Egz. Nr …

*Wzór umowy dotacyjnej na utworzenie „strzelnicy wirtualnej”*

UMOWA Nr ……………………..

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia ……………………..….. 2021 roku   
w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Obrony Narodowej,** z siedzibą w Warszawie (00-911),   
Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem,** reprezentowanym przez **Dyrektora Biura ds. Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”  
gen. bryg. Artura DĘBCZAKA**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 20/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lutego 2021 r.,

a

**Beneficjentem – Powiatem …………..** zsiedzibą w ………., ………… (NIP ………….., Regon …………….),

**reprezentowanym przez:**

**………………. – Starostę ....................,** działającego na podstawie Uchwały Nr …………… ………………………….. z ………………….. roku w sprawie wyboru Starosty ………………;

**…………………….** **– Wicestarostę …………..,** działającego na podstawie Uchwały   
Nr …………………………. z …………….w sprawie wyboru Wicestarosty …………………..;

przy kontrasygnacie ……………….. – Skarbnika Powiatu ………….., działającej   
na podstawie Uchwały Nr ………………… z …………. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu w ………………...

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c   
i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38 z pózn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne   
Cel i opis zadania**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej dofinansowaniem, zadania określonego szczegółowo w ofercie………… zwanej dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „Strzelnica w powiecie 2021”  
   nr 2/2021/BdsPZŻR zwany dalej zadaniem ……………..…
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest adaptacja pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia strzelnicy wirtualnej zlokalizowanej w budynku …………………………….   
   w miejscowości ………………………, zwanej dalej „strzelnicą wirtualną”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
   1. adaptacji pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy wirtualnej, wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w załączniku nr 3 do umowy;
   2. zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy wirtualnej, w tym zestawu startowego materiałów eksploatacyjnych określonych w załączniku nr 3 do umowy.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i wykonać zlecone zadanie określone   
   w ust. 3, na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.

**§ 2**

**Termin i sposób wykorzystania dotacji**

* + - 1. Zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) obejmują zakres rzeczowy   
         i terminowy prac określony w pkt … lit. … poz. ,... oferty będącej załącznikiem nr 3.
      2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) obejmuje zakres rzeczowy i terminowy określony w pkt … lit. …. poz. …… oferty będącej załącznikiem   
         nr 3 do umowy.
      3. Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2021.
      4. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2021r.
      5. Termin realizacji umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2032 r.
      6. W terminie, o którym mowa w ust. 3, **Beneficjent** jest zobowiązany uzyskać decyzję   
         o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli ta decyzja nie jest wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie   
         z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowalanego.

**§ 3**

**Wysokość udzielonej dotacji**

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą **........................ zł** (*słownie złotych: ……………………………………………………………………… ………).*
2. **Dysponent** udziela dofinansowania w kwocie **………………. zł** (*słownie złotych: ……………………………………………………………………….).*
3. **Beneficjent** zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości **………………………….** złotych (słownie złotych: …………………………………………………………………………..).

**§ 4**

**Finansowanie zadania**

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie  
   i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON (zwanego dalej „**Płatnikiem**”), **Beneficjent** ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% faktycznie wydatkowanej kwoty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych **Beneficjenta**, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania,   
   o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. **Płatnik**, przekaże kwotę dotacji na rachunek bankowy **Beneficjenta**   
   nr ………..……………………………………w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od **Dysponenta.**
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Płatnika**.
5. Niewykorzystaną część dotacji **Beneficjent** zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy **Płatnika** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji **Beneficjent** dokona:

1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2021 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;

2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2022 do dnia 31 stycznia 2022 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;

3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2022 r. – na rachunek bankowy **Płatnika** o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.

W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu ……, do umowy   
nr ……… z dnia ………2021r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy **Płatnika**.

1. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki   
   w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie   
   do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki stron umowy**

* + - 1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
      2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone   
         na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalno prawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
      3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości   
         w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
      4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 31 grudnia   
         2032 r. do:
  1. zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy wirtualnej w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania,   
     o którym mowa w § 1 ust. 3;
  2. zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
     + 1. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody **Dysponenta** oraz użytkować strzelnicy wirtualnej, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
       2. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcjonowanie strzelnicy wirtualnej.

**§ 6**

**Zobowiązania Beneficjenta**

* + - 1. W okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania, (tj. nie później niż od dnia   
         1 lutego 2022 r.) do dnia 31 grudnia 2032 r. **Beneficjent** zobowiązuje się do:
  1. zapewnienia nieodpłatnego udostępniania utworzonej strzelnicy wirtualnej na potrzeby:

1. uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą   
   w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze do 130 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom;
2. organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, w wymiarze do 30 godzin w miesiącu, według harmonogramu uzgodnionego przez **Beneficjenta** z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych organizacjom;
   1. podpisania i prowadzenia ewidencji porozumień i harmonogramów, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
   2. prowadzenia dokumentacji wykorzystania strzelnicy wirtualnej przez uczniów szkół   
      i organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, o których mowa w pkt 1, zawierającej następujące dane:
      1. nazwisko, imię, podpis kierownika grupy,
      2. liczbę osób biorących udział w zajęciach na strzelnicy wirtualnej,
      3. datę, godzinę wejścia i opuszczenia obiektu strzelnicy wirtualnej,
      4. podpis prowadzącego zajęcia strzelanie (kierownika strzelania), który potwierdza liczbę osób biorących udział w zajęciach.
3. W zakresie wykorzystania strzelnicy pierwszeństwo mają podmioty określone w ust.   
   1 pkt. 1.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazywania każdego roku, od dnia udostępniania strzelnicy w użytkowanie do dnia 31 grudnia 2032 r., kserokopii dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2.

**§ 7**

**Informacja o dofinansowaniu**

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm x 120 cm o dofinansowaniu strzelnicy   
   z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej (opracowanej zgodnie z „Wytycznymi   
   w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja)), zawierającej:
   1. flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej;
   2. informację o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego;
   3. nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”);
   4. nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy wirtualnej”);
   5. wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. **Dysponent** pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji   
   w miejscu utworzenia strzelnicy wirtualnej.

**§ 8**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania**

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:
   1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
   2. składania **Dysponentowi** rozliczeń z wydatkowania każdej transzy dotacji   
      w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy;
   3. złożenia **Dysponentowi** rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym   
      i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy) w terminie do ………………
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

**§ 9  
Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy  
Zwrot środków**

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 i w § 8, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu ....... do umowy nr …….... z dnia …...... 2021 r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika** nr **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**. W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu ............. do umowy nr ............ z dnia ........... 2021 r.".
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5, 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o którym mowa w § 5 i 6, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10**

**Wypowiedzenie umowy**

* 1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających   
     z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
  2. **Dysponent** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
  3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron   
     w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **Beneficjenta**. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
  4. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

**§ 11**

**Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy**

* 1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji   
     w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
  2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych   
     w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są   
     do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
     i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
     w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
  2. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenieo ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające   
     z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
  2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy   
     o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji   
     z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
  4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
  5. **Dysponent**: Biuro ds. Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”,   
     ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:

1. w zakresie warunków realizacji zadania   – email…………………….., tel. …………,
2. w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – email…………….., tel. …………….…...
3. **Beneficjent**: …………………………….. :

a) w zakresie warunków realizacji zadania  oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – ……………………., kierownik Wydziału ……………………………… tel. ……………………………

* 1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla **Beneficjenta**, **Dysponenta** oraz **Płatnika**.
  2. Umowa zawiera …….. załączników na …………. str.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2021”  nr 2/2021/BdsPZŻR z dnia ………….. na …………… str.; |
| **Załącznik nr 2 -** | Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w Powiecie 2021”  nr 2/2021/BdsPZŻR z dnia ………….. na …………… str.; |
| **Załącznik nr 3 -** | Oferta realizacji zadania utworzenia strzelnicy wirtualnej – pismo wch.  nr ………… z dnia ………………... na ……………. str.; |
| **Załącznik nr 4 -** | Wzór sprawozdania z realizacji zadania na …….. str.; |
| **Załącznik nr 5 -** | Projekty Techniczno – Wykonawcze ………………….. na ……..str.; |
| **Załącznik nr 6 -** | Dokumenty homologacyjne, potwierdzające spełnienie norm dla wirtualnego systemu symulacji laserowej strzelań na ………str. |

**BENEFICJENT DYSPONENT**

………………………………….. ……………………………………

Pozycja Planu rzeczowego 75295 poz. 6430

Szef Zespołu ds. Dotacji i Finansów – ……….……………..

Zespół Obsługi Prawnej – ………………………