacja o przekroczeniu maksymalnej liczby nadgodzin;
 - 6.2.10. generowanie listy obecności;
 - 6.2.11. ewidencja czasu pracy z uwzględnieniem przepisów kodeksu pracy w zakresie dobowego i tygodniowego odpoczynku;
 - 6.2.12. tworzenie rozliczeń pracy dla dowolnego okresu czasu i dla dowolnej grupy pracowników bądź poszczególnych osób;
 - 6.2.13. opcja tworzenia własnych szablonów raportów.
- 6.3. różnorodność formatów tworzonych raportów: (.xml), (.pdf), (.mht), (.txt), (.rtf), (.xls), (.xlsx), (.csv) oraz pliki zdjęć;
- 6.4. możliwość eksportowania danych do programu kadrowo płacowego SIMPLE;
- 6.5. eWnioski – elektroniczna obsługa wniosków dotyczących nieobecności w pracy pracowników;
- 6.6. korekta dowolnych informacji przez uprawnionego Operatora.
7. System musi spełniać wszelkie wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności zapewniać szyfrowanie danych, poufność, integralność i dostępność danych osobowych.
8. Oferent **MUSI przeprowadzić wizję lokalną** w celu ustalenia sposobu zastosowania odpowiednich rozwiązań technicznych, sposobu montażu, konieczności wykonania instalacji sieciowych i zasilających (długości okablowania), itp. Oferty firm, które nie przeprowadziły wizji lokalnej nie będą brane pod uwagę.
9. W ofercie **zawarta MUSI być informacja o szczególnych wymaganiach technicznych jakie spełnić winna infrastruktura techniczna Zamawiającego** w celu prawidłowego wdrożenia i funkcjonowania zaoferowanego systemu, m. in.: informacja na temat środowiska niezbędnego do wirtualizacji serwera systemowego, danych technicznych w przypadku serwera fizycznego (dopuszczalne wyłącznie serwery 1U lub 2U).

Termin realizacji: 30 czerwca 2021 r.

Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem <https://przetargi-wsse-poznan.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> do dnia 7 maja 2021 r., do godz. 11:00.

Z-CA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Teresa Kądziała

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr Jacek Szopka

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowy Wielkopolski Inspektor Sanitarny w Poznaniu**, ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Poznaniu jest Pan **Michał Miller**, e-mail: iod@wssepoznan.pl, tel. 61 85 44 891;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **wdrożenie systemu ewidencji czasu pracy w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

