

ZARZĄDZENIE NR 5 / 2024
Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
z dnia 17 maja 2024 r.

w sprawie zasad przyznawania patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
wydarzeniom dotyczącym zamówień publicznych

Na podstawie § 3 ust. 4 regulaminu organizacyjnego Urzędu Zamówień Publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 16/2023 Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Zamówień Publicznych zarządza się, co następuje:

- § 1.** Zarządzenie reguluje zasady przyznawania patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydarzeniom dotyczącym zamówień publicznych.
- § 2.** Wprowadza się do stosowania „Regulamin przyznawania patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydarzeniom dotyczącym zamówień publicznych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Traci moc zarządzenie nr 110 Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno - informacyjnych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zmienione zarządzeniem nr 124 Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 10 czerwca 2010 r. i zarządzeniem nr 220 Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 4 lutego 2016 r.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA PATRONATU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WYDARZENIOM DOTYCZĄCYM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział 1

Zasady przyznawania patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

1. Przyznanie patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, dalej „patronat”, stanowi wyróżnienie podkreślające szczególny charakter wydarzenia, które ma duże znaczenie dla rozwoju i funkcjonowania systemu zamówień publicznych, szczególnie w aspekcie edukacyjnym, informacyjnym oraz związanym z profesjonalizacją kadr w zamówieniach publicznych.
2. Patronat może być przyznany wydarzeniom non - profit dotyczącym zamówień publicznych, o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, krajowym, ponadregionalnym i regionalnym, w szczególności:
 - 1) konferencjom
 - 2) kongresom
 - 3) seminariom
 - 4) warsztatom
 - 5) forum
 - 6) debatom
 - 7) panelom dyskusyjnym.
3. W przypadku wydarzeń cyklicznych patronat przyznawany jest każdorazowo na jedną edycję.
4. Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Urzędu Zamówień Publicznych, dalej „UZP”.
5. Informacja o przyznaniu patronatu publikowana jest w serwisie informacyjnym UZP na stronie internetowej UZP.
6. Prezes UZP nie przyznaje patronatu wydarzeniom organizowanym w celach komercyjnych oraz organizowanym przez podmioty prowadzące komercyjną działalność doradczą w zakresie zamówień publicznych.

Rozdział 2

Procedura przyznawania patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

1. Wnioskodawca / Organizator wydarzenia dotyczącego zamówień publicznych występuje z wnioskiem o przyznanie patronatu przez Prezesa UZP. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w postaci formularza w serwisie informacyjnym UZP na stronie internetowej UZP.
2. Wniosek o przyznanie patronatu należy przekazać do UZP nie później niż miesiąc przed planowanym wydarzeniem. W uzasadnionych przypadkach Prezes UZP może przyjąć do rozpatrzenia wniosek złożony bez zachowania terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. W przypadku nie spełnienia przez Wnioskodawcę / Organizatora warunków określonych w niniejszym Regulaminie, patronat nie zostanie przyznany.
4. UZP może zwrócić się do Wnioskodawcy / Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić Wnioskodawcy / Organizatorowi warunki, po spełnieniu których będzie możliwe przyznanie danemu wydarzeniu patronatu.
5. O przyznaniu oraz odmowie przyznania patronatu powiadamia się Wnioskodawcę / Organizatora.
6. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i Wnioskodawcy / Organizatorowi nie przysługuje tryb odwoławczy.

Rozdział 3

Warunki związane z realizacją patronatu

1. W przypadku przyznania patronatu, Wnioskodawca / Organizator wydarzenia dotyczącego zamówień publicznych zobowiązany jest do umieszczenia w materiałach informacyjno – promocyjnych związanych z tym wydarzeniem informacji o patronacie.
2. Wnioskodawca / Organizator wydarzenia, któremu przyznano patronat jest zobowiązany do zapewnienia nieodpłatnego udziału w tym wydarzeniu co najmniej dwóm przedstawicielom UZP w charakterze uczestnika / obserwatora niezależnie od ewentualnego udziału przedstawiciela UZP w roli prelegenta.
3. Przyznanie patronatu nakłada na Wnioskodawcę / Organizatora obowiązek przygotowania i przekazania do UZP informacji o przebiegu wydarzenia objętego patronatem. Wzór informacji o przebiegu wydarzenia objętego patronatem stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.

4. Informację o przebiegu wydarzenia objętego patronatem Wnioskodawca / Organizator zobowiązany jest przekazać do UZP w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania wydarzenia, na adres korespondencyjny UZP lub na adres e-mail: szkolenia@uzp.gov.pl.

Rozdział 4

Odebranie patronatu

1. W uzasadnionych przypadkach Prezes UZP może odebrać przyznany uprzednio patronat.
2. Odebranie patronatu będzie miało miejsce w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania warunków określonych w niniejszym Regulaminie związanych z realizacją przyznanego patronatu lub ujawnienia nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie patronatu.
3. O odebraniu patronatu Wnioskodawca / Organizator zostanie niezwłocznie powiadomiony.
4. Odebranie patronatu nakłada na Wnioskodawcę / Organizatora obowiązek bezzwłocznego usunięcia informacji o patronacie z materiałów informacyjno - promocyjnych związanych z wydarzeniem oraz bezzwłocznego zaprzestania korzystania w jakiegokolwiek innej formie z informacji o przyznaniu patronatu.

.....
nazwa Wnioskodawcy / Organizatora

.....
adres, tel., e-mail

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Postępu 17A
02 - 676 Warszawa

Wniosek

**o przyznanie patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
wydarzeniu dotyczącemu zamówień publicznych**

1. Pełna nazwa wydarzenia (tytuł)

.....

2. Termin i czas trwania wydarzenia

.....

3. Miejsce realizacji wydarzenia

.....

4. Zasięg wydarzenia:

lokalny

regionalny

ponadregionalny

ogólnopolski

międzynarodowy

5. Przewidywana liczba uczestników

do 100 osób

od 101 do 500 osób

od 501 do 1000 osób

powyżej 1000 osób

6. Cel planowanego wydarzenia

.....

7. Opis planowanego wydarzenia

.....

8. Szczegółowy program/regulamin wydarzenia wraz ze wskazaniem prelegentów i tematów ich wystąpień (dołączony w formie załącznika)

9. Partnerzy lub współorganizatorzy

.....

10. Planowane działania informacyjno - promocyjne związane z organizacją wydarzenia

- Informacje zamieszczane w prasie branżowej
- Informacje zamieszczone na stronach internetowych
- Wysyłane zaproszenia
- Inny, jaki?

11. Beneficjenci, do których adresowane jest wydarzenie

.....

12. Zasady rekrutacji uczestników

.....

13. Czy wydarzenie ma charakter cykliczny?

Tak (jak często?)

Nie

14. Jeżeli **tak**, to czy było obejmowane patronatem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych?

Nie

Tak, (kiedy, nazwa wydarzenia):

.....

15. Informacja dotycząca innych Patronów

.....

16. Źródła finansowania wydarzenia

.....

17. Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?

Tak(koszt uczestnictwa)

Nie

18. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z wydarzenia?

Tak, jaki

Nie

19. Czy wydarzenie towarzyszy imprezie o charakterze komercyjnym

Tak,

Nie

20. Uzasadnienie wniosku

.....

21. Załączniki:

a)

b)

22. Informujemy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania patronatu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydarzeniom dotyczącym zamówień publicznych.

23. Zobowiązujemy się do zapewnienia nieodpłatnego udziału w wydarzeniu co najmniej dwóch przedstawicieli Urzędu w charakterze uczestnika/obserwatora niezależnie od ewentualnego udziału przedstawiciela Urzędu w tym wydarzeniu w roli prelegenta.

24. Zobowiązujemy się do przesłania do Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdania z przebiegu wydarzenia w terminie do 30 dni od dnia z jego zrealizowania.

.....

data i miejsce

.....

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy / Organizatora*

.....
nazwa Wnioskodawcy / Organizatora

.....
adres, tel., e-mail

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Postępu 17A
02 - 676 Warszawa

Informacja

**o przebiegu wydarzenia dotyczącego zamówień publicznych, któremu przyznano
patronat Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych**

1. Pełna nazwa wydarzenia (tytuł)

.....

2. Termin i czas trwania wydarzenia

.....

3. Miejsce realizacji wydarzenia

.....

4. Opis przebiegu wydarzenia

.....

5. Liczba uczestników ze wskazaniem ich roli na rynku zamówień publicznych

Zamawiający

Wykonawcy

Inni (kto)

6. Informacja dotycząca innych Patronów

.....

7. Zrealizowane działania informacyjno – promocyjne związane z wydarzeniem.
Informacja dotycząca zainteresowania ze strony mediów.

.....

8. Inne informacje

.....

.....

data i miejsce

.....

*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy / Organizatora*