## **Załącznik nr 2 do Zapytania o wartość zamówienia - Formularz wyceny**

Prosimy o uzupełnienie formularza w formie elektronicznej (PDF).

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**Szczegółowa wycena**

## Wartość podanych niżej działań, które zawierają wszystkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem przedmiotu zamówienia: „Kompleksowa organizacja dwudniowej, międzynarodowej konferencji »87. Posiedzenie Plenarne i Dzień Tematyczny Komitetu Wyższych Inspektorów Pracy (SLIC)«”, wyceniam następująco:

* 1. **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** (dla 110 uczestników Wydarzenia zgodnie z OPZ).

| **Część składowa kosztu realizacji zamówienia podstawowego** | **Cena jednostkowa**  **bez podatku VAT (PLN)** | **Cena jednostkowa**  **z podatkiem VAT (PLN)** |
| --- | --- | --- |
| Zapewnienie miejsca wydarzenia (w tym sal konferencyjnych i bankietowych) |  |  |
| Zapewnienie usług cateringowych |  |  |
| Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego wraz z niezbędnym sprzętem oraz obsługą techniczną |  |  |
| Zapewnienie usługi transportowej |  |  |
| Zapewnienie usługi przewodnickiej |  |  |
| Realizacja koncertu |  |  |
| Zapewnienie identyfikacji wizualnej |  |  |
| Zapewnienie materiałów biurowych i promocyjnych |  |  |
| Usługi drukarskie |  |  |
| Zapewnienie dekoracji kwiatowej |  |  |
| **SUMA** |  |  |

* 1. **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE** (dla 10 uczestników Wydarzenia, zgodnie z OPZ)

| **Część składowa kosztu realizacji zamówienia opcjonalnego** | **Cena jednostkowa**  **bez podatku VAT (PLN) za jednego uczestnika Wydarzenia** | **Cena bez podatku VAT (PLN) za 10 uczestników Wydarzenia**  **(kolumna 2 x 10 uczestników)** | **Cena z podatkiem VAT (PLN) za 10 uczestników** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zapewnienie usług cateringowych |  |  |  |
| Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego wraz z niezbędnym sprzętem oraz obsługą techniczną |  |  |  |
| Zapewnienie usługi przewodnickiej |  |  |  |
| Zapewnienie identyfikacji wizualnej |  |  |  |
| Zapewnienie materiałów biurowych i promocyjnych |  |  |  |
| **SUMA** | |  |  |