

**ZATWIERDZAM:**

**KOMENDANT MIEJSKI**  
Państwowej Straży Pożarnej  
  
st. kpt. mgr inż. Sławomir Kotoński

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy i służby  
w Komendzie Miejskiej  
Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu

**Rozkład dnia i regulamin  
toku pełnienia służby wewnętrznej  
Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 1  
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej  
w Kaliszu**

## SPIS TREŚCI

- I. Cel i zadania regulaminu
- II. Ramowy rozkład dnia w Jednostce Ratowniczo - Gaśniczej nr 1 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu
- III. Regulamin pełnienia służby wewnętrznej w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej nr 1 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu
- IV. Ramowy regulamin zmiany służby w Jednostce Ratowniczo - Gaśniczej nr 1 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu

## I. Cele i zadania regulaminu

1. Celem niniejszego regulaminu jest wyrobienie i kształtowanie prawidłowych nawyków u funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej do sprawnego i bezpiecznego wykonywania zadań podczas pełnienia służby w jednostkach ratowniczo - gaśniczych.
2. Uświadomienie celowości zasady przestrzegania regulaminu toku pełnienia służby wewnętrznej.

## II. Ramowy rozkład dnia w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej nr 1 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu

7<sup>50</sup> ÷ 8<sup>10</sup> Zmiana służby

8<sup>10</sup> ÷ 8<sup>30</sup> Próba łączności, obsługa codzienna pojazdów i sprzętu (OC).

8<sup>30</sup> ÷ 9<sup>00</sup> Omówienie porządku dnia, rozprowadzenie do zajęć

9<sup>00</sup> ÷ 10<sup>40</sup> Doskonalenie zawodowe (2 godz. lekcyjne + 1 przerwa 10'')

10<sup>40</sup> - 11<sup>10</sup> Pełnienie dyżuru

11<sup>10</sup> ÷ 11<sup>55</sup> Doskonalenie zawodowe (1 godz. lekcyjna)

11<sup>55</sup> - 13<sup>00</sup> Przeglądy, naprawy i konserwacja pojazdów i sprzętu, bieżące utrzymanie obiektu i terenu

13<sup>00</sup> ÷ 14<sup>15</sup> Przerwa obiadowa (przerwa 45'', dyżur 30'')

14<sup>15</sup> ÷ 15<sup>45</sup> Przeglądy, naprawy i konserwacja pojazdów i sprzętu, bieżące utrzymanie obiektu i terenu

15<sup>45</sup> ÷ 17<sup>35</sup> Zajęcia sportowe (2 godz. lekcyjne + 2 przerwy 10'')

17<sup>35</sup> ÷ 18<sup>20</sup> Przeglądy, naprawy, konserwacja pojazdów i sprzętu, bieżące utrzymanie obiektu i terenu

18<sup>20</sup> ÷ 20<sup>10</sup> Pełnienie dyżuru

20<sup>10</sup> ÷ 21<sup>45</sup> Czas do dyspozycji Dowódcy Zmiany (samokształcenie kierowane, apel wieczorny, prace porządkowe i gospodarcze)

21<sup>45</sup> ÷ 22<sup>00</sup> Toaleta wieczorna/pełnienie dyżuru

22<sup>00</sup> ÷ 6<sup>00</sup> Pełnienie dyżuru

6<sup>00</sup> ÷ 6<sup>25</sup> Toaleta poranna/pełnienie dyżuru

6<sup>25</sup> ÷ 7<sup>50</sup> Przygotowanie pojazdów, sprzętu i obiektu do zmiany służby

#### Uwagi:

- w każdy czwartek w ramach przeglądów, napraw i konserwacji pojazdów przeprowadza się kontrolę ciśnienia w ogumieniu pojazdów i przyczep oraz sprawdzenie stanu akumulatorów,
- w każdy piątek dzień techniczny w ramach przeglądów, napraw, konserwacji pojazdów i sprzętu, oraz bieżącego utrzymania obiektu i terenu,
- w każdą sobotę dzień gospodarczy w ramach przeglądów, napraw, konserwacji pojazdów i sprzętu, oraz bieżącego utrzymania obiektu i terenu
- w niedzielę i święta czas do dyspozycji Dowódcy Zmiany (samokształcenie kierowane),
- Odstępstwo od ustalonego rozkładu dnia następuje w wyniku:
  - a. udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych,
  - b. utrzymania gotowości operacyjnej,
  - c. inspekcji i kontroli gotowości bojowej,
  - d. ćwiczeń i manewrów,
  - e. zajęć sportowych, w ustalonym, stałym terminie.

### **III. Regulamin pełnienia służby wewnętrznej w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej nr 1 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu**

#### 1. Postanowienia ogólne:

- 1) służbę wewnętrzną pełnią: podoficer dyżurny oraz dwóch strażaków dyżurnych,
- 2) podoficer dyżurny nie wchodzi w skład etatowej obsady podziału bojowego; obejmuje zastępstwo w razie nieobecności któregoś ze strażaków dyżurnych spowodowanej wykonywaniem zadań służbowych związanych z akcją

 3



- ratowniczą, ćwiczeniami lub utrzymaniem gotowości operacyjnej. W sytuacjach szczególnych bądź na polecenie przełożonych podoficer dyżurny bierze udział w działaniach ratowniczych, ćwiczeniach lub wykonywaniu zadań związanych z utrzymaniem gotowości operacyjnej,
- 3) dyżurnych wyznacza się spośród strażaków stanowiących obsadę podziału bojowego,
  - 4) służba dyżurna podlega bezpośrednio dowódcy zmiany i wykonuje jego polecenia i rozkazy,
  - 5) miejscem pełnienia służby dyżurnej jest dyżurka,
  - 6) wykonywanie obowiązków służby wewnętrznej odbywa się w umundurowaniu koszarowym,
  - 7) rozkład czasu pełnienia służby wewnętrznej przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1. Rozkład czasu pełnienia służby wewnętrznej.

Zacieniowane pola oznaczają pełnienie służby.

Pola niewypełnione oznaczają wykonywanie obowiązków służbowych zgodnie z "Ramowym rozkładem dnia"

	8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	18 <sup>00</sup> - 24 <sup>00</sup>	0 <sup>00</sup> - 3 <sup>00</sup>	3 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup>
Podoficer dyżurny		Pełnienie dyżuru w godzinach 14 <sup>00</sup> - 2 <sup>00</sup>			
Strażak dyżurny 1	Pełnienie dyżuru w godzinach 9 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>				
Strażak dyżurny 2		Pełnienie dyżuru w godzinach 14 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>			Pełnienie dyżuru w godzinach 6 <sup>00</sup> -8 <sup>00</sup>

## 2. Obowiązki służby dyżurnej:

- 1) ochrona mienia i urządzeń stanowiących własność JRG nr 1 w Kaliszu,
- 2) składanie meldunku przełożonym w czasie kontroli i wizytacji,
- 3) znajomość sił i środków JRG nr 1,
- 4) nadzorowanie ramowego rozkładu dnia wg dyspozycji Dowódcy Zmiany,
- 5) nadzorowanie utrzymania czystości i porządku na terenie strażnicy JRG nr 1,

- 6) odnotowywanie w książce pełnienia służby wszystkich wejść do pomieszczeń administracyjnych oraz wjazdów samochodów prywatnych na teren JRG nr 1,
- 7) nadzorowanie stanu zabezpieczenia obiektu,
- 8) otwieranie i zamykanie bram garażowych,
- 9) meldowanie przełożonym o specyficznych i szczególnych zdarzeniach oraz nieprawidłowościach podczas służby,
- 10) nadzorowanie funkcjonowania urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń socjalnych JRG nr 1,
- 11) ponosi odpowiedzialność za porządek wewnątrz i wokół jednostki w tym oświetlenie garaży oraz terenu,
- 12) kontrolowanie wyposażenia ilościowego i jakościowego m.in. świetlicy, stołówki, korytarza, sanitariatów, garaży,
- 13) obsługa programu SWD i EWID.

#### **IV. Ramowy regulamin zmiany służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej nr 1 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu**

1. Zmiana służby odbywa się codziennie w czasie określonym w porządku dnia. Uczestniczą w niej zmiana zdająca i zmiana przyjmująca służbę.
2. Miejsce przeprowadzenia zmiany służby- garaż przed pojazdami pożarniczymi.
3. Zmianę służby przeprowadza dowódca zmiany przyjmującej.
4. Zmianę służby nadzoruje dowódca JRG nr 1.
5. W trakcie zmiany służby obowiązuje umundurowanie koszarowe.
6. Zmiana zdająca i przyjmująca ustawia się w miejscu zmiany służby naprzeciw siebie. Zmiany stoją w szeregu na prawym skrzydle stojącej dowódca.
7. Przebieg zmiany służby:
  - 1) rozpoczęcie zmiany służby zaczyna się z chwilą przybycia osoby prowadzącej zmianę , dowódca zmiany przyjmującej służbę wydaje



komendę: „*Zmiany – Bacznosc - dowódca zmiany zdającej odczytać rozkaz dzienny - zmiany spocznij*”,

- 2) dowódca zmiany zdającej odczytuje rozkaz dzienny,
- 3) osoba prowadząca zmianę służby wydaje komendę: „*Bacznosc, zmiany do zdania i przyjęcia służby odprowadzić. Spocznij*”,

Dowódcy Zmian (Sekcji) podają komendy:

- zmiany zdającej: „*Do zdania służby zmiana rozejść się*”,
- zmiany przyjmującej : „*Do przyjęcia służby zmiana rozejść się*”,

- 4) po zdaniu i przyjęciu służby zmiany ustawiają się, zamieniając miejscami,
- 5) prowadzący zmianę służby wydają komendę: „*Bacznosc- zmiana służby*”, następnie dowódca zmiany zdającej służbę saltuje, podaje komendę: „*Służba zdana*”, dowódca zmiany przyjmującej służbę saltuje, podając komendę?: „*Służba przyjęta*”; przeprowadzający zmianę służby saltuje podając komendę: „*Służba rozpoczęta*”,
- 6) przeprowadzający zmianę służby podaje komendę: „*Bacznosc - zmiany do miejsca zakwaterowania odprowadzić - spocznij*”.