

Ogłoszenie nr: **24/2022**

Data ukazania się ogłoszenia: **31.08.2022 r.**

**Polska Agencja Kosmiczna**

**Prezes**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Ekspert**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Polska Agencja Kosmiczna, Siedziba w Gdańsku, Oddział Terenowy w Warszawie, Oddział Terenowy w Rzeszowie,**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- 1) udział w przygotowaniu i wdrożeniu Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej w tym w szczególności definicji produktów, serwisów, usług i monitoringów,
- 2) udział w opracowaniu harmonogramów realizacji Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej, ustalaniu planu finansowego dla przedsięwzięcia oraz szczegółowego systemu realizacji i zarządzania realizacją Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej,
- 3) współudział w inicjowaniu, przygotowaniu i realizacji projektów związanych z obserwacją Ziemi, w tym w szczególności w ramach Krajowego Programu Kosmicznego i Krajowego Planu Odbudowy,
- 4) współudział w przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie spraw związanych z obserwacją Ziemi,
- 5) prowadzenie umów o dofinansowanie lub umów na wykonanie i finansowanie działań w zakresie obserwacji Ziemi,
- 6) weryfikacja i ocena dokumentów/produktów merytorycznych, formalnych i finansowych pod kątem ich zgodności z założeniami programów, projektów i umów,
- 7) przygotowywanie zestawień, dokumentów, raportów okresowych i końcowych oraz archiwizacja dokumentacji programu i projektów,
- 8) współpraca z jednostkami administracji publicznej w związku z realizacją Narodowego Systemu Informacji Satelitarnej w szczególności w zakresie badania potrzeb oraz innych działań w obszarze obserwacji Ziemi,
- 9) przygotowywanie analiz, publikacji, informacji i innych opracowań w obszarze obserwacji Ziemi,
- 10) udział w pracach związanych z planowaniem i realizacją programów Europejskiej Agencji Kosmicznej i Komisji Europejskiej w zakresie obserwacji Ziemi,
- 11) przygotowywanie, organizacja i prowadzenie szkoleń, seminariów i konsultacji związanych z obserwacją Ziemi i wykorzystaniem zobrażeń satelitarnych,
- 12) realizacji innych działań w obszarze obserwacji Ziemi podejmowanych przez Polską Agencję Kosmiczną.

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

niezbędne

**wykształcenie:** wyższe drugiego stopnia na kierunku teledetekcja lub fotogrametria lub geografia lub geodezja i kartografia lub geomatyka lub systemy informacji przestrzennej lub pokrewne. Stopień naukowy i doświadczenie naukowe będzie dodatkowym atutem.

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zadań realizowanych na danym stanowisku,
- doświadczenie w pracy w obszarze teledetekcji satelitarnej i systemów informacji przestrzennej w szczególności w zakresie tworzenia/wykorzystania produktów teledetekcyjnych,
- wiedza z zakresu teledetekcji satelitarnej i systemów informacji przestrzennej, w tym w szczególności na potrzeby realizacji zadań publicznych,
- znajomość współczesnych metodyk przetwarzania i analizy danych satelitarnych i systemów przetwarzania stosowanych w obszarze Obserwacji Ziemi,
- wiedza z zakresu europejskiej działalności kosmicznej,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie),
- znajomość ustawy z dnia 21 października 2020r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1957).

### **wymagania dodatkowe:**

- umiejętność sporządzania analiz, raportów, zestawień oraz dokumentowania działań administracji,
- umiejętność współpracy w grupie zadaniowej,
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu,
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty),
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność myślenia analitycznego, dokładność, systematyczność.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań.

**Termin składania dokumentów:**

**Dokumenty należy złożyć do: 16.09.2022 r.**

**Miejsce osobistego składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna  
ul. Trzy Lipy 3, budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B  
80-172 Gdańsk,

(poniedziałek-piątek 9.00-15.00)

lub

Odział Terenowy w Warszawie,

ul. Prosta 70, IV piętro,

00-838 Warszawa,

(poniedziałek-piątek 9.00-15.00)

z dopiskiem: **Ogłoszenie – nabór nr 24/2022**

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@polsa.gov.pl](mailto:rekrutacja@polsa.gov.pl) (wówczas dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer ogłoszenia.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@polsa.gov.pl](mailto:sekretariat@polsa.gov.pl), tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną dokumenty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. **(58) 500 87 66**.