

Instrukcja zalogowania się na konto PUE

ws. części inwestycji A.1.4.1 Wymiana słupów nośnych impregnowanych krezotem na plantacjach chmielu

⇒ Krok 1.

w celu zalogowania się na konto PUE, użyj linku: <https://epue.arimr.gov.pl>

⇒ Krok 2.

po wyświetleniu się poniższego okna, kliknij w kafelek

The screenshot shows the main page of the Platforma Usług Elektronicznych (PUE). At the top right, there is a blue button labeled 'Zaloguj się' with a user icon. A red arrow points from the text 'kliknij w kafelek' to this button. The page header includes the logo of the Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa and the text 'Platforma Usług Elektronicznych'. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area with a calendar of events for November 2023.

⇒ Krok 3.

po wyświetleniu się poniższego okna:

The screenshot shows the login page of the Platforma Usług Elektronicznych. It features two login options: 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl'. The first option has fields for 'Nazwa użytkownika' (with a red arrow 'A' pointing to the input field) and 'Hasło' (with a red arrow 'B' pointing to the password field). Below the password field is a 'Nie pamiętam hasła' link (with a red arrow 'E' pointing to it) and a 'ZALOGUJ SIĘ' button (with a red arrow 'C' pointing to it). Below the button is a link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się' (with a red arrow 'F' pointing to it). The second login option, 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl', has a 'Login.gov.pl' button (with a red arrow 'D' pointing to it). The page footer contains contact information for the Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, including the address 'ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa', phone number '800 380 084', email 'info@arimr.gov.pl', and version 'Wersja 1.7.1'.

zaloguj się na konto, jeśli posiadasz konto PUE, za pomocą:

Wariant 1 – zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika:

A – wprowadź 9-o cyfrowy numer identyfikacyjny producenta nadany przez ARiMR – nr EP,

B – wprowadź hasło ustanowione w procesie rejestracji konta PUE,

C – kliknij: [ZALOGUJ SIĘ](#)

Wariant 2 – zaloguj się za pomocą login.gov.pl:

D – kliknij: [Login.gov.pl](#)

Uwaga: po pojawieniu się następnego ekranu należy wybrać sposób logowania, tj.: Profil Zaufany lub e-dowód lub mojeID

E – nie pamiętasz hasła? – **odzyskaj je**, będą ci do tego potrzebne następujące dane:

- login użytkownika: nr EP,
- 8 ostatnich cyfr rachunku bankowego (nr rachunku bankowego wskazany w EP – konto na które otrzymujesz płatności z ARiMR),
- wypłacona kwota (jest to kwota z ostatniego przelewu otrzymanego z ARiMR, zrealizowanego w poprzednim roku kalendarzowym, w przypadku kilku przelewów wpisz kwotę największego z nich, w przypadku braku płatności wpisz 0,00).

Po wprowadzeniu powyższych danych, kliknij: **WERYFIKUJ**, a następnie ustaw nowe hasło i kliknij: **ZMIEN HASŁO**

F – nie masz jeszcze konta? – **Zarejestruj się**, będą ci do tego potrzebne następujące dane:

- nr EP, będzie to twój login,
- 8 ostatnich cyfr rachunku bankowego (nr rachunku bankowego wskazany w EP – konto na które otrzymujesz lub będziesz otrzymywał płatności z ARiMR),
- wypłacona kwota (jest to kwota z ostatniego przelewu otrzymanego z ARiMR, zrealizowanego w poprzednim roku kalendarzowym, w przypadku kilku przelewów wpisz kwotę największego z nich, w przypadku braku płatności wpisz 0,00),
- adres e-mail (jest polem nieobowiązkowym).

Po wprowadzeniu powyższych danych, zapoznaj się z klauzulą informacyjną oraz zaakceptuj regulamin korzystania z konta w systemie teleinformatycznym ARiMR, a następnie kliknij: **ZAREJESTRUJ**, a następnie w kolejnym okienku: **Podaj login użytkownika** (nr EP) i kliknij: **DALEJ**. W kolejnym etapie ponownie podaj dane weryfikacyjne, tj.: 8 ostatnich cyfr rachunku bankowego i ostatnią kwotę przelewu z ARiMR, a następnie kliknij: **WERYFIKUJ**.

Uwaga: przy pierwszym logowaniu, aplikacja „wymusi” ustawienie nowego hasła przez rolnika

⇒ **Krok 4.**

po zalogowaniu się, pojawi się poniższe okno i kliknij w: **Krajowy Plan Odbudowy**

The screenshot shows the ARiMR platform interface. The main navigation menu on the left includes 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', and 'Informacje o aplikacji'. The 'Załatw sprawę' section is active, displaying several service tiles. A red arrow points to the 'Krajowy Plan Odbudowy' tile, which is highlighted with a red box. Other tiles include 'Działania inwestycyjne i premie', 'Identyfikacja i rejestracja zwierząt', 'Inne', 'M17 Zarządzanie ryzykiem', and 'Płatności obszarowe'. The footer contains contact information for the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture, including the address, phone number, email, and website.

⇒ Krok 5.

po pojawieniu się poniższego okna, kliknij w: **Nabór 2023: 15 listopad - 15 grudzień**, znajdujący się pod: **Wsparcie w zakresie rolnictwa 4.0**

The screenshot shows the ARiMR portal interface. On the left is a navigation menu for user 'JAN TESTOWY'. The main content area displays a list of menu items under 'Inne', including 'Plan Strategiczny WPR na lata 2023-27', 'Portal Ogłoszeń', 'Płatności obszarowe', and 'Krajowy Plan Odbudowy'. Under 'Krajowy Plan Odbudowy', there is a sub-section '6. Wsparcie w zakresie rolnictwa 4.0' which contains a link 'Nabór 2023: 15 listopad - 15 grudzień' highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this link. The footer contains legal notices, contact information, and a Creative Commons license.

⇒ Krok 6.

jesteś na Formularzu wniosku, który wystarczy wypełnić i wysłać – miłej pracy 😊

The screenshot shows the application form for 'Wniosek o objęcie wsparciem w ramach inwestycji koordynowanych przez MRiRW finansowanych ze środków planu rozwojowego - Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)'. The form includes a progress bar with steps: 'Dane o wnioskodawcy', 'Ogólne informacje o przedsięwzięciu', 'Informacje o przedsięwzięciu - kryteria', 'Plan finansowy', 'Wnioskowane wsparcie finansowe', 'Oświadczenia', 'Informacje o dokumentach', 'Zgoda na korespondencję elektroniczną', and 'Podgląd wniosku'. A blue box highlights the link 'Informacje oraz instrukcja wypełniania wniosku' with the subtext 'Wersja formularza wniosku: 3'. A blue arrow points from the text above to this link. The form also contains sections for 'WNIOSEK DOTYCZY NABORU W RAMACH:' and 'DANE O WNIOSKODAWCY'.

Uwaga: chcesz przeczytać Instrukcję wypełniania wniosku lub uzyskać pozostałe informacje, w tym załączniki?, kliknij