



3033-7.262.216.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na dostawę i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych, zgodnie z poniższymi warunkami.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Partyzantów 42, wg poniższego opisu:
 - a) część 1 zamówienia – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, II p., pok. 328:
 - szafy, nadstawki do szaf – szafy z płyty meblowej 18 mm, plecy z płyty meblowej 18 mm, uchwyt metalowy, drzwi szafy zamykane na zamek meblowy, z kompletem 2 kluczy do każdego zamka, osadzone na zawiasach puszkowych, wieniec górny o grubości 18 mm – nakładany, zawiasy nie gorsze jak Clip Top z Blumotion firmy Blum, nogi szaf min. 3 cm z regulacją wysokości od środka szafy;
 - we wszystkich meblach uchwyt meblowy metalowy, typu Amix rozstaw 160 - 180 mm (do ustalenia);
 - obrzeże ABS we wszystkich elementach o grubości min. 2 mm, podczas montażu w plecach szaf do wykonania otwory na gniazda elektryczne i sieciowe;
 - meble mają być wykonane z płyty meblowej (kolor zbliżony do mebli znajdujących się w gabinecie, do uzgodnienia z zamawiającym), wszystkie półki dopasowane do przechowywania standardowego segregatora (wys. 34 cm), szafy z wieńcami;
 - szafy będą montowane w dwóch rzędach po 4 sztuki.
 - b) część 2 zamówienia – Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze, III p., pok. 426:
 - biurko, pomocnik do biurka – blaty wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 36 mm, nogi pełne wykonane z płyty meblowej tego samego koloru o grubości 36 mm, płyta osłonowa na nogi (biurko i pomocnik) wymiar wysokość min. 600 mm o grubości 18 mm, biurko z półką na klawiaturę, otwory na kable, obrzeże w całości ABS min. 2 mm;
 - kontenerek – 4 szuflady typu tandembox o jakości nie gorszej jak firmy Blum, centralny zamek, boki, wieńce i tył z płyty meblowej 18 mm, uchwyt metalowy, wieniec górny o grubości 18 mm – nakładany, na kółkach z hamulcem;
 - szafa ubraniowa z 1 półką oraz relingiem (np. wysuwany) na wieszaki, nadstawka do szafy, wykonane z płyty meblowej 18 mm, plecy z płyty meblowej 18 mm, uchwyt metalowy, drzwi szafy zamykane na zamek meblowy, z kompletem 2 kluczy do każdego zamka, osadzone na zawiasach puszkowych, wieniec górny o grubości 18 mm – nakładany, zawiasy nie gorsze jak Clip Top z Blumotion firmy Blum; nogi szafy min. 3 cm z regulacją wysokości od środka szafy;

- we wszystkich meblach uchwyt meblowy metalowy, typu Amix rozstaw 160 - 180 mm (do ustalenia);
 - obrzeże ABS we wszystkich elementach o grubości min. 2 mm;
 - meble mają być wykonane z płyty meblowej w kolorze dąb sonoma.
- c) część 3 zamówienia – Prokuratura Rejonowa w Krośnie Odrzańskim, II p., pok. 212, 228,229:
- szafy, nadstawki do szaf – szafy z płyty meblowej 18 mm, plecy z płyty meblowej 18 mm, uchwyt metalowy, drzwi szafy zamykane na zamek meblowy, z kompletem 2 kluczy do każdego zamka, osadzone na zawiasach puszkowych, wieniec górny o grubości 18 mm – nakładany, zawiasy nie gorsze jak Clip Top z Blumotion firmy Blum, nogi szaf min. 3 cm z regulacją wysokości od środka szafy;
 - we wszystkich meblach uchwyt meblowy metalowy, typu Amix rozstaw 160 - 180 mm (do ustalenia);
 - obrzeże ABS we wszystkich elementach o grubości min. 2 mm, podczas montażu w plecach szaf do wykonania otwory na gniazda elektryczne i sieciowe;
 - meble mają być wykonane z płyty meblowej (kolor zbliżony do mebli znajdujących się w gabinecie, do uzgodnienia z zamawiającym), wszystkie półki dopasowane do przechowywania standardowego segregatora (wys. 34 cm), szafy z wieńcami;
 - szafy będą montowane do istniejących mebli w trzech pomieszczeniach pok. 228 - 1 sztuka, pok. 229 - 1 sztuka, pok. 212 - 2 sztuki.

Zamawiający zaleca, by wykonawca, przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia, w celu weryfikacji pomiarów, ustalenia kolorystyki mebli i in. Szczegóły takiego spotkania należy ustalać z pracownikiem zamawiającego: p. Tomaszem Hołowko, tel. 507 119 907.

Kod CPV: 39130000-2 Meble biurowe

2. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego, na wszystkie bądź wybrane części zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój własny koszt i ryzyko bezpośrednio do siedzib wskazanych w pkt 1. Dostawy i montaż możliwe w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe wskazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (w tym: pomiar, wykonanie, transport, montaż, załadunek, rozładunek itp.) i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 19.12.2022 r.
6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble, zgodnie z informacją wskazaną w formularzu ofertowym.
7. Strony ustalają ryczałtowo rozliczenie wynagrodzenia, za realizację przedmiotowego zamówienia, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę.
8. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
- 1) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 20% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
 - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy – 1% wartości brutto niedostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
10. Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga oceny
1.	Cena oferty	95%
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5%

11. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.

12. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty.
13. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 11.
14. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
15. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony zamawiającego w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego jest:
Anna Szechowska,
tel. 68 329 17 14,

e-mail: anna.szechowska@prokuratura.gov.pl.

16. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany druk formularza ofertowego (zał. nr 1), przesłanego na adres e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl.

17. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2022 r. o godz. 12:00.**

Załączniki:

1/ formularz ofertowy

2/ klauzula informacyjna RODO

3/ wzór umowy

Prokurator Okręgowy

/AS

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podwcze.pozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podwcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż mebli biurowych, sygn. 3033-7.262.216.2022, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

- w z ó r u m o w y -

UMOWA nr 3033-7.262.216.2022

zawarta dnia r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą przy ulicy Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 929-14-56-582, REGON 000000448 zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... –

a

firmą, z siedzibą, REGON, NIP, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

..... –

zwanymi w dalszej części umowy Stronami.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu fabrycznie nowych mebli biurowych w siedzibie (*informacja zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną ofertą*), w ilości i rodzaju zgodnym ze złożoną ofertą – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł netto, tj. zł brutto (*słownie:*).
3. Wynagrodzenie to jest ostateczne, nie podlega zmianie oraz obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową dostawą przedmiotu zamówienia.
4. Odbiór dostawy zostanie potwierdzony protokołem (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy), podpisanym przez przedstawicieli obu Stron umowy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 19.12.2022 r.

§ 2

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z obustronnie podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy.
2. Wykonawca nie może cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi i nie ma prawa zlecić wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom lub podwykonawcom.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z wykonywanej usługi, w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym w § 1,
- 2) pokryć koszty szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 3) usunąć odpady oraz opakowania powstałe w następstwie wykonywanej usługi;
- 4) przywrócić ściany, posadzki i sufity do stanu sprzed montażu w przypadku ich uszkodzenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy
- 5) zabezpieczyć ściany, posadzki i sufity przed zniszczeniem w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie Strony umowy, bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji w razie wystąpienia wad i usterek Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonywania napraw.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - 1) rozwiązania umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji umowy – 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.

(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 9 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ protokół odbioru dostawy
- 3/ zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawę i montaż mebli biurowych wykonano w :

.....

.....

dnia na podstawie

.....

Uwagi, wnioski:

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

POTWIERDZENIE

WYKONANIA

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)