



Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

3031-7.262.36.2022

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: „Dostawa druków, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku w 2022 roku”

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa druków, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych (dalej „towar”) na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku w 2022 r, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Dostawa towaru wskazanego w formularzu ofertowym nastąpi jednorazowo w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy do:
 - Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin;
 - Prokuratury Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin;
 - Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło;
 - Prokuratury Rejonowej w Turku przy ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek;
 - Prokuratury Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca.
3. Towar dostarczony będzie do poszczególnych jednostek na koszt Wykonawcy.
4. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie towaru przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń, zgodnie z ustaleniami dokonanymi w poszczególnych prokuraturach.
5. W ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy zamówienia opcjonalna polegające na rozszerzeniu dostawy tj.
 - a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju towaru co ujęty w Załączniku nr 1 i nr 2, tj. formularzach cenowychlub
 - b) złożeniu zamówienia na towar nieprzewidziany w formularzach cenowych (w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).
6. Zamówienia opcjonalne będzie przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną,
7. Termin i zakres realizacji zamówienia opcjonalnego zostanie każdorazowo ustalony przez osoby wskazane umowie po stronie Wykonawcy oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że terminem nie może przekroczyć 21 dni od otrzymania zamówienia.
8. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający przedstawi za pośrednictwem poczty elektronicznej wzory zamawianych druków przed ich wykonaniem.
9. Wartość zamówień opcjonalnych nie przekroczy 50% wartości zamówienia głównego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: **zgodnie z zapisami projektu umowy.**
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. do 31.12.2022r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
3. Przestanki wykluczenia Wykonawców:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1588 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1080 ze zm.),

- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaję się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 – formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik w imieniu każdego z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: ba@konin.po.gov.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu e-mail w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a. została złożona po terminie składania ofert,

b. wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,

c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
 - f. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.1,
4. Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione, jeżeli:
- a. nie wpłynie żadna oferta,
 - b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami,
 - d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione,

IX. Opis przygotowania ofert

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) dokumenty wymienione w sekcji VI zapytania ofertowego;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,

4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

a) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b)- c) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeśli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Termin składania ofert:

- a) oferty należy złożyć nie później niż do godziny **10:00 w dniu 28.03.2022r.**
- b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający

nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.03.2022r. o godz. 10:15**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 2).

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178)

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIV. Warunki płatności.

Wynagrodzenie płatne zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbedność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbedność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbedność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

XVI. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz cenowy - koperty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – obwoluty
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy

/SG


Inspektor
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Sasa Grzeszczak


ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Koninie
Janusz Stupak


Dyrektor
Finansowo-Administracyjny
7 Wydziału Ewidencji i Administracyjnego
Prokuratury Okręgowej w Koninie
Wioletta Białas

Formularz cenowy

„Dostawa druków, repertoriów, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby prokuratur okręgu komińskiego w 2022 r.”

| Lp. | Symbol | Nazwa wyrobu | Jednostka | Format | PO Komin | PR Komin | PR Kolo | PR Słupca | PR Turek | RAZEM | Cena netto | Wartość netto |
|-------|----------------|--|--------------|---------|----------|----------|---------|-----------|----------|-------|------------|----------------------|
| I | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 (kol. 11x kol.12) |
| 1 | MS/B-4 | Koperta białowa 250x353 mm z taśmą samoprzylepną | luz 100 szt. | B-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | MS/B-4.1 | Koperta białowa z poszerzonym spodem 250x353x40 mm | luz 100 szt. | B-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | MS/E-4 | Koperta białowa 280x400 mm | luz 100 szt. | E-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | MS/E-4r | Koperta białowa 280x400x40 mm – do akt-rozkładana | luz 100 szt. | E-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | MS/E-4r.1 | Koperta biała 280x400x40 mm- do akt-rozkładana | luz 100 szt. | E-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | E-4s-220 | Koperta z poszerzonym bokiem i spodem 440x280x60 mm | luz 100 szt. | E-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7 | MS/C-4 | Koperta białowa 229x324 mm | luz 100 szt. | C-4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 5 | 9 | 0 | |
| 8 | MS/C-4/b | Koperta biała 229x324 mm | luz 100 szt. | C-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 9 | MS/C-5 | Koperta białowa 162x229 mm | luz 100 szt. | C-5 | 0 | 20 | 10 | 0 | 0 | 30 | 0 | |
| 10 | MS/C-5 | Koperta biała 162x229 mm | luz 100 szt. | C-5 | 0 | 0 | 10 | 10 | 5 | 25 | 0 | |
| 11 | L-Ds-220 | Koperta z poszerzonym bokiem i spodem 460x300x40 mm | luz 100 szt. | DS. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 12 | S-Ds-220 | Koperta z poszerzonym bokiem i spodem 390x255x40 mm | luz 100 szt. | DS. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 13 | K/C-6/01/25s-1 | Koperta czysta 114x162 mm z potwierdzeniem odbioru – bez str. Adr. | luz 100 szt. | C-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 14 | MS/C-6/01 | Koperta czysta 114x162 mm z taśmą samoprzylepną | luz 100 szt. | C-6 | 10 | 60 | 50 | 50 | 50 | 220 | 0 | |
| 15 | | Koperta czysta 114x162 mm z okienkiem z taśmą samoprzylepną | luz 100 szt. | C-6 | 10 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 | 0 | |
| 16 | | Koperta czysta 114x162 mm samooblężąca | luz 100 szt. | C-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 17 | MS/K-og.25b | Pokwitowanie odbioru z taśmą samoprzylepną z górna perforacją –bez str. adres. | luz 100 szt. | 150x120 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | |
| 18 | MS/K-og.25s-1 | Pokwitowanie odbioru z taśmą samoprzylepną na dwóch bocznych perforacjach | luz 100 szt. | 162x108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 19 | SN 101 | Karty drogowe (klejone), ponumerowane kolejno od nr 000001 do 00500 | blok 100 k | A.5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | |
| 20 | | Teczki (opawa introl bordowy) z godłem | szt. | A.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 21 | | Teczki (opawa introl bordowy) gładka | szt. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 22 | | Teczka tekturowa z napisem „Prokurator Okręgowy w Kominie” | szt. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 23 | | Teczki na akta osobowe 310x270x45 mm | szt. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 24 | | Teczki na akta osobowe 310x270x65 mm | szt. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 25 | | Teczka do akt osobowych kartonowa biała, 4 przekładki, rozszerzony harmonijkowy grzbiet, na zewnątrz miejsce na personalia | Szt. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 26 | | Arkusze Słpisiu z Natury, samokopiujący | blok 48 k | a4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Razem | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: Ceny jednostkowe należy podać także w pozycjach z ilością 0.

| | |
|----------------|--|
| Wartość netto | |
| VAT w % | |
| Wartość brutto | |

Formularz cenowy**„Dostawa druków, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 r.”**

| Lp. | Obwoluty/Nazwa wyrobu | Format | Ilość bigów | Ilość zadrukowanych stron | Ilość otworów (dziurkowanie) | PO Konin | PR Konin | PR Kolo | PR Słupca | PR Turek | RAZEM | Cena netto | Wartość netto |
|-------|--|---------|-------------|---------------------------|------------------------------|----------|----------|---------|-----------|----------|-------|------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| 1 | Aktia sprawy główne DS | 550x325 | 7 | 2 | 4 | 0 | 400 | 200 | 0 | 200 | 800 | | |
| 2 | Aktia sprawy podręczne DS | 550x325 | 7 | 4 | 4 | 0 | 2 000 | 500 | 500 | 500 | 3 500 | | |
| 3 | Aktia sprawy podręczne DS | 480x325 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | Aktia sprawy/główne RD/SD/OSD | 550x325 | 7 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | Aktia sprawy | 550x325 | 7 | 3 | 4 | 0 | 1 000 | 150 | 100 | 150 | 1 400 | | |
| 6 | Aktia sprawy | 480x325 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | |
| 7 | Aktia sprawy z zakresu administracji prokuratora | 550x325 | 7 | 3 | 4 | 10 | 0 | 0 | | | 10 | | |
| 8 | Aktia sprawy z zakresu administracji prokuratora | 480x325 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | |
| 9 | Aktia wewnętrzne RD/SD/OSD | 550x325 | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | |
| 10 | Aktia wewnętrzne RD/SD/OSD | 480x325 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | |
| 11 | Załącznik adresowy do akt sprawy | 550x325 | 7 | 1 | 4 | 50 | 50 | 0 | | 50 | 150 | | |
| Razem | | | | | | | | | | | | | |

Uwaga: 1. Obwoluty winny być wyposażone w blaszki i wąsy oraz zakładki uniemożliwiające wypadnięcie dokumentów

2. Ceny jednostkowe należy podać także w pozycjach z ilością 0.

| | |
|----------------|--|
| wartość netto | |
| VAT w % | |
| wartość brutto | |

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| | |
|---|--|
| Zarejestrowana nazwa firmy | |
| Adres firmy | |
| Nr telefonu | |
| Email | |
| Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji | |
| nr REGON | |
| nr NIP | |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na: „Dostawa druków, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku w 2022 roku”

oferuję/emy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, za cenę:

cena brutto*zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości %, tj.zł

(słownie :)

**Cena brutto stanowi łączną wartości brutto z Formularzy cenowych.*

UWAGA: w formularzu cenowym, w należy podać ceny jednostkowe także w pozycjach z ilością 0.

Osobą (osobami do kontaktów) z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

•

• tel. kontaktowy,

faks:

zakres odpowiedzialności:

do Zapytania ofertowego

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja /spółki cywilne) jest stanowisko:

imię i nazwisko:

Tel./Fax.:

uwagi:

Oświadczenia dotyczące postanowień przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczam/y, że cena oferty ogółem zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zobowiązuję/my się, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, iż **przewiduję/my / nie przewiduję/my*** powierzenie wykonania części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 1) Nazwa firmy podwykonawcy
.....
7. Wraz z ofertą składam/y oświadczenia i dokumenty:
 - o odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - o Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą

do Zapytania ofertowego

pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

Nie składam powyższych dokumentów, są one dostępne pod adresem (podać adres strony internetowej) / zostały dostarczone Zamawiającemu w postępowaniu o numerze i nadal są aktualne. (Wypełnić w przypadku dostępności powyższych dokumentów w ogólnodostępnych serwisach lub dostarczeniu Zamawiającemu w innych postępowaniach)

o inne

8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z informacją zawartą w sekcji XVI Zapytania ofertowego.
9. Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Podpis osoby(ów) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

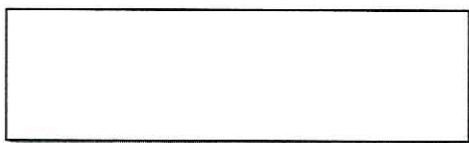
.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrótowy – parafa

.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
skrótowy - parafa

miejscowość, data



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wykonawcy

stwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu
i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa druków, obwolut, kopert i innych druków prokuratorskich oraz administracyjnych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Słupcy i Turku w 2022 roku**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 2** oraz nie podlegam wykluczeniu w zakresie wskazanym w **Zapytaniu ofertowym w sekcji V pkt 3**.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Umowa Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Koninie

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1

62-510 Konin

NIP 665-26-88-391

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia kopert oraz druków prokuratorskich i administracyjnych (dalej „towar”) na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego, zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawa towaru wskazanego w załączniku nr 1 i nr 2 (zamówienie główne) nastąpi jednorazowo w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy do poszczególnych jednostek w ilościach wynikających z załączników tj.:

– Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin;

- Prokuratury Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin;
 - Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło;
 - Prokuratury Rejonowej w Turku przy ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek;
 - Prokuratury Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca.
2. Towar dostarczony będzie na koszt Wykonawcy.
 3. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie przedmiotu dostawy przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń zgodnie z ustaleniami dokonanymi w poszczególnych prokuraturach.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem 1 dnia przed planowanym terminem. Zawiadomienie może nastąpić drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 3

1. W ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy zamówienia opcjonalne polegające na rozszerzeniu dostawy tj.
 - a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju towaru co ujęty w załączniku nr 1 i nr 2
lub
 - b) złożeniu zamówienia na towar nieprzewidziany w załączniku nr 1 i nr 2 (w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).
2. Zamówienia opcjonalne będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. na adres e-mail:
3. Termin i zakres realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej zostanie każdorazowo ustalony przez osoby wskazane w § 8 po stronie Wykonawcy oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin realizacji nie może przekroczyć 21 dni od otrzymania zamówienia.
4. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający przedstawi za pośrednictwem poczty elektronicznej wzory zamawianych druków przed ich wykonaniem.
5. Wartość zamówień opcjonalnych nie przekroczy 50% wartości zamówienia głównego.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone w oparciu o Ofertę Wykonawcy, wynosi brutto zł (słownie:zł) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 %.
Zaokrąglenie kwot ujętych na fakturach może powodować, że wartość wynagrodzenia będzie większa od ustalonego o 0,05zł.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania wynosi **zł brutto** (słownie:)
3. Ceny jednostkowe nie wzrosną w okresie realizacji umowy.
4. Zapłata za towar nastąpi jednorazowo przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury, po dostawie towaru i zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury. Postanowienia dotyczące terminu zapłaty zgodnie z poprzednimi zdaniemmi stosowane będą także w razie realizacji zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1.
5. Za dostawę do każdej prokuratury Wykonawca wystawi osobną fakturę. Wszystkie faktury zostaną wystawione na Prokuraturę Okręgową w Koninie, z zaznaczeniem której dostawy dotyczą.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 5

1. Odbiór towaru w prokuraturach odbędzie się na podstawie dokumentu WZ lub innego dokumentu określającego ilość i rodzaj dostarczonego do jednostki asortymentu.
2. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonego towaru. Koperty muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin przydatności do użytku od daty dostawy (gwarancja przydatności). W razie utraty przydatności przed terminem, o którym mowa

w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na wolny od wad.

3. Towar musi być fabrycznie nowy, szczelnie zamknięty, zapakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zamoczeniem.
4. W razie stwierdzenia w trakcie eksploatacji towaru, że posiada on wady, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia tego faktu, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego parametrów dostarczonego towaru Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na nowy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od wykonania dostawy sprawdzi ją pod względem ilościowym. W razie stwierdzenia braków zawiadomi o nich Wykonawcę, który uzupełni dostawę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca akceptuje, że sprawdzenie pod względem ilościowym nastąpi bez jego udziału i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych zastrzeżeń.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w dostarczeniu towaru, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki zarówno przy realizacji zamówienia głównego jak i opcjonalnego.
2. Zwłoka w dostawie towaru przekraczająca 7 dni (dotyczy również niedostarczenia w terminie całości towaru) uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy odnośnie towaru niedostarczonego, a Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku zapłacić mu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto towaru niedostarczonego w terminie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy innych niż przewidziane w ust. 2,
 - b) przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją one wysokości poniesionych szkód.

5. Wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.2.

§ 7

Umowa obowiązuje do dnia 31.12.2022 r. z tym, że obowiązek wymiany towaru na wolny od wad trwa także po zakończeniu umowy a obowiązki Wykonawcy wynikające z § 5 ust. 2 (dotyczy kopert) trwają do czasu upływu terminu przydatności.

§ 8

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

....., nr kontaktowy:, adres poczty elektronicznej:
.....

reprezentującego Wykonawcę

oraz **Inspektor Sarę Grzeszczak** – nr kontaktowy 63/ 243 75 10 wew. 220, adres poczty elektronicznej ba@konin.po.gov.pl reprezentującą Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych lub zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy są załącznik nr 1 i nr 2 (Formularze cenowe).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

