



Ministerstwo  
Spraw Zagranicznych  
Departament Dyplomacji  
Publicznej i Kulturalnej

**Regulamin konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw,  
pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2022”**

**1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
- 1.3. Za organizację konkursu odpowiada Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

**2. Cele konkursu**

- 2.1. Założeniem konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2022” jest wyłonienie najlepszych ofert do realizacji jako zadanie publiczne, których celem będzie:
  - 1) Nawiązywanie nowych oraz wzmacnianie istniejących kontaktów służących rozwijaniu współpracy pomiędzy społeczeństwami Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej w kontekście relacji dwustronnych oraz współpracy regionalnej.
  - 2) Zintensyfikowanie współpracy polsko-czeskiej w zakresie priorytetów polityki zagranicznej obu państw, w tym w kontekście czeskiej prezydencji w Radzie UE w II połowie 2022 r.
  - 3) Pobudzanie polsko-czeskiej współpracy dwustronnej w różnych obszarach m.in. kultury (np. w sferze ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, etc.); sztuki, nauki i edukacji, współpracy młodzieży i społeczeństwa obywatelskiego; ochrony środowiska w obu krajach; innowacyjności gospodarki i nowoczesnych technologii; wzmacnianie tożsamości regionu w nawiązaniu do doświadczeń historycznych w kontekście współczesnych wyzwań międzynarodowych.
  - 4) Wzmocnienie polsko-czeskiej współpracy transgranicznej, w tym współpracy instytucji samorządowych oraz organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz ochrony zdrowia pod kątem analizy polskich i czeskich doświadczeń, m.in. w walce z epidemią COVID-19.
- 2.2. Założenia merytoryczne konkursu:
  - 1) Zgłoszony projekt może dotyczyć tylko jednego celu.
  - 2) W sytuacji pandemii przy realizacji projektów sugerowane jest wykorzystanie

nowoczesnych rozwiązań technologicznych i narzędzi komunikacji. Oczekiwane jest kreatywne podejście dotyczące sposobu realizacji projektów za pośrednictwem mediów, Internetu lub poprzez publikacje z wykorzystaniem interaktywnych i pasywnych form komunikacji multimedialnej, w szczególności: warsztaty, webinaria, wideoblogi i podcasty, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie.

- 3) Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w kraju realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny dynamiczny rozwój pandemii, **w trakcie realizacji projektu należy uwzględniać wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.**
- 4) Zgłaszane projekty będą realizowane w ramach działalności statutowej Forum Polsko-Czeskiego i powinny odpowiadać ściśle celom, dla których zostało ono powołane. Informacje na ten temat znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/forum-polsko-czeskie>

- 5) Warunkiem koniecznym jest udział w projekcie przynajmniej jednego **partnera czeskiego**.
- 6) Głównym adresatem projektów realizowanych poza granicami kraju nie mogą być **środowiska polonijne**.
- 7) Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami<sup>1</sup>, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 15 grudnia 2022 r.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
  - a) stowarzyszenia,
  - b) fundacje,
  - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie

---

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w pkt 1.12 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

- przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - f) spółdzielnie socjalne,
- 2) niepubliczne szkoły wyższe,
  - 3) publiczne szkoły wyższe<sup>2</sup>,
  - 4) instytuty badawcze<sup>3</sup>,
  - 5) jednostki samorządu terytorialnego<sup>4</sup>.
- 3.2. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
  - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
    - a) niewykorzystanej części dotacji,
    - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
    - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

#### 4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2022 będącego w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej MSZ.
- 4.2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **435 000,00 PLN (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy 00/100 złotych)**.
- 4.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 4.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.

---

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).

<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383).

<sup>4</sup> w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2020 r. poz.1668).

- 4.5. **Wkład własny nie jest wymagany.**
- 4.6. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu.** W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4.7. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.
- 4.8. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.
- 4.9. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi **70 000,00 PLN (siedemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).**
- 4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **15,00% wnioskowanej kwoty dotacji.**
- 4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:
- 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 7.2 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt 7.1 regulaminu;
  - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
  - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone w Istotnych postanowieniach umowy dotacji stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.

## 5. Zasady udziału w konkursie

- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie **jedną** ofertę.
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4 - 5.6 regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1).
- 5.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:
- 1) nawiązanie partnerstwa z podmiotem czeskim (np. instytucją, organizacją) zgodnie z pkt 1.8 oraz pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu oraz
  - 2) złożenie oferty zgodnie z regulaminem (w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku, formularz oferty został dostosowany do wymogów wynikających z regulaminu konkursu).
- 5.3. Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim jego doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi gwarantującymi prawidłową realizację projektu, składanego

w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

- 5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1 regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.
- 5.6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
- 5.7. Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.
- 5.8. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.9. Oferenci, którzy otrzymają dotację, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne<sup>5</sup>.

## 6. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- 6.1. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:
  - zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent otrzyma dane dostępowe (login, hasło) pozwalające na logowanie się w aplikacji;
  - wypełnić (po aktywacji konta i zalogowaniu) wniosek ofertowy w aplikacji internetowej eGranty”.
- 6.2. Wygenerowaną w aplikacji ofertę (format \*.pdf) należy wydrukować i dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w jeden z wymienionych sposobów:
  - pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej  
al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa**

z dopiskiem na kopercie:

**Konkurs „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw,  
pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2022”**

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.15 - 16.15 (Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy)

z dopiskiem na kopercie:

---

<sup>5</sup> Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

**„Konkurs – Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblizenia społeczeństw,  
pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2022”**

**lub przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP**, opatrzwszy ofertę prawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 6.3. **Przesłana w jeden z wymienionych w pkt 6.2 sposobów oferta musi być podpisana** przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika. Oferta przesyłana przez ePUAP musi być opatrzona **prawidłowym podpisem elektronicznym** zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 6.4. Za ofertę podpisaną w prawidłowy sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się:
- a) pismo główne, które zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli; prawidłowo podpisane pismo główne skutkuje podpisaniem wszystkich dokumentów, w tym oferty, które zostały dołączone do tego pisma głównego;
  - b) w przypadku gdy pismo główne w ePUAP podpisane jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, załączona do pisma głównego oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.
- 6.5. Aby przesłać ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się do portalu ePUAP (np. za pośrednictwem profilu zaufanego) i wysłać na skrzynkę /MSZ/SkrytkaESP pismo ogólne, do którego należy załączyć ofertę w formacie \*.pdf. Wskazówki nt. wysyłania pisma ogólnego można znaleźć pod podanym linkiem: [Wyślij pismo ogólne - Gov.pl - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/wyslij-pismo-ogolne)
- 6.6. Ofertę należy złożyć **do dnia 22 listopada 2021 r. do godz. 16.15. Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ**. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i opiniowane.
- 6.7. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Istotnych postanowień umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do regulaminu.
- 6.8. Załączniki do oferty (stanowiące część wniosku ofertowego do wypełnienia i złożenia na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):
- 1) **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt 3.1.5 regulaminu,
  - 2) **kopia umowy lub statutu spółki** w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) **deklaracja zaangażowania partnera czeskiego w projekt<sup>6</sup>** podpisana przez partnera/-ów,
  - 4) **referencje dotyczące oferenta/projektu (opcjonalnie)**,

---

<sup>6</sup> Deklaracja partnera/(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w punkcie III.13 oferty o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

- 5) **referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej** w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (*opcjonalnie*),
- 6.9. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.2) i 3) regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 6.10 MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

## 7. Terminy

- 7.1. Projekty mogą być realizowane **od dnia 15 lutego do dnia 15 grudnia 2022 r.**
- 7.2. Wydatki z dotacji<sup>7</sup> mogą być ponoszone **od dnia 15 lutego 2022 r.** do dnia 14/21 dni<sup>8</sup> od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż do 31.12.2022 r.

## 8. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 8.1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.
- 8.2. Oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8.3 regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 8.6 i 8.7 regulaminu.
- 8.3. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) czy oferta została złożona w terminie, określonym w pkt 6.6 Regulaminu, w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP i w aplikacji eGranty;
  - 2) czy została złożona przez oferenta w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w pkt 5.1.1) regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję);
  - 3) czy została podpisana;
  - 4) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 regulaminu;
  - 5) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2 - 3.4 regulaminu;
  - 6) czy w aplikacji eGranty zostały dołączone załączniki, wskazane w pkt 6.8. i 6.9 regulaminu;
  - 7) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 15,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 8) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wskazana w pkt 4.9 regulaminu;
  - 9) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt 7.1 regulaminu.
- 8.4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.
- 8.5. Lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie pkt 8.3 regulaminu zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
- 8.6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja

---

<sup>7</sup> Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

<sup>8</sup> Termin 14 dni odnosi się do zadań realizowanych w kraju, termin 21 dni odnosi się do zadań realizowanych za granicą.

weryfikuje zgodność projektu z celami konkursu określonymi w pkt 2.1 regulaminu.

W przypadku stwierdzenia braku zgodności z celami konkursu, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.

- 8.7. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „proponowana jakość wykonania projektu”, „możliwość realizacji projektu” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

Kryterium główne	kryteria pomocnicze	skala punktowa
Proponowana jakość wykonania projektu	Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorców projektu	max.50 pkt
	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (w tym istniejące portale, serwisy internetowe, media społecznościowe) oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19	
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych	
	Trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwienie beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie.	
	Zakładane formy promocji działań	
	Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji projektu	
Możliwość realizacji projektu	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu - ich spójność z całością oferty	max.40 pkt
	Stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz zakres powierzonych im zadań	
	Zaangażowanie partnera w realizację projektu oraz współpraca z polską placówką zagraniczną jako dodatkowym partnerem	
	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości	
Współpraca z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2019-2021 pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta projektów oraz środków otrzymanych z dotacji DDPK MSZ (dot. oferentów, którzy realizowali projekty zlecone przez MSZ). Oferenci, którzy nie współpracowali z DDPK MSZ w latach 2019 - 2021, otrzymują 5 pkt	od 0 do 10 pkt
Razem		max.100 pkt

- 8.8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie



kryteriów wymienionych w pkt 8.7 regulaminu.

- 8.9. Komisja sklasyfikuje oferty malejąco wg przyznanej punktacji.
- 8.10. Komisja rekomenduje do finansowania oferty ocenione na co najmniej 30 pkt w wyniku opinii merytorycznej, o której mowa w pkt 8.7 regulaminu i mieszczące się w limicie środków przewidzianym na konkurs, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu.
- 8.11. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 8.12. Oferty ocenione na co najmniej 30 pkt i niemieszczące się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Projekty z listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do finansowania. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 8.13. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.
- 8.14. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

## 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 9.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja).
- 9.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 28 stycznia 2022 r.**
- 9.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty. Karty opinii końcowych nie są przygotowywane dla ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 8.3. Regulaminu.
- 9.4. Podmioty, wyłonione do udzielenia dotacji, zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu **w terminie 14 dni** od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 9.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja) listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.

## 10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu ustawy budżetowej na rok 2022.
- 10.2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
- 10.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej.
- 10.4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą

generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.

- 10.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 10.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).
- 10.7. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 10.8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami konkursu.
- 10.9. Pytania w sprawie konkursu należy kierować na adres e-mail [dotacjengo@msz.gov.pl](mailto:dotacjengo@msz.gov.pl), wpisując w temacie korespondencji „Forum Polsko – Czeskie 2022” oraz nazwę oferenta.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów
2. Istotne postanowienia umowy dotacji