



**VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE**

**YPP, Legal Affairs & Contracting-230359**

**Primary Location** Belgium-Brussels  
**Other Locations** United States of America-Norfolk, Italy-Naples  
**NATO Body** NATO International Staff (NATO IS)  
**Schedule** Full-time  
**Application Deadline** 07-May-2023, 11:59:00 PM  
**Salary (Pay Basis)** 4,843.70Euro (EUR) Monthly  
**Grade** NATO Grade G11

**Description**

**The Young Professionals Programme (YPP)**

Through times of crisis and peace, NATO has safeguarded our freedom and security for 70 years and counting. Threats evolve every day and NATO is continuing to adapt to keep us safe. Together we will make sure our Alliance remains ready today to face tomorrow's challenges.

We are launching an accelerator for your international career – the second cycle of our Young Professionals Programme (YPP). Through this global three-year programme, you will experience the frontline of a political and military alliance and start a journey of personal and professional development in a diverse and inclusive work environment. Together, we will enable NATO to:

- Address existing and emergent global challenges with security implications;
- Facilitate political consultation and dialogue between Nations;
- Leverage innovation, science and technology to support peace and security;
- Stay ahead in cutting edge domains such as cyber defence and aerospace;
- Support multiple operations on land, sea and air around the world;
- Fight terrorism, piracy and human trafficking at a global level; and,
- Run crisis management exercises that mobilise thousands of people and equipment.

Do you want to make a difference and help protect close to one billion people across 31 NATO member states, including your own? Apply for the YPP, if you are ready to take on this challenge and are a national of a [NATO member state](#) with a Master's degree and at least one year of work experience.

With you, we are stronger.  
 #WeAreNATO

**Your role**

During the three years of the programme, you will be assigned to three different NATO bodies:

Year	Year 1	Year 2	Year 3
<b>NATO body</b>	NATO Communications and Information Agency (NCIA)	Allied Command Operations(ACO)	Allied Command Transformation (ACT)
<b>Work area</b>	Contracting	Legal Affairs	Legal Affairs
<b>Placement</b>	Brussels, Belgium	Naples, Italy	Norfolk, USA

For more information, please see the path narrative [here](#) . You can also find more information about the NATO bodies [here](#) & the NATO Young Professionals Programme [here](#).

This is an opportunity for you to apply your knowledge and skills in the broader area of **Legal Affairs & Contracting**. As you gain experience, you will be given increasing responsibilities, such as:

- Support the efforts on ensuring that all legal aspects are considered and covered in the management of tasks, projects and programmes within the Organization;
- Provide thoroughly researched and practical guidance on legal aspects on a wide array of subjects, to include concept development, international agreements and legal support to an international staff and its staff members;
- Maintain and develop contacts NATO-wide, with external legal offices and with other international organisations to promote legal coherence and an uniform approach;
- Participate in activities related with compliance and coherence of all internally prepared documents with NATO's acquisition process;
- Support the preparation of contractual, administrative, regulatory and strategic/operational level negotiations for instance by preparing background documents, assessing and mitigating contractual risk and proposing apposite contractual solutions;
- Ensure that purchasing and acquisitions are performed in an efficient and efficacious manner;
- Develop and standardize acquisition templates (solicitation and contract), across the Agency, ensuring the consistency of implementing NATO's policies and regulations on Acquisition; and,
- Research new trends within the areas of responsibilities of Legal Affairs & Contracting.

### **Who we are looking for**

The changing pace of the world demands that NATO and its people remain flexible, eager to learn and able to work effectively with a variety of stakeholders from diverse backgrounds. For a YPP position, we are looking for candidates having at least 1 year of professional experience.

For the YPP **Legal Affairs & Contracting** path, we are generally interested in the following educational backgrounds:

- Masters' degree in International Law, Financial Law, Administrative Law, Civil Law, Criminology, Business Administration, Public Administration; and,
- Any other degree that you believe can be useful to the area of **Legal Affairs & Contracting** – let us know how your knowledge and skills can be applied!

Any of the following experience or skills would be considered as an asset:

- Professional experience in procurement or legal services functions;
- Experience and interest in providing legal advice particularly with respect to contracting and procurement and in the area of international law and international organisations;
- Experience preparing & drafting a variety of official written materials & giving advices to a legal and non-legal audience;
- Knowledge and ability to apply basic acquisition procedures and techniques and commonly used contracting methods and contract types to carry out recurring assignments;
- Knowledge of national and international legal frameworks;
- Experience and interest with the use of standard Enterprise Resource Planning (ERP) systems such as Oracle E-Business Suite (EBS) or SAP/R3 systems;
- Any additional training/ certification(s) related to Legal Affairs or Contracting (such as qualified lawyer certification, CIPS,..);
- Strong drafting skills;
- Proactivity, can do attitude & willingness to learn and share information; and,
- Teamwork, excellent communication, facilitation and interpersonal skills.

### **What we offer**

NATO will offer the Young Professionals:

- An experience of a lifetime at the forefront of an international organisation where you'll have the opportunity to develop your skills and enlarge your professional network;
- A diverse and stimulating work and personal experience where you will be assigned to three different NATO bodies around the globe, one each year; and,
- A competitive salary and other benefits, including excellent health insurance and a generous annual leave of 30 days.

Are you interested in being part of NATO and the YPP? Apply until **07 May 2023 [23:59 – Brussels time]**

## **RECRUITMENT PROCESS**

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal ([link](#));
- For all other applications: [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

## **ADDITIONAL INFORMATION**

NATO is committed to diversity and inclusion, and strives to provide equal access to employment, advancement and retention, independent of gender, age, nationality, ethnic origin, religion or belief, cultural background, sexual orientation, and disability. NATO welcomes applications of nationals from all member Nations, and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

For information about the NATO Single Salary Scale (Grading, Allowances, etc.) please visit our [website](#). Detailed data is available under the Salary and Benefits tab.

## Programme pour les jeunes talents – Affaires juridiques et marchés-230359

**Emplacement principal** Belgique-Bruxelles

**Autres emplacements** les États-Unis d'Amérique-Norfolk, Italie-Naples

**Organisation** OTAN SI

**Horaire** Temps plein

**Date de retrait** 07-mai-2023, 23:59:00

**Salaire (Base de paie)** 4 843,70Euro (EUR) Mensuelle

**Grade** NATO Grade G11

### Description

#### Programme pour les jeunes talents (YPP)

Depuis plus de 70 ans, l'OTAN préserve la liberté et la sécurité des citoyens de ses pays membres, en temps de crise comme en temps de paix. Face à des menaces qui évoluent sans cesse, elle s'adapte en permanence pour demeurer à même d'assurer leur sécurité. Ensemble, faisons en sorte que l'Alliance reste prête à relever les défis qui l'attendent !

L'OTAN lance le deuxième appel à candidatures pour le YPP, véritable tremplin vers une carrière à l'international. En participant à ce programme, d'une durée de trois ans, vous serez immergé(e) au cœur d'une alliance politico-militaire et vous développerez vos compétences personnelles et professionnelles d'un bout à l'autre de votre parcours, dans un environnement de travail inclusif qui valorise la diversité. Ensemble, nous aiderons l'OTAN :

- à faire face, aujourd'hui comme demain, aux défis mondiaux ayant des incidences en matière de sécurité ;
- à favoriser la concertation et le dialogue politiques entre pays ;
- à mettre l'innovation, la science et la technologie au service de la paix et de la sécurité ;
- à conserver une longueur d'avance dans des domaines de pointe tels que la cyberdéfense et l'aéronautique ;
- à soutenir de multiples opérations terrestres, maritimes et aériennes aux quatre coins du globe ;
- à lutter contre le terrorisme, la piraterie et la traite des êtres humains au niveau mondial ;
- à mener des exercices de gestion de crise mobilisant des milliers de personnes et toute une panoplie d'équipements.

Vous souhaitez faire changer les choses et contribuer à protéger un milliard de personnes dans les trente-et-un pays qui sont membres de l'OTAN, dont le vôtre ? Vous êtes ressortissant(e) d'un [pays de l'OTAN](#), vous possédez un diplôme de master et vous avez une expérience professionnelle d'au moins un an ? Alors posez votre candidature au YPP !

Ensemble, nous serons plus forts.

#WeAreNATO

### Vos fonctions

Dans le cadre du programme, vous serez affecté(e) successivement à trois organismes OTAN, pour une durée d'un an à chaque fois :

Année	1	2	3
Organisme OTAN	Agence d'information et de communication (NCIA) OTAN	Commandement Opérations (ACO) allié	Commandement allié Transformation (ACT)
Domaine d'activité	Marchés/Contrats	Affaires juridiques	Affaires juridiques
Lieu d'affectation	Bruxelles (Belgique)	Naples (Italie)	Norfolk (États-Unis)

Pour plus d'informations, consultez le [descriptif de la filière Affaires juridiques et marchés](#). Vous pouvez aussi cliquer [ici](#) pour en apprendre plus sur les organismes participants, et [là](#) pour en savoir plus sur le programme lui-même.

Vous serez amené(e) à mettre en pratique vos connaissances et vos compétences dans les domaines des affaires juridiques et des marchés. À mesure que vous acquerez de l'expérience, vous vous verrez confier des responsabilités de plus en plus grandes. Il pourra notamment vous être demandé :

- de contribuer à ce que toutes les considérations d'ordre juridique soient prises en compte dans la gestion des tâches, projets et programmes au sein de l'Organisation ;
- de fournir des avis juridiques concrets, établis à l'issue de recherches approfondies, sur toute une série de sujets (élaboration de concepts, accords internationaux, etc.), y compris dans le cadre du soutien juridique apporté à un organisme international et aux membres de son personnel ;
- de nouer et d'entretenir des contacts dans l'ensemble de l'OTAN ainsi qu'avec des services juridiques externes et d'autres organisations internationales afin de favoriser la cohérence juridique et l'application d'une approche uniforme ;
- de participer à des activités visant à faire en sorte que tous les documents établis en interne soient conformes aux procédures d'acquisition en vigueur à l'OTAN et concordent avec celles-ci ;
- d'aider à la préparation de négociations sur des questions contractuelles, administratives, réglementaires ou stratégiques/opérationnelles, par exemple en élaborant des documents d'information, en analysant les risques d'ordre contractuel et en s'efforçant de les réduire, et en proposant des solutions contractuelles appropriées ;
- de veiller à ce que les achats et acquisitions soient réalisés avec efficacité et efficacité ;
- d'élaborer des documents-types en rapport avec les acquisitions (appels d'offres et contrats), pour toute l'Agence, en veillant à l'application cohérente des politiques et règles OTAN en matière d'acquisition ;
- de vous tenir au courant des dernières nouveautés dans les domaines des affaires juridiques et des marchés.

### **Profil recherché**

Dans un monde en pleine évolution, il est indispensable que l'OTAN reste capable de s'adapter et que ses employés sachent se montrer toujours flexibles, désireux d'apprendre et aptes à travailler efficacement avec de multiples parties prenantes aux profils divers. Dans le cadre du YPP, nous recherchons des candidat(e)s ayant au moins un an d'expérience professionnelle.

Pour la filière Affaires juridiques et marchés, nous sommes à la recherche de personnes :

- ayant obtenu un master en droit international, en droit financier, en droit administratif, en droit civil, en criminologie, en gestion d'entreprise ou en administration publique ;
- ayant obtenu un diplôme dans toute autre discipline qui pourrait être utile dans les domaines des affaires juridiques et des marchés ; dites-nous comment nous pourrions tirer parti de vos connaissances et de vos compétences !

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- une expérience professionnelle en rapport avec les acquisitions ou la fourniture de services juridiques ;
- le fait d'avoir déjà rendu des avis juridiques, notamment en lien avec les marchés et les acquisitions ainsi que dans les domaines du droit international et des organisations internationales, et de manifester un intérêt pour ces questions ;
- une expérience de la préparation et de la rédaction de documents officiels de nature diverse ainsi que de l'établissement d'avis à l'intention de spécialistes comme de non-spécialistes des questions juridiques ;
- le fait de connaître les procédures et techniques de base en matière d'acquisitions ainsi que les méthodes de passation de marchés et les types de contrat couramment utilisés dans le cadre de marchés récurrents, et d'être capable de s'en servir ;
- une connaissance des cadres juridiques en vigueur aux niveaux national et international ;
- une expérience de l'utilisation de systèmes standards de planification des ressources d'entreprise (ERP) tels que Oracle E-Business Suite (EBS) ou SAP R/3, et un intérêt pour ce type de systèmes ;
- le fait d'avoir suivi une formation complémentaire ou obtenu une certification en rapport avec les affaires juridiques ou la passation de marchés (certification de juriste, certificat délivré par le Chartered Institute of Procurement and Supply (CIPS), etc.) ;
- de grandes compétences rédactionnelles ;

- le fait d'avoir une attitude proactive et déterminée et d'avoir envie d'apprendre et de partager l'information ;
- le fait d'avoir l'esprit d'équipe et de posséder de solides compétences de communication et de facilitation des échanges ainsi que de grandes aptitudes relationnelles.

### **Ce que nous proposons**

Participer au programme sera l'occasion pour les jeunes talents :

- d'acquérir une expérience à nulle autre pareille au cœur d'une organisation internationale où ils pourront étendre le champ de leurs compétences et développer leur réseau professionnel ;
- de vivre une expérience variée et stimulante sur les plans professionnel et personnel en étant affectés successivement à trois organismes OTAN, dans différents pays, pour une durée d'un an à chaque fois ;
- de bénéficier d'un salaire compétitif et d'autres avantages, notamment d'une excellente couverture maladie et de 30 jours de congé annuel.

Vous souhaitez travailler pour l'OTAN et participer au YPP ? Vous avez jusqu'au 7 mai 2023 à 23h59 (heure de Bruxelles) pour poser votre candidature.

### **PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via [le portail interne de recrutement](#);
- Pour tous les autres candidats : [www.nato.int/recruitment](http://www.nato.int/recruitment)

Veuillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

### **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

L'OTAN est déterminée à promouvoir la diversité et l'inclusion, et elle s'attache à assurer l'égalité de traitement en matière d'emploi, d'avancement et de fidélisation indépendamment de toute considération liée au genre, à l'âge, à la nationalité, à l'origine ethnique, à la religion ou aux croyances, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou au handicap. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

Pour en savoir plus sur l'échelle unique de rémunération mise en place à l'OTAN (grades, indemnités, etc.), veuillez consulter notre [site web](#). Des informations détaillées sont fournies sous l'onglet Salaires et allocations.