

UMOWA O OBJĘCIĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM BEZZWROTNYM Z PLANU
ROZWOJOWEGO NR

pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II Nr 70, NIP 5261933940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....
działającego(a) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr z dnia,
a

.....
zamieszkałym(-ą) w

.....
NIP¹⁾

REGON¹⁾

PESEL

Numer paszportu²⁾

zwany(-ą) dalej „Ostatecznym odbiorcą wsparcia”

Zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, zwana dalej „umową” określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach działania/ części inwestycji A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w zakresie wymiany pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych.

Na podstawie art. 14Iz ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć – horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 2) inwestycja – inwestycję A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”;
- 3) koszt przedsięwzięcia – koszt przedsięwzięcia określony na podstawie standardowej stawki jednostkowej;
- 4) PFR – Polski Fundusz Rozwoju zapewniający finansowanie planu rozwojowego, w zakresie, o którym mowa w art. 14Iz ust. 1 ustawy;
- 5) plan rozwojowy – dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 6) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność, składanego po zrealizowaniu całego przedsięwzięcia;

¹ O ile dotyczy.

² W przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

- 7) podwójne finansowanie – deklarowanie do rozliczenia w ramach planu rozwojowego wydatków zadeklarowanych wcześniej w ramach tego planu lub jako kwalifikowalne w innych programach pomocowych;
- 8) przedsięwzięcie – element inwestycji realizowany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 9) PUE - Platforma Usług Elektronicznych Agencji będąca internetowym punktem dostępu do informacji oraz e-usług świadczonych przez Agencję – adres: <https://epue.arimr.gov.pl/>;
- 10) regulamin – regulamin wyboru przedsięwzięć obowiązujący dla naboru, w którym został złożony wniosek o objęcie wsparciem;
- 11) rozporządzenie 2021/241 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17);
- 12) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia na wymianę pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. poz. 1830, z późn. zm.);
- 13) standardowa stawka jednostkowa – stawkę wyrażoną w zł/m², służącą do ustalenia wysokości wsparcia;
- 14) ustawa - ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 i 1273);
- 15) ustawa o finansach publicznych – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 16) wniosek o płatność – wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową;
- 17) wskaźnik – wartość docelowa, o której mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241;
- 18) wsparcie – wsparcie finansowe przyznane na realizację przedsięwzięcia z publicznych środków, finansowane zgodnie z art. 14ln ust. 1 ustawy, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie, obliczone na podstawie standardowych stawek jednostkowych;
- 19) zaliczka – środki finansowe wypłacane Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w formie wyprzedzającego finansowania przedsięwzięcia.¹⁾

§ 2

Przedmiot umowy

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia
..... (*nazwa przedsięwzięcia*) zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem 2021/241;
 - 2) planem rozwojowym;
 - 3) rozporządzeniem;
 - 4) horyzontalnymi zasadami i kryteriami wyboru przedsięwzięć;
 - 5) regulaminem;
 - 6) postanowieniami niniejszej umowy.
2. Realizowane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia przedsięwzięcie prowadzi do osiągnięcia wskaźnika³⁾..... (*nazwa*) w liczbie..... (*wartość liczbowa wskaźnika realizowana w ramach przedsięwzięcia*).
3. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z celem i opisem przedsięwzięcia przedstawionym we wniosku o objęcie wsparciem oraz planem finansowym przedsięwzięcia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

³ Należy wstawić wskaźnik realizacji inwestycji, jaki odpowiada celom inwestycji z planu rozwojowego, wskazany we wniosku o objęcie wsparciem.

5. Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizuje przedsięwzięcie w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Wsparcie przyznane na realizację przedsięwzięcia

1. Agencja przyznaje wsparcie w kwocie zł (słownie: złotych i/100).
2. Wsparcie zostaje przyznane zgodnie z następującym udziałem - wsparcie objęte pomocą publiczną w wysokości..... zł (słownie: złotych i/100).
3. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, które nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o objęcie wsparciem.
4. Wsparcie będzie przekazane w kwocie, o której mowa w ust. 1, jednorazowo w wysokościzł (słownie złotych i/100).
5. Agencja, na warunkach określonych w umowie, przyznaje jednorazowo Ostatecznemu odbiorcy wsparcia zaliczkę na realizację przedsięwzięcia w kwocie zł (słownie złotych i/100). Wypłata zaliczki nastąpi po dostarczeniu i pozytywnej ocenie przez Agencję dokumentu prawnego zabezpieczenia zobowiązań określonych w umowie, zgodnie z warunkami określonymi w § 12.⁴⁾
6. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, powodującego zmniejszenie kwoty przyznanego wsparcia, o której mowa w ust. 1, Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przysługują środki finansowe tytułem zaliczki w kwocie stanowiącej równowartość 50% przyznanej kwoty wsparcia, wynikającej z aneksu do umowy. W odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Ostatecznemu odbiorcy wsparcia tytułem zaliczki w nadmiernej wysokości, zwrot nadmiernej wypłaconej kwoty następuje poprzez jej rozliczenie na zasadach określonych w § 7 ust. 2, a gdy nie jest to możliwe, Ostateczny odbiorca wsparcia zwraca nadmiernie wypłaconą kwotę zaliczki na zasadach określonych w § 8.⁴⁾
7. Zaliczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy Ostatecznego odbiorcy wsparcia, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla Ostatecznego odbiorcy wsparcia, wskazany we wniosku o objęcie wsparciem, nr⁴⁾

§ 4

Zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia w zakresie realizacji, monitorowania, kontroli i audytu przedsięwzięcia

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) niefinansowania kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych, celem uniknięcia podwójnego finansowania;
- 2) zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i złożenia wniosku o płatność z zachowaniem terminów wskazanych w § 5 ust. 1 i 2;
- 3) informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z planu rozwojowego, zgodnie z zasadami wskazanymi w „Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”;
- 4) wyboru wykonawcy biorącego udział w realizacji przedsięwzięcia, który dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych informacji o swoich beneficjentach rzeczywistych,⁵⁾
- 5) udostępniania Agencji, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi informacji niezbędnych do monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji planu rozwojowego przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;

⁴⁾ Dotyczy ostatecznych odbiorców wsparcia ubiegających się o zaliczkę.

⁵⁾ W przypadku, gdy wybrany wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843).

- 6) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania w trybie przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) kontroli i wizyt w miejscu realizacji przedsięwzięcia do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy;
- 7) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia lub audytów i kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub siedzibie Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy;
- 8) uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia albo osoby reprezentującej Ostatecznego odbiorcę wsparcia będącego osobą prawną lub spółką osobową w rozumieniu Kodeksu spółek handlowych w trakcie audytów, wizyt i kontroli określonych w pkt 6 oraz 7 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 9) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Ostatecznego odbiorcy wsparcia, jego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę wsparcia, lub spełnienie wymagań określonych w przepisach ustawy i rozporządzenia;
- 10) utrzymywania efektów realizacji przedsięwzięcia co najmniej do dnia, w którym upłyną 3 lata - od dnia zawarcia umowy;
- 11) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które wypłacono wsparcie, z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/pożyczek udzielanych na realizację przedsięwzięcia i z zastrzeżeniem § 13, co najmniej do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy;
- 12) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w okresie realizacji przedsięwzięcia i do 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 13) wymiany pokrycia dachowego wykonanego z materiałów zawierających azbest na całym budynku, niezależnie czy wsparcie obejmie całą wymianę pokrycia dachowego czy tylko jego część, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków we wniosku o płatność końcową, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

§ 5

Wniosek o płatność oraz zasady prowadzenia korespondencji

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do złożenia wniosku o płatność końcową, wraz z wymaganymi dokumentami, drogą elektroniczną za pośrednictwem PUE po dokonaniu wydatków i zakończeniu realizacji całości przedsięwzięcia w terminie
2. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1, to postanowienie umowy uznaje się za dochowane, o ile nie został przekroczony termin 12 miesięcy na zrealizowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Istnieje możliwość złożenia wniosku o płatność po zrealizowaniu przedsięwzięcia przed terminem określonym w ust. 1 i czynność ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Przekazanie dokumentów w formie wskazanej w ust. 1 jest tożsame ze złożeniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia oświadczenia, iż dopełni on obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów podpisanych i kontrasygnowanych zgodnie z właściwymi przepisami (właściwa reprezentacja) i ich udostępniania podczas kontroli realizacji przedsięwzięcia.
5. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia zawarcia umowy jest prowadzona z wykorzystaniem PUE. Ostateczny odbiorca wsparcia i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem PUE, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

6. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi pełną odpowiedzialność za użycie zasobów PUE przy wykorzystaniu posiadanych loginów i haseł oraz za dokumenty i informacje wprowadzone do PUE.
7. Dokumenty oraz wszelka korespondencja wysyłana przez Agencję za pośrednictwem PUE, a dotycząca przedsięwzięcia uznane zostają za skutecznie doręczone Ostatecznemu odbiorcy wsparcia w PUE w dniu:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w PUE, z tym że Ostateczny odbiorca wsparcia uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następującym po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
8. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem PUE Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza zaistniały problem na adres e-mail: dostepnosc_cyfrowa@arimr.gov.pl
9. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu korzystania z konta w systemie PUE ARiMR” udostępnionego na PUE.

§ 6

Rozpatrywanie wniosku o płatność

1. PFR zapewnia finansowanie przedsięwzięcia objętego wsparciem. Wsparcie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia będzie przekazane przez PFR na podstawie pozytywnie zweryfikowanego przez Agencję wniosku o płatność oraz zlecenia wypłaty wystawianego przez Agencję. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty wsparcia, będącą rezultatem w szczególności braku dostępności środków do wypłaty.
2. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji przedsięwzięcia lub jego etapu z warunkami określonymi w postanowieniach umowy oraz pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku, prawidłowości realizacji i finansowania przedsięwzięcia.
3. Agencja wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie określonej w § 5 ust. 5 do usunięcia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, w przypadku gdy:
 - 1) złożony wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów;
 - 2) wniosek lub dokumenty nie spełniają dotyczących ich wymagań.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie określonej w § 5 ust. 5 do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień:
 - 1) za pośrednictwem PUE, o terminowości złożenia decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do tego systemu,⁶⁾
 - 2) w innej formie niż wskazana w § 5 ust. 5 Agencja pominie złożone w ten sposób uzupełnienia lub wyjaśnienia, a wniosek o płatność zostanie rozpatrzony w zakresie w jakim został prawidłowo wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Agencja na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty wsparcia.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane czynności kontrolne w miejscu realizacji przedsięwzięcia, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o

⁶⁾ Wprowadzenie dokumentu elektronicznego do systemu oznacza zamieszczenie w tym systemie, za pośrednictwem PUE, przy użyciu przycisku „wyślij”, braków lub wyjaśnień wynikających z wezwania Agencji.

płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

8. Agencja rozpatruje wnioski o płatność w terminie do 2 miesięcy od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 9-11 i informuje o wyniku jego rozpatrzenia w formie określonej w § 5 ust. 5.
9. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień, termin rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 8, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub uzupełnień.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 lub 4, termin rozpatrzenia wniosku o płatność, określony w ust. 8, ulega przedłużeniu o okresy dokonywania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia określonych czynności.
11. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia złoży prośbę dotyczącą wprowadzenia zmian w umowie, bieg terminu na rozpatrzenie wniosku o płatność, wskazanego w ust. 8, liczony jest od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w tym zakresie.

§ 7

Warunki wypłaty wsparcia

1. Agencja zatwierdza kwotę wsparcia do wypłaty i przekazuje zlecenie wypłaty do PFR, jeżeli Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) zrealizował przedsięwzięcie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 2) udokumentował zrealizowanie przedsięwzięcia;
 - 3) realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 4) złożył wniosek o płatność zgodnie z § 5;
 - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań, o którym mowa w § 12,
- zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu, regulaminie, umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Rozliczenie zaliczki wypłaconej Ostatecznemu odbiorcy wsparcia następuje na podstawie wniosku o płatność rozliczającego przedsięwzięcie. Do nierozliczonej zaliczki mają zastosowanie zasady dotyczące zwrotu środków określone w § 8.⁴⁾
3. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu wsparcia mogą być wypłacone w części dotyczącej przedsięwzięcia lub jego etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami.
4. W przypadku, gdy Ostateczny odbiorca wsparcia nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności umożliwiające wypłatę wsparcia w części, o czym mowa w ust. 3, lub zostały naruszone warunki przyznania wsparcia, Agencja odmawia wypłaty wsparcia.

§ 8

Zasady dotyczące zwrotu środków

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości lub
 - 2) nie wypełnił postanowień umowy w zakresie pozostałych zobowiązań umownych wskazanych w § 4,kwota wsparcia jest zwracana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu środków.
2. Agencja wzywa, zgodnie z art. 141s ust. 2 pkt 1 ustawy, do zwrotu środków w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania.
3. Zwrot środków dokonywany jest przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia na rachunek bankowy PFR, numer 50 1240 6960 2199 0000 0000 0010.
4. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, Prezes Agencji wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

5. Zwrot środków wraz z odsetkami powinien nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Do spraw dotyczących należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację inwestycji i przedsięwzięć oraz innych należności związanych z realizacją inwestycji i przedsięwzięć, a także odsetek od tych środków i od tych należności, w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz niniejszej umowie, stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803);
 - 2) odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w tej ustawie przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383).

§ 9

Oświadczenia Ostatecznego odbiorcy wsparcia

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją przedsięwzięcia określonego w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów;
- 2) ubiegając się o przyznanie wsparcia złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia na podstawie przepisów krajowych;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5d ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do Ostatecznego odbiorcy wsparcia po zawarciu umowy.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada niniejszą umowę, o czym informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia wraz z uzasadnieniem jeżeli:
 - 1) Ostateczny odbiorca wsparcia odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 2) nastąpiła odmowa wypłaty całości wsparcia;
 - 3) Ostateczny odbiorca wsparcia nie przedłożył wniosku o płatność końcową w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) Ostateczny odbiorca wsparcia zrealizował przedsięwzięcie bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, o ile nie jest możliwa wypłata części wsparcia zgodnie z warunkami określonymi w § 7 ust. 3;
 - 5) Ostateczny odbiorca wsparcia nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 12 ust. 1;
 - 6) Ostateczny odbiorca wsparcia złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia w ramach niniejszej umowy;
 - 7) zaistnieją okoliczności skutkujące brakiem możliwości dalszej realizacji zobowiązań przez Ostatecznego odbiorcy wsparcia, w szczególności takie jak:
 - a) Ostateczny odbiorca wsparcia został postawiony w stan likwidacji lub
 - b) Ostateczny odbiorca wsparcia podlega zarządowi komisarycznemu;
 - 8) orzeczono wobec Ostatecznego odbiorcy wsparcia zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w § 9 pkt 4, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może zrezygnować z realizacji przedsięwzięcia na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron oraz jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy dokumentowej i następuje poprzez złożenie oświadczeń woli za pomocą PUE.

§ 11

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów przedsięwzięcia z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) zwiększenia kwoty przyznanego wsparcia.
2. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy, złożony nie później niż przed dniem złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy zmiana, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o zawarciu aneksu do umowy - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Ostatecznego odbiorcę wsparcia o braku zgody na zmianę umowy. Wezwanie przez Agencję Ostatecznego odbiorcy wsparcia do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia tych czynności.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmian powstałych przy realizacji przedsięwzięcia o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji przedsięwzięcia, nie naruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów;
 - 2) złożenia wniosku o płatność przed terminami określonymi w § 5 ust. 1.
4. Agencja, na uzasadniony wniosek Ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia wniosku o płatność.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę oświadczeń woli za pomocą PUE.

§ 12

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową⁷⁾ sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji przedsięwzięcia, nie później niż:
 - 1) przed wypłatą zaliczki - w przypadku, gdy Ostatecznemu odbiorcy wsparcia przyznano zaliczkę lub
 - 2) do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Ostateczny odbiorca wsparcia został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, zgodnie z § 6 ust. 3, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania - w przypadku gdy Ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie przyznano zaliczki.
2. W przypadku wypełnienia przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Ostatecznemu odbiorcy wsparcia weksel, o którym mowa w ust. 1.
3. Agencja zwraca niezwłocznie Ostatecznemu odbiorcy wsparcia weksel, o którym mowa w ust. 1, również w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty wsparcia przez PFR;
 - 2) odmowy wypłaty całości wsparcia;

⁷ W przypadku braku ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej podpisana przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia i jego współmałżonka.

- 3) zwrotu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia całości otrzymanego wsparcia wraz z należnymi odsetkami.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym oddziale regionalnym w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 2 i 3. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół.

§ 13

Wstąpienie w prawa i obowiązki Ostatecznego odbiorcy wsparcia

1. W przypadku, gdy przyznane wsparcie nie zostało w całości wypłacone, Agencja może przyznać je:
 - 1) następcy prawnemu Ostatecznego odbiorcy wsparcia, albo
 - 2) nabywcy nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie lub dóbr, na które przyznane zostało wsparcie⁸⁾, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, na warunkach określonych w ust. 2-8 i ust. 15.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane, jeżeli nie sprzeciwia się to zasadom określonym w planie rozwojowym, przepisom rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy, a podmiot o którym mowa w ust. 1:
 - 1) spełni warunki wypłaty wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) przejmie zobowiązania związane z przyznanym wsparciem, o których mowa w § 4;
 - 3) złoży, z wykorzystaniem PUE, wniosek następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia w terminie 2 miesiące od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, przy czym złożenie takiego wniosku przez nabywcę poprzedza zgłoszenie Agencji przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia zamiaru zbycia nieruchomości, lub dóbr na które przyznane zostało wsparcie.
3. Do wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia, sposobu składania i trybu jego rozpatrywania przez Agencję, zastosowanie mają odpowiednio zasady określone w regulaminie w odniesieniu do wniosku o objęcie wsparciem.
4. Do wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia nieruchomości lub dóbr, o których mowa w ust. 1, z tym że:
 - 1) jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca Ostatecznego odbiorcy wsparcia dołącza do wniosku następcy prawnego o przyznanie wsparcia oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy. W takim przypadku spadkobierca przekazuje Agencji, niezwłocznie od dnia uprawomocnienia się postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo postanowienia w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, odpis tego postanowienia.
 - 2) jeżeli z prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, albo europejskiego poświadczenia spadkowego wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy prawnego o przyznanie wsparcia, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie wsparcia temu spadkobiercy.
5. W przypadku złożenia wniosku następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia po upływie terminu, albo w innej formie niż wskazana w ust. 2 pkt 3, Agencja pozostawi ten wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wniosek następcy prawnego albo nabywcy o przyznanie wsparcia rozpatruje się w terminie 2 miesiące od dnia jego złożenia.

⁸ Wsparcie może zostać przyznane jedynie w przypadku nieodpłatnego zbycia nieruchomości w drodze darowizny.

7. Wysokość wsparcia przyznanego następcy prawnemu Ostatecznemu odbiorcy wsparcia albo nabywcy nie może przekroczyć kwoty, która nie została wypłacona Ostatecznemu odbiorcy wsparcia.
8. Umowa zawarta z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, określa warunki kontynuowania realizacji przedsięwzięcia.
9. W przypadku zaistnienia, po wypłacie całości wsparcia, w okresie 3 lat liczonym od dnia zawarcia umowy uzasadnionych okoliczności, Ostateczny odbiorca wsparcia może wystąpić do Agencji o wyrażenie zgody na:
 - 1) będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej; przeniesienie własności lub posiadania nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie wraz z przeniesieniem własności lub posiadaniem nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem albo przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem lub połączenie lub podział lub przekształcenie Ostatecznego odbiorcy wsparcia
 - 2) zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań Ostatecznego odbiorcy wsparcia określonych w § 4 pkt 11, na warunkach określonych w ust. 10-15.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia zgłasza Agencji zamiar dokonania czynności, o których mowa w ust. 9, wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt 1, Agencja może wyrazić zgodę na przeniesienie własności lub posiadania nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie lub przeniesienie własności lub posiadania nabytych dóbr objętych przedsięwzięciem lub połączenie lub podział lub przekształcenie Ostatecznego odbiorcy wsparcia będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli:
 - 1) nabywca albo następcą prawny przejmie zobowiązania Ostatecznego odbiorcy wsparcia związane z przyznanym i wypłaconym wsparciem,
 - 2) zmiana ta nie sprzeciwia się zasadom określonym w planie rozwojowym, przepisom rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia i postanowieniom umowy.
12. Agencja może wyrazić zgodę na zmianę postanowień umowy dotyczących zobowiązań, o których mowa w ust. 9 pkt 2, jeżeli:
 - a) całkowita lub częściowa zmiana przeznaczenia nabytych przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia dóbr nie naruszy zakresu przedsięwzięcia i jest zgodna z zasadami określonymi w planie rozwojowym, przepisach rozporządzenia 2021/241, ustawy, rozporządzenia i postanowieniach umowy,
 - b) zmiana miejsca realizacji przedsięwzięcia nie naruszy przeznaczenia tego przedsięwzięcia.
13. Agencja, po rozpatrzeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, wskazuje warunki, tryb oraz obowiązki związane z dokonaniem przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wnioskowanych zmian albo okoliczności faktyczne i prawne wykluczające taką możliwość.
14. Ostateczny odbiorca wsparcia albo nabywca albo następcą prawny, stosownie do zakresu zdarzenia, zobowiązany jest niezwłocznie po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 9, albo w wyznaczonym przez Agencję terminie, złożyć w Agencji niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do dokonania zmian.
15. Do korespondencji dotyczącej następstwa prawnego/nabycia postanowienia § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z planu rozwojowego, ustawy, rozporządzenia, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720);
 - 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, 1030 i 1532);
 - 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
2. Zawarcie umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności i następuje poprzez wymianę za pomocą PUE pomiędzy Ostatecznym odbiorcą wsparcia a Agencją oświadczeń woli o zawarciu umowy.
 3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz działek dla przedsięwzięcia trwale związanego z nieruchomością.

Załącznik nr 2 – Plan finansowy przedsięwzięcia.

Plan finansowy przedsięwzięcia				
etap				
Zadanie 1 - Nazwa				
Rodzaj kosztu				
Lp.	Nazwa pozycji	Ilość	Jednostka miary	Wartość netto
1.				
....				
				Suma kosztów etapu
				Suma kosztów przedsięwzięcia