**PROKURATURA OKRĘGOWA**

**W KONINIE**

**Ogłoszenie z dnia 27 listopada 2024 roku**

**o sygnaturze 3031-4.1111.2.2024**

**Prokurator Okręgowy w Koninie ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, na docelowe stanowisko urzędnicze „młodszego referenta” w Prokuraturze Rejonowej w Kole**

Przewidywane jest przyjęcie 1 kandydata na pełen wymiar etatu do Prokuratury Rejonowej   
w Kole

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu będzie zatrudniony w charakterze urzędnika stażysty. Staż urzędniczy trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

*Zasady wynagradzania oraz odbywania stażu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników   
i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2016).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zakres zadań na docelowym stanowisku „ młodszego referenta” obejmuje:**

1. wykonywanie czynności kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,

2. zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych dokumentów procesowych  
 i innych dokumentów oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,

3. wykonywanie przydzielonych przez Kierownika Sekretariatu zadań oraz prowadzenie   
 urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach regulujących zakres działania  
 sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach  
 organizacyjnych prokuratury,

4. protokołowanie pod dyktando,

5. porządkowanie materiału aktowego,

6. sporządzanie projektów pism, prowadzenie korespondencji,

7. obsługa urządzeń biurowych,

8. wykonywanie w zakresie zleconym przez prokuratora czynności formalno – prawnych,   
 jeżeli do ich wykonywania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator.

**Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych,

2. ogólna znajomość systemu prawnego obowiązującego w RP,

3. nieposzlakowana opinia,

4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

5. przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane   
z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

6. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,

7. kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

8. znajomość techniki pracy biurowej,

9. umiejętność sprawnej obsługi komputera,

10. umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku, umiejętność pracy w zespole,  
 dyspozycyjność, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji, komunikatywność, samodzielność i obowiązkowość, zdolności analityczne, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność.

**Fakultatywne kwalifikacje dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe, kierunek administracja

Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do odbycia stażu urzędniczego   
w Prokuraturze, winna złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Koninie przy   
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1 , 62 - 510 Konin, Kancelaria, pok. 4 (parter) lub przesłać pocztą (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego), na wskazany adres   
z powołaniem się na sygnaturę 3031-4.1111.2.2024,

w terminie **do dnia 6 grudnia 2024 r**., następujące dokumenty:

1.wniosek o dopuszczenie do konkursu,

2.życiorys,

3.dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,

4.dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe,

5.oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych własnoręcznie podpisane przez kandydata (wg. załączonego wzoru),

6.oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (wg. załączonego wzoru),

7.oświadczenie kandydata o tym, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (wg. załączonego wzoru),

8.oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (wg. załączonego wzoru),

9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (na opublikowanie jego imienia i nazwiska na sporządzonych zgodnie z wymogami prawnymi listach kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu) wraz z klauzulą informacyjną (wg. załączonego wzoru).

Kandydat może dołączyć również oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności, kwalifikacje.

Kandydat, który poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu, winien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, w trzech etapach:

• I etap - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów   
 formalnych przystąpienia do konkursu,

• II etap - praktyczny sprawdzian umiejętności

• III etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Listy kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz jego termin i miejsce przeprowadzenia będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Koninie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.

*Zasady przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy zostały określone* ustawą *z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz. U. z 20l8 r., poz. 577) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu   
i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400).*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH**

1.     Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10.

2.     Inspektorem ochrony danych jest Pan Krystian Ryczyński, e-mail: [iod@konin.po.gov.pl](mailto:iod@konin.po.gov.pl)., tel. 63 243 75 10.

3.    Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych   
z naborem na wolne stanowisko.

4.      Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, a w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa zgoda osoby, której dane dotyczą.

5.    Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

6.    Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

1)      Dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

2)      Ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

3)      Przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;

4)      Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5)      Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.      Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury) jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Zastępca Prokuratora Okręgowego**

**w Koninie**

**Sylwia Lewandowska**

***Załączniki:***

*- oświadczenie 1,*

*- oświadczenie 2,*

*- klauzula.*