

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2020”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn.zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 291) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2020 roku.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych, obejmujących realizację działań rozwojowych zgodnie z następującymi założeniami:

Priorytety i rezultaty (cele ogólne) działań ¹			Podmioty uprawnione	Kwota
BIAŁORUŚ				
<i>Priorytet: dobre rządy</i> Działania będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu: budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do sprawnego prowadzenia polityki rozwoju regionalnego	<i>Priorytet: Kapitał ludzki</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) lepszy dostęp do usług społecznych, poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym;	<i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) rozwój przedsiębiorczości; b) budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do wspierania rozwoju przedsiębiorczości.	organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu), -jednostki samorządu terytorialnego, -publiczne szkoły wyższe, -instytuty badawcze,	2 500 000 zł

¹ Załączniki I-IV do Planu współpracy rozwojowej w 2020 r. zawierają tabele z proponowanymi wskaźnikami mierzenia rezultatów działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach.

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2020”

	b) zwiększenie integracji społecznej osób niepełnosprawnych i dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym.		-Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne.	
GRUZJA				
<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost zdolności instytucjonalnych administracji publicznej w procesie decentralizacji władzy publicznej, zwłaszcza w zakresie zapewnienia dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej;</p> <p>b) wdrożenie polityki rozwoju regionalnego, w tym wsparcie sektora turystyki;</p> <p>c) rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych zwłaszcza w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka;</p> <p>d) wzmocnienie zdolności instytucjonalno-administracyjnych instytucji nadzoru finansowego Gruzji przyczyniające się do wsparcia rozwoju i stabilności rynku finansowego.</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) lepszy dostęp do usług społecznych oraz poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych, ofiar przemocy domowej i dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej;</p> <p>b) integracja społeczna osób z niepełnosprawnością, ofiar przemocy domowej oraz dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej;</p> <p>c) wzmocnienie systemu opieki i ochrona praw dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej, niepełnosprawnych oraz ofiar przemocy domowej.</p>		<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu), -jednostki samorządu terytorialnego, -publiczne szkoły wyższe, -instytuty badawcze, -Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne.</p>	1 500 000 zł
MOŁDAWIA				
<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost zdolności instytucjonalnej administracji publicznej na szczeblu</p>	<p><i>Priorytet: rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) poprawa wydajności i konkurencyjności oraz</p>		<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu), -jednostki samorządu terytorialnego,</p>	

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2020”

<p>centralnym, regionalnym i lokalnym w zakresie wdrożenia kluczowych reform wynikających z Umowy Stowarzyszeniowej UE – Mołdawia, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony ludności;</p> <p>b) zwiększenie dostępu mołdawskich mikro i małych przedsiębiorstw do rynków europejskich.</p>	<p>wzrost dochodów gospodarstw rolnych;</p> <p>b) rozwój działalności pozarolniczej na obszarach wiejskich.</p>		<p>-publiczne szkoły wyższe,</p> <p>-instytuty badawcze,</p> <p>-Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne.</p>	<p>1 300 000 zł</p>
<p>UKRAINA z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • części obwodów donieckiego i ługańskiego pozostających poza kontrolą rządu w Kijowie • okupowanej Autonomicznej Republiki Krymu i miasta Sewastopol 				
<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wsparcie reformy samorządowej;</p> <p>b) rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania i reagowania na klęski żywiołowe i katastrofy wynikające z działalności człowieka.</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą skierowane do osób poszkodowanych w wyniku konfliktu na Ukrainie i będą służyły osiągnięciu następującego rezultatu:</p> <p>lepszego dostępu do infrastruktury i usług społecznych, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, w tym wsparcia psychologicznego</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) rozwój przedsiębiorczości z wykorzystaniem innowacyjnych narzędzi i technologii;</p> <p>b) rozwój przedsiębiorczości wśród osób poszkodowanych w wyniku konfliktu na Ukrainie.</p>	<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu),</p> <p>-jednostki samorządu terytorialnego,</p> <p>-publiczne szkoły wyższe,</p> <p>-instytuty badawcze,</p> <p>-Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne.</p>	<p>3 000 000 zł</p>
<p>KENIA, SENEGAL, TANZANIA</p>				
<p>Kenia z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • terenów w odległości mniejszej niż 60 km od granicy somalijskiej, • hrabstwa Lamu – wyłączeniu nie podlega wyspa Lamu i wyspa Manda, • graniczących z Somalią hrabstw Garissa, Wajir i Mandera, • części hrabstwa Tana River na północ od rzeki Tana, • drogi pomiędzy Kainuk i Lodwar w hrabstwie Turkana, a także granicy hrabstw Turkana i West Pokot. <p>Senegal z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • region administracyjny Ziguinchor, a w szczególności jego obszary przygraniczne z Gambią i Gwineą Bissau oraz okolice trasy z Bignona do Domingos . 				
<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p>	<p><i>Priorytet: ochrona środowiska</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p>	<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu),</p>	

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2020”

<p>a) opieka medyczna na rzecz matek i dzieci: poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego;</p> <p>b) poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji z uwzględnieniem wzrostu kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej;</p> <p>c) wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej w ośrodkach edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji.</p>	<p>a) zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej i przeszkolonych z zakresu higieny;</p> <p>b) zwiększenie liczby osób/podmiotów korzystających z odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wodna, wiatrowa, źródła geotermalne, biomasa) i technologii energooszczędnych;</p> <p>c) zmniejszenie obszarów ulegających procesom wylesiania, pustynnienia czy degradacji;</p> <p>d) wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka.</p>	<p>a) wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;</p> <p>c) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym.</p>	<p>-publiczne szkoły wyższe, -instytuty badawcze, -Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne.</p>	<p>1 000 000 zł – Kenia 1 000 000 zł – Senegal - 1 500 000 zł - Tanzania</p>
<p>LIBAN z wyjątkiem:</p> <p>obszaru wzdłuż granicy libańsko-izraelskiej, na południe od rzeki Litani, wyłączeniu nie powinny podlegać miasta Tyr/Sur wraz z prowadzącą do niego drogą oraz obszar działania PKW (w ramach UNIFIL) w okolicach miasta Bint Jbail, zgodnie z mapą: https://unifil.unmissions.org/sites/default/files/deployment_map_feb2019.pdf</p>				
<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji z uwzględnieniem wzrostu kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej;</p> <p>b) wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej na wszystkich poziomach kształcenia formalnego i nieformalnego;</p> <p>c) zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) zwiększenie przedsiębiorczości, aktywności zawodowej i zatrudnienia, szczególnie kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego, w tym do zmiany kwalifikacji;</p> <p>c) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności przedsiębiorstw non-profit, grup producenckich, kooperatyw i spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze</p>	<p><i>Priorytet: ochrona środowiska</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) poprawa zarządzania gospodarką odpadami oraz wodną, w tym zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury wodno-sanitarnej;</p> <p>b) zwiększenie liczby osób/podmiotów korzystających z odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wodna, wiatrowa, źródła geotermalne, biomasa) i technologii energooszczędnych;</p>	<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu), -publiczne szkoły wyższe, -instytuty badawcze, -Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne.</p>	<p>1 000 000 zł</p>

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2020”

grup zagrożonych wykluczeniem.	rolno-spożywczym i rękodzielnictwa.	c) zmniejszenie obszarów ulegających procesom wylesiania, pustynnienia czy degradacji, d) wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka.		
PALESTYNA				
<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych kształcących na wszystkich poziomach edukacji z uwzględnieniem wzrostu kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej;</p> <p>b) wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej na wszystkich poziomach kształcenia formalnego i nieformalnego;</p> <p>c) poprawa stanu infrastruktury i dostępu do edukacji przedszkolnej;</p> <p>d) zwiększenie dostępu do usług społecznych osób z grup zagrożonych wykluczeniem.</p>	<p><i>Priorytet: rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost dochodów i poziomu bezpieczeństwa żywnościowego gospodarstw rolnych;</p> <p>b) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności grup producenckich, kooperatyw oraz spółdzielni rolniczych;</p> <p>c) poprawa dostępu produktów rolno-spożywczych do rynków zbytu, podniesienie jakości produkcji rolnej.</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;</p> <p>c) wzmocnienie organizacji non-profit, wspierających edukację zawodową i szanse zatrudnienia kobiet i młodzieży we Wschodniej Jerozolimie.</p>	<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu),</p> <p>-publiczne szkoły wyższe,</p> <p>-instytuty badawcze,</p> <p>-Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne.</p>	1 000 000 zł
RAZEM				13 800 000 zł

2.2. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami², które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2020 r.

2.3. Projekt może obejmować zasięgiem działań tylko jeden kraj i musi dotyczyć co najmniej jednego priorytetu określonego dla tego kraju.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

² Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.12 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) spółdzielnie socjalne,
 - g) niepubliczne szkoły wyższe,
 - h) izby gospodarcze,
 - i) izby rolnicze.
- 2) publiczne szkoły wyższe³,
- 3) instytuty badawcze⁴,
- 4) Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne,
- 5) jednostki samorządu terytorialnego⁵.

3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,

³ w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.)

⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1350)

⁵ w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz.512 z późn.zm.)

- b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

4. Finansowanie projektów

4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2020 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych wynosi: **13 800 000 zł** (słownie: trzynaście milionów osiemset tysięcy złotych) w podziale na kraje, zgodnie z pkt. 2.1 Regulaminu.

4.2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

4.4. Wkład własny nie jest wymagany.

4.5. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

4.6. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.

4.7. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

4.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.

4.9. Wnioskowana kwota dotacji musi mieścić się w następujących przedziałach:

- 1) **minimum 200 000 zł** (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – **minimum 150 000 zł**) dla projektów realizowanych na rzecz Białorusi, Gruzji, Mołdawii i Ukrainy,
- 2) **minimum 350 000 zł** dla projektów realizowanych na rzecz Kenii, Senegal, Tanzanii, Libanu i Palestyny,
- 3) **maksymalnie** do wysokości kwoty określonej dla danego kraju w pkt. 2.1. Regulaminu konkursu.

4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **20,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.

4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt 6.1 Regulaminu;
- 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
- 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

- 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Zasady udziału w konkursie

5.1. Limit liczby składanych ofert:

- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **trzy oferty**.
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4 Regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1.

5.2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dotację jest nawiązanie partnerstwa z podmiotem zagranicznym (np. instytucją, organizacją) działającym w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, zgodnie z pkt 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

5.3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest złożenie oferty zgodnie z Regulaminem.

5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.

5.6. Oferty muszą dotyczyć priorytetów i rezultatów działań wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu.

5.7. Oferty muszą być złożone w języku polskim.

5.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów, co należy wskazać w ofercie. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.

5.9. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.

5.10. Załączniki do oferty:

- 1) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),
- 2) harmonogram projektu (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),
- 3) deklaracja zaangażowania w realizację projektu partnera/-ów zagranicznych⁶ (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta),
- 4) kopia statutu (w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – kopia dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta.

5.11. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.10.4 Regulaminu dotyczący każdego z oferentów.

5.12. Ofertę w wersji papierowej wraz z wszystkimi załącznikami, o których mowa w pkt. 5.10 Regulaminu w **jednym egzemplarzu** należy przesłać **do dnia 16 stycznia 2020 r. do godziny**

⁶ Deklaracja partnera/(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, rosyjski, ukraiński, białoruski, francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

16:15:

- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Polska pomoc rozwojowa 2020” ze wskazaniem nazwy kraju, na rzecz którego składana jest oferta i nazwy oferenta

albo

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Polska pomoc rozwojowa 2020” ze wskazaniem nazwy kraju, na rzecz którego składana jest oferta i nazwy oferenta

albo

- przesłać przez „ePUAP” na adres /MSZ/Skrytka lub /MSZ/SkrytkaESP

- 5.13. **Ofertę w pliku .doc wraz z załącznikami w plikach .xls (budżet i harmonogram) należy przesłać w ww. terminie składania ofert na adres: konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl . W temacie maila należy podać: „oferta na konkurs PPR 2020 (wraz z nazwą oferenta)”**. Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami nie może przekroczyć 20 MB. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować.
- 5.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.12 Regulaminu, nie będą opiniowane. Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.
- 5.15. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 6 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.16. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁷
- 5.17. Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględni „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”.⁸

⁷ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

⁸ Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka: http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

5.18. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

6. Terminy

6.1. Termin realizacji projektu w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. i nie później niż do dnia 31.12.2020 r.

6.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁹ w roku 2020: nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r.

6.3. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 4.11 Regulaminu, w terminie od 01.01.2020 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane **tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji**.

7. Sposób i kryteria opiniowania ofert

7.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 7.2 Regulaminu.

7.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

- 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt 5.12 Regulaminu w formie pisemnej (na formularzu według wzoru MSZ),
- 2) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt 5.1.1) Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane te, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ),
- 3) nie są podpisane.

7.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

7.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.

7.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt 7.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.

7.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

7.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 2.1 Regulaminu;
- 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;
- 3) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt 5.10 Regulaminu;
- 4) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
- 5) czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt 4.9 Regulaminu;

<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu - http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PiHRB.pdf

⁹ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

- 6) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt. 6.1 Regulaminu konkursu.
- 7.8. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

ADEKWATNOŚĆ	Rozwojowy charakter projektu	TAK/NIE	
	Zgodność projektu z priorytetami wsparcia i rezultatami działań przewidzianymi dla danego kraju w „Planie współpracy rozwojowej w 2020” i zgodnie z pkt 2.1 Regulaminu.		
	Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych oraz polityczno-ekonomicznych, wpływ realizacji projektu na środowisko oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju/regionie.	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 20 pkt	opinia Komisji: max. 25 pkt
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.		
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji.		
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans.		
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 20 pkt	opinia Komisji: max. 25 pkt
	Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji		
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu.		
	Doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów rozwojowych oraz doświadczenie partnera w dziedzinie/tematyce projektu.		

WSPÓŁPRACA Z MSZ	<p>Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2018-2019 w oparciu o następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? • czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? • czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? • czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? • czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? <p>Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2018 - 2019, otrzymują 5 pkt</p>	opinia Komisji: max. 10 pkt
Razem		max. 100 pkt

- 7.9. Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:
- 1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 40 punktów);
 - 2) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 50 punktów) dokonywana w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej;
 - 3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).
- 7.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do finansowania ofert opiniowanych przez członków Komisji:
- 1) dla których średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach, o której mowa w pkt. 7.9.1), jest mniejsza niż 60% maksymalnej punktacji, tj. 24 punkty,
 - 2) które nie mają charakteru rozwojowego,
 - 3) które nie są zgodne z priorytetami i rezultatami działań przewidzianymi dla danego kraju w „Planie współpracy rozwojowej w 2020 roku” oraz w pkt 2.1 Regulaminu.
- 7.11. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.10 Regulaminu nie dokonuje się oceny w kryterium „współpraca z MSZ”, a oferta nie jest przekazywana do opiniowania przez placówkę zagraniczną.
- 7.12. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do finansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.
- 7.13. Komisja rekomenduje do finansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 7.9 Regulaminu, i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu.
- 7.14. Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt 2.1 Regulaminu przez przesunięcia pomiędzy pulami środków przewidzianymi na poszczególne kraje.

- 7.15. Komisja może nie rekomendować do udzielenia finansowania projektu, o którym mowa w pkt 7.13 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego części, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego.
- 7.16. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji.

8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 8.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2020. Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w konkursie „Polska pomoc rozwojowa 2020” w zależności od ustawy budżetowej.
- 8.2. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: www.gov.pl/dyplomacja i www.polskapomoc.gov.pl.
- 8.3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do **dnia 31 marca 2020 r.**, z zastrzeżeniem pkt 8.1 Regulaminu.
- 8.4. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 8.5. Podmiotom, którym nie udzielono dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.
- 8.6. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.gov.pl/dyplomacja oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

9. Umowa dotacji

- 9.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
- 9.2. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.
- 9.3. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi parafowanymi przez oferenta załącznikami:
- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) aktualnym harmonogramem;
 - 3) aktualnym budżetem;
 - 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
 - 5) informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Polska pomoc rozwojowa 2020”;
 - 6) wzorem sprawozdania z wykonania projektu;
 - 7) wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;

- 8) kopią umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 9.4. MSZ przed zawarciem umowy dotacji może zażądać od oferenta przedstawienia **procedury** na wypadek wystąpienia zagrożenia w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa personelu oferenta. Nieprzedstawienie ww. procedury w wyznaczonym terminie **może skutkować niezawarciem umowy dotacji**.

10. Bezpieczeństwo

MSZ zaleca:

- 1) zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 4.5.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „Odysseusz”** przez osoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 11.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2021 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
- 11.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11.4. Po oficjalnym poinformowaniu o udzieleniu dotacji wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie „Polska pomoc rozwojowa 2020”,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.