



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych
w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim
w Szczecinie

Szczecin, dnia 16 kwietnia 2024 r.

Wykonawca (nazwa, adres, e-mail)

.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na dostawę/~~usługę/robotę~~ o wartości poniżej 130 tys. zł netto, której przedmiotem jest:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

dostawa 30 szt. fabrycznie nowych łózek polowych dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, szczegółowo opisanych w umowie (załącznik nr 2).

2. Do udziału w postępowaniu dopuszcza się oferty obejmujące całość zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji: 30 dni od daty zawarcia umowy

4. Termin i forma płatności: przelew 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby zamawiającego.

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena - 100 % (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 100%)

6. Inne warunki dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego rozładunku dostarczonego przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, przekazać w formie:

- 1) Osobiście: poprzez złożenie w pok. nr 126, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
- 2) Drogą pocztową na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego nr 4, 70-502 Szczecin;
- 3) Poczta elektroniczną na adres e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl.



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

8. Termin i sposób złożenia oferty: do dnia 26.04.2024 r. na formularzu oferty cenowej dołączonym do zaproszenia.

9. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) Złożoną po terminie;
- 2) Złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 4) Zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 5) Jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Andrzej Lorenc, tel. 91-4303730, e-mail: alorenc@szczecin.uw.gov.pl.

11. Inne:

- 1) Wykonawcy występujący, jako Spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny; W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenie odszkodowawcze.

*Właściwy podpis
na oryginale dokumentu*

.....

(podpis dyrektora)

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej
2. Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO