



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

**Tenisowa Polska - Program budowy  
infrastruktury tenisowej**

**Edycja pilotażowa 2022**

## Spis treści

I.	WSTĘP .....	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	4
III.	WNOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU .....	4
IV.	RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....	5
V.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA .....	6
VI.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNOSKÓW INWESTYCYJNYCH .....	6
VII.	TERMIN I KRYTERIA OCENY WNOSKÓW INWESTYCYJNYCH .....	9
VIII.	ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH .....	9
IX.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH.....	12
X.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH .....	12
XI.	UWAGI KOŃCOWE .....	13

## I. WSTĘP

Celem Programu Tenisowa Polska - Program budowy infrastruktury tenisowej – Edycja pilotażowa 2022 jest wzmocnienie bazy infrastruktury tenisowej i wsparcie Polskiego Związku Tenisowego w tworzeniu warunków do rozwoju i popularyzacji tenisa poprzez budowę nowej i rozbudowę istniejącej ogólnodostępnej infrastruktury. Realizacja programu przyczyni się do wyeliminowania problemów z dostępnością do infrastruktury tenisowej oraz jej użyteczności w sezonie jesienno-zimowym.

W chwili obecnej większość turniejów tenisowych na świecie rozgrywanych jest na kortach twardych. Należy stwierdzić, że w Polsce istnieje deficyt tego typu kortów. Z uwagi na powyższe niniejszy program stara się odpowiadać na zapotrzebowanie środowiska tenisowego i kładzie nacisk na budowę nowych kortów o tym właśnie typie nawierzchni.

### **PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094, z późn. zm.),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638).

### **SŁOWNIK POJĘĆ**

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Program – Program budowy infrastruktury tenisowej – Edycja pilotażowa 2022,

PZT – Polski Związek Tenisowy,

rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638),

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

zadanie inwestycyjne – zadanie dotyczące budowy pełnowymiarowego kortu tenisowego, zadania istniejącego pełnowymiarowego kortu tenisowego lub budowy pełnowymiarowego kortu wraz z budową zadania.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań**

**w Programie:**

**5 mln zł**

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

## **III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać mogą się następujące podmioty:

1. jednostki sektora finansów publicznych, określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej lub wykonujące zadania z zakresu kultury fizycznej;
2. stowarzyszenia, fundacje i inne podmioty posiadające osobowość prawną, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2019 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu), prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
3. spółki prawa handlowego, posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

#### **IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA**

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy infrastruktury tenisowej w 3 wariantach realizacyjnych:

- 1. budowa kortu tenisowego o nawierzchni twardej;**
- 2. budowa zadaszenia o stałej konstrukcji istniejącego kortu;**
- 3. budowa kortu tenisowego o nawierzchni twardej wraz z zadaszeniem o stałej konstrukcji.**

Nowopowstające korty muszą być obiektami o nawierzchni twardej. W przypadku realizacji wariantu drugiego dopuszcza się budowę zadaszenia nad istniejącymi obiektami o innej nawierzchni. Jednocześnie nie przewiduje się dofinansowania zadaszenia kortów o nawierzchni urazogennej (np. betonowych, asfaltowych) lub z trawy naturalnej.

Parametry nawierzchni powstających kortów powinny być zgodne z normą PN EN 14877:2014 oraz powinny spełniać standardy bezpieczeństwa w zakresie trudnozapałności.

Parametry nowopowstającego obiektu powinny odpowiadać wytycznym zawartym w *International Tennis Federation Facilities Guide*.

Jeden wnioskodawca może wnioskować o dofinansowanie budowy maksymalnie 2 nowych kortów i jednego zadaszenia kortu w danej edycji programu.

Wnioskodawca zobowiązany będzie uzyskać dla realizowanego zadania inwestycyjnego opinię PZT w przedmiocie zasadność realizacji zadania inwestycyjnego i jego znaczenia dla procesu szkolenia młodzieży. PZT bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- kluby sportowe, liczebność zawodników, grupy szkoleniowe;
- potencjał kadry szkoleniowej (trenerzy, instruktorzy);
- tradycje i osiągnięcia sportowe (pozycja ośrodka w krajowym/międzynarodowym współzawodnictwie sportowym).

Należy pamiętać, że wszystkie zadania inwestycyjne (powstałe obiekty sportowe) muszą mieć charakter ogólnodostępny. Obiektami ogólnodostępnymi nie są takie, które są stale zarezerwowane dla niewielkiej, zamkniętej grupy użytkowników. Przedstawienie zasad określających ogólnodostępność obiektu, będzie jednym z kryteriów oceny wniosków. Należy wziąć pod uwagę, że infrastruktura dofinansowana w ramach programu, powinna być dostępna dla jak najszerszej grupy osób, przez możliwie największy wymiar czasu.

## V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu może wynieść:

**do 50% wydatków kwalifikowanych, nie więcej jednak niż:**

1. 200 tys. zł w przypadku pierwszego wariantu;
2. 400 tys. zł w przypadku drugiego wariantu;
3. 600 tys. zł w przypadku trzeciego wariantu.

## VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 1 do 15 kwietnia 2022 r.** (dla wniosków przesyłanych pocztą, decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa na formularzu generowanym przez system elektroniczny AMODIT, dostępny na stronie internetowej pod adresem:

**<https://wnioski.msit.gov.pl/>**

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego, należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesłać (z zachowaniem terminu składania wniosków) lub złożyć wraz z załącznikami na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Departament Infrastruktury Sportowej  
ul. Senatorska 14  
00-082 Warszawa**

5. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które przesłane zostały zarówno drogą elektroniczną, jak i pocztową. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie.
6. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym**

- przez cały okres inwestycji**<sup>1</sup> (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ);
- b) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych);
  - c) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać na okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedstawiając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy);
  - b) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
- 6) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:

---

<sup>1</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

- a) dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami;
  - b) statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez wnioskodawcę;
  - c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego.
  - d) sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata obrotowe;
- 7) opinię Polskiego Związku Tenisowego (Zał. nr 3).

**Należy dołączać do wniosku tylko dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.**

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji. Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników.

Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co znacząco zwiększa przejrzystość wniosku.

**UWAGA!**

**NOWY WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH (DOTYCZY GMIN)**

1. Ministerstwo pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/> udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
2. Konieczne jest umieszczenie zarówno obiektów własnych gminy, jak i obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
3. Uzupelnienia przedmiotowych danych w przypadku gmin z liczbą mieszkańców poniżej 30 tys. należy co do zasady dokonać w terminie do 30.06.2022 r., natomiast w przypadku gmin z liczbą mieszkańców powyżej 30 tys. w możliwie krótkim okresie, nie później jednak niż 30 dni przed planowaną wypłatą dofinansowania.
4. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji. Brak eliminacji przez gminę zgłaszanych w tym zakresie nieprawidłowości może być przyczyną odrzucenia wniosku bądź braku wypłaty środków.



## VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Przewidywany okres rozpatrzenia wniosków przez Ministerstwo to 6 miesięcy od upływu terminu ich naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i potencjału sportowego.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
  - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy/otoczenia wnioskodawcy (wysokość wskaźnika  $G^2$ ) oraz częstotliwość korzystania ze środków Funduszu w ostatnich 5 latach;
  - 3) Kryteria oceny potencjału sportowego, prawidłowość określenia we wniosku zasad dotyczących ogólnodostępności obiektu.

## VIII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

### Wydatki kwalifikowane

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego, związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: opracowanie dokumentacji, nadzór nad inwestycją (koszt inspektora: nadzoru inwestorskiego, autorskiego oraz wynikającego z realizacji inwestycji na obszarze objętym ochroną konserwatorską), budowa lub

---

<sup>2</sup> Wskaźnik G dochodów podatkowych gminy, w której zlokalizowane jest zadanie inwestycyjne.

modernizacja zaplecza sanitarno-szatniowego oraz pomieszczenia dla administratora/trenera i magazynu, wykonanie przyłączy, prace rozbiórkowe, ziemne, wykonanie podbudowy kortu, wykonanie nawierzchni, budowa zadaszenia, oświetlenie, ogrzewanie, monitoring, wyposażenie obiektu w sprzęt sportowy i in., tablica informacyjna itp.

2. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 000 zł brutto.
3. Kwalifikowane są wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu, takie jak sprzęt do pielęgnacji kortu, jednak wniosek musi zawierać stosowną analizę potwierdzającą korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu urządzeń w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.
4. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.
5. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów – w tym np. tzw. badania obiektowe, na które przewidziano limit 40 tys. zł<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Kwota 40 tys. zł nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

## Wydatki niekwalifikowane

1.	<p>Niekwalifikowane są wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,</li><li>· koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li><li>· koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy,</li><li>· koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li><li>· koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.</li></ul>
2.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące uzbrojenia terenu <b>poza granicami</b> opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· przyłącza wod.-kan.,</li><li>· przyłącza c.o.,</li><li>· przyłącza elektryczne,</li><li>· inne.</li></ul>
3.	<p>Niekwalifikowane są wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa.</p>
4.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· obiekty małej architektury, takie jak pomniki, altany i fontanny,</li><li>· obiekty pomocnicze kubaturowe, niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li><li>· obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe,</li><li>· wyposażenie ruchome.</li></ul>
5.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· urządzenia komputerowe,</li><li>· urządzenia sekretarskie,</li><li>· urządzenia audiowizualne,</li><li>· meble, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym).</li></ul>
6.	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków,</li><li>· kosztów serwisu i użytkowania obiektu,</li><li>· ewentualne kosztów zaplanowanej rezerwy.</li></ul>

1. Ponadto nie są kwalifikowane wydatki dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk.
2. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane – pkt 3, wyliczana jest co do zasady na podstawie ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.
3. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu.

## IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych do dnia 30.09.2023 r.
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli decyzja nie jest wymagana – datę podpisania z wykonawcą Protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne uznaje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
5. Planując wykonywanie robót, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.
6. Ostatecznym terminem wyłonienia wykonawcy na realizację zadania inwestycyjnego jest dzień 30 czerwca 2023 r. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez wnioskodawcę, Minister odstąpi od zawartej umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.

## X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.

5. W przypadku nieodeśłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania druków umowy, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
6. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień jej podpisania przez Ministra.
7. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
9. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego stanowi załącznik nr 1 do Programu.

## **XI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
  - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie;
  - 2) Zał. nr 2: Wzór opinii Polskiego Związku Tenisowego.