

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są:

„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i drukarek dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku”.

I. Zakres Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa, fabrycznie nowych (nieregenerowanych), materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, bębnow światłoczułych, pojemników na zużyty toner) do urządzeń kopiujących, do Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z Siedzibą w Gdańsku przy ul. Subisława 5 oraz do podległych Rejonów, według lokalizacji wskazanych w Umowie.
2. Szczegółowy wykaz rodzaju i ilości materiałów eksploatacyjnych zwiera formularz cenowy. Podane ilości są szacunkowe i mają charakter poglądowy w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
4. Ceny jednostkowe wynikające z oferty złożonej przez wykonawcę nie ulegną podwyższeniu w okresie realizacji umowy, chyba że nastąpi sytuacja, o której mowa w § 4 ust. 6 istotnych postanowień umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę będącą przedmiotem zlecenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie podanym w formularzu ofertowym od dnia złożenia zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego.

II. WYMAGANIA TECHNICZNE I TECHNOLOGICZNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być: fabrycznie nowe, nieregenerowane tzn. wykonane z nowych elementów, muszą mieć nowe oryginalne opakowanie nienoszące znamion otwierania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. plomby, naklejki, hologramy). Materiały oferowane powinny być wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi
2. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem.
3. Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.
4. Każda kasetka z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany/używany.
5. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość utrwalenia, nie zamazywanie się druku (kopii) – winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym materiał eksploatacyjny będzie zainstalowany.
6. Bębny światłoczułe, pojemniki na zużyty toner, tonery muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta wyrobu).
7. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów regenerowanych, poddawanych procesom wymiany jakichkolwiek elementów.
8. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych produktom oryginalnym pod warunkiem, że produkty te posiadają identyczne lub lepsze parametry

w odniesieniu do produktów oryginalnych – wykonanych przez producenta urządzeń i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów.

9. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie wydajność oferowanego artykułu, którego minimalne wymagania Zamawiający zawarł w Formularzu Cenowym.
10. Wydajność oferowanych materiałów powinna być taka jak podana w formularzu lub wyższa, zgodnie z normami:
 - ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych,
 - ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,Wydajności minimalne dla bębnow zostały określone na podstawie wydajności bębnow podawanych przez producentów danych urządzeń.

Oferowane materiały powinny być produkowane przez producentów zgodnie z obowiązującymi normami potwierdzonymi następującymi certyfikatami:

- Certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzający, że proces produkcji oferowanych materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub normami równoważnymi;
 - Certyfikat ISO 14001 lub równoważny, wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych pozwalający zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że oferowane materiały eksploatacyjne są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca dostarczy towar niezgodny z opisem, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru z wszelkimi konsekwencjami zawartymi w umowie. Materiały równoważne mają gwarantować wykorzystanie wszystkich funkcji i możliwości drukowania w drukarkach i urządzeniach kserograficznych Zamawiającego, oraz jakość wydruku wyspecyfikowaną w warunkach technicznych producenta urządzeń.
 12. Wykonawca składając ofertę na równoważne produkty bierze na siebie odpowiedzialność za wadliwe funkcjonowanie urządzenia lub uszkodzenia sprzętu spowodowane oferowanymi materiałami.
 13. W przypadku niskiej jakości oferowanego produktu Wykonawca, zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
 14. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

III. Realizacja zamówienia

1. Umowa zawarta jest od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty umownej brutto - w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w określonych przez Zamawiającego partiach do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy).
2. Ilości materiałów stanowiących przedmiot zamówienia zawarte w formularzu cenowym określone są szacunkowo i mogą być w danym asortymencie przekroczone lub niewykorzystane, z zastrzeżeniem, że wartość zamówienia nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie, tj. nie wyczerpującym kwoty określonej zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Rozliczenie za wykonanie dostaw nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zlecenia Zamawiającego z potwierdzeniem wykonania danego zamówienia.
4. Termin zakończenia umowy może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania środków finansowych przewidzianych na jej realizację.
5. Podstawą do wykonania dostawy jest każdorazowe jednostkowe zlecenie przedstawiciela Zamawiającego złożone pisemnie, elektronicznym systemem do zamówień, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail określające zakres rzeczowy i ilościowy mającej nastąpić dostawy.
6. Każdorazowy odbiór dostawy realizowanej osobiście przez Wykonawcę nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu stron, dostawy firmami kurierskimi mogą być potwierdzane przez przedstawiciela zamawiającego lub przedstawiciela zamawiającego i doręczycieli firm kurierskich.
7. Zamówienie złożone przez Zamawiającego do godziny 11:00 będzie traktowane jako złożone w danym dniu roboczym, natomiast zamówienie złożone po godzinie 11:00 będzie traktowane jako złożone dnia następnego roboczego. Zamówienie powinno być zrealizowane do godziny 15.30 w siedzibie Oddziału, oraz do godziny 15:00 w siedzibie Rejonów.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę będącą przedmiotem zlecenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie podanym w formularzu ofertowym od dnia złożenia zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca odbierze od Zamawiającego puste opakowania po materiałach eksploatacyjnych w celu utylizacji lub recyklingu.
10. Wykonawca oferując pojedynczy produkt powinien uwzględnić całkowity koszt/cenę tj: dostawy do magazynu, utylizację, odbiór zużytych materiałów do utylizacji, nie częściej niż raz na 30 dni lecz nie rzadziej niż 60 dni po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym, oraz ewentualnie wymianę materiałów wadliwych na nowe bez dodatkowej zapłaty przez zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia i wezwania do usunięcia wady.

IV. Ocena ofert

Zamawiający do oceny ofert będzie stosował następujące kryteria:

Cena – 90% - 90 pkt.

Termin dostawy – 10% - 10 pkt.

1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **90 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$
gdzie:	<p>C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)</p> <p>C_o – cena brutto badanej oferty (zł)</p>

2. Kryterium „Termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu realizacji podanego przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Wykonawca winien określić termin realizacji z pośród zaproponowanych tj. do 2 dni roboczych lub do 3 dni roboczych lub do 4 dni roboczych.

Najkrótszy możliwy termin realizacji zamówienia to **do 2 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia zamówienia. Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia to **do 4 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia zamówienia.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- Termin realizacji **do 2** dni roboczych – **10** pkt,
- Termin realizacji **do 3** dni roboczych – **5** pkt,
- Termin realizacji **do 4** dni roboczych – **0** pkt,

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub wskaże inny termin od dopuszczonych przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia tj. do 4 dni roboczych. W sytuacji w której Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym więcej niż jeden termin realizacji zamówienia, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy wskazany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia.

UWAGA:

Zadeklarowany (przyjęty do oceny) „Termin realizacji” stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy.

3. Ocena ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba (suma) punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji”