

**OGŁOSZENIE WOJEWODY PODLASKIEGO**  
**z dnia 26 lutego 2021 roku**  
**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA DOFINANSOWANIE**  
**REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ W 2021 r.**  
**W WOJEWÓDZTWIE PODLASKIM**

Działając na podstawie art. 22 pkt 14 i art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) **Wojewoda Podlaski ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2021 roku zadań w obszarze pomocy społecznej.**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Obszar pomocy społecznej, w którym możliwe jest wsparcie finansowe w 2021 r. określił Wojewoda Podlaski w **Programie finansowego wspierania przez Wojewodę Podlaskiego programów w określonych obszarach pomocy społecznej, realizowanych w 2019, 2020 i 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.)** z dnia 12 grudnia 2018 r. oraz z późniejszą zmianą Programu z dnia 30 grudnia 2020 r. Program wraz ze zmianą został upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej PUW w Białymstoku w zakładce Realizowane programy pod linkiem

<https://puw.bip.gov.pl/ps/ps-realizowane-programy/program-finansowego-wspierania-programow-w-okreslonych-obszarach-pomocy-spoecznej/>

Obszar pomocy społecznej, w którym możliwe jest wsparcie finansowe w 2021 roku to **udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:**

- 1) opracowanie i realizację programów służących budowaniu lokalnego systemu pomocy rodzinie oraz zapobieganiu patologii rodziny, promowanie wartości rodzinnych, solidarności międzypokoleniowej;
- 2) opracowanie i realizację programów służących wzmocnieniu i usprawnieniu systemu interwencji, ochrony zdrowia i życia osób bezdomnych;
- 3) opracowanie i realizację programów służących podniesieniu jakości usług w placówkach świadczących pomoc osobom bezdomnych.

Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie realizacji zadania, wynikającego z powyższego obszaru w ramach działań, w szczególności:

- a) poprawa jakości i poziomu życia osób objętych działaniami w ramach realizacji zadania publicznego;
- b) atrakcyjne i innowacyjne rozwiązania proponowane odbiorcom zadania;
- c) integracja środowisk;
- d) poradnictwo specjalistyczne.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania w budżecie Wojewody przewidziano środki finansowe w wysokości **80.000,00 zł.**

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmioty uprawnione do składania ofert: organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadań w sferze pomocy społecznej. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej podmiotu.

**Kwota dotacji może stanowić maksymalnie 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, jednak wnioskowana dotacja nie może być wyższa niż 10.000,00 zł.**

**Wkład własny powinien stanowić co najmniej 20% kosztów realizacji zadania.** Kwalifikowany jest wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy stanowiący nie więcej niż **50% środków własnych**, z tym że koszt jednej godziny pracy wolontariusza nie może być wyższy niż 40 zł.

**Koszty administracyjne obsługi zadania nie mogą stanowić więcej niż 20% wnioskowanej dotacji.**

3. Kwotę minimum 20 % wkładu własnego powinny stanowić środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (oraz osobowy, o którym mowa w ust. 2), **przy czym brak możliwości wykazania:**

1) środków pochodzących z innych źródeł np. dotacji oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w *Ofercie realizacji zadania publicznego sekcja V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania - nie uzupełnia się punktu 4*);

2) wkładu rzeczowego (w *Ofercie realizacji zadania publicznego sekcja V.B - Źródła finansowania kosztów realizacji zadania - nie uzupełnia się w zakresie wkładu rzeczowego punktu 3.2*);

3) innych oferentów realizacji zadania (w *Ofercie realizacji zadania nie uzupełnia się sekcji V.C*).

4. W ofercie **nie jest konieczne** wypełnianie tabeli w sekcji pkt III.6 – dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego.

5. **Do oferty należy załączyć:**

a) kopia aktualnego statutu organizacji;

b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzona za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);

c) pozytywną opinię organu samorządu terytorialnego (lub ośrodka pomocy społecznej, powiatowego centrum pomocy rodzinie, regionalnego ośrodka polityki społecznej **z upoważnienia organu**, tj. wójta, burmistrza, prezydenta, starosty, marszałka), wypełnioną według załączonego wzoru, **wydaną po dniu ogłoszenia konkursu** i potwierdzającą:

– zgodność zaproponowanych w ofercie działań z występującymi na terenie gminy/powiatu/województwa potrzebami w obszarze,

– potrzebę objęcia działaniami wskazanej w ofercie grupy beneficjentów.

*Wzór opinii stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.*

d) oświadczenie składane przez oferenta.

*Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.*

6. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zapisem w KRS, innym rejestrze lub ewidencją.

7. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego** należy wpisać „**udzielanie pomocy i wsparcia rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**”.

8. W ofercie jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać **tytuł Projektu**, natomiast **termin realizacji zadania publicznego** powinien zawierać się w przedziale czasowym **od dnia 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
9. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadań, o których mowa w części I ogłoszenia konkursowego **może złożyć tylko jedną ofertę.**
11. Z budżetu Wojewody mogą być dofinansowane tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców województwa podlaskiego.
12. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, która przedkłada Wojewodzie propozycję wyboru ofert i podziału dotacji. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Wojewoda.
13. Wojewoda Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być zrealizowane w okresie **od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** W związku z powyższym termin ten powinien być uwzględniony w planie, harmonogramie i zestawieniu kosztów realizacji zadania przedstawionymi w ofercie konkursowej. Dzień 31 grudnia 2021 r. oznacza jednocześnie końcowy dzień wydatkowania środków finansowych uzyskanych w formie dotacji.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w ust. 1, należy w zestawieniu kosztów realizacji zadania, planie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.
3. Warunki realizacji zadania:
  - a) Wojewoda Podlaski **nie udziela dotacji** na:
    - finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością, takich jak: należności za czynsz, nośniki energii i ciepła, dostawę wody, odprowadzanie ścieków, opłaty telekomunikacyjne i inne,
    - pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę,
    - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
    - zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, z późn. zm.) - wydatki powyżej 10.000,00 zł,
    - pokrycie kosztów leczenia i rehabilitacji osób,
    - szkolenia kadry;
  - b) ofertę realizacji zadania należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – *wzór oferty jako załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia;*

- c) wybrany projekt nie może być dotowany z innych źródeł, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem (*załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*).
4. W ramach przyznanej przez Wojewodę Podlaskiego dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia 1 czerwca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Umowa szczegółowo określi kwotę przyznanej dotacji, warunki realizacji zadania, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji, a także tryb kontroli realizacji zadania.
  5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji podmiot aktualizuje ofertę, zmniejszając zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania lub wycofuje ofertę.

W przypadku przyznania przez Wojewodę dotacji Oferent zobowiązany jest **w terminie 7 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:

- 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji;
  - 2) w przypadku konieczności, uaktualniony plan i harmonogram (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa) i zestawienie kosztów realizacji zadania (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym);
  - 3) pełnomocnictwo (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszyły w tym zakresie żadne zmiany).
6. Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć realizację projektu do dnia 31 grudnia 2021 r. i złożyć sprawozdanie merytoryczno-finansowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, na formularzu określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
  7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
  8. Wojewoda Podlaski zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
  9. Wojewoda Podlaski unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:
    - 1) żaden z podmiotów uprawnionych nie złoży oferty;
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganą dokumentacją należy składać lub przesłać pocztą **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia** (decyduje data stempla pocztowego):
  - a) na adres: Podlaski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok,
  - b) w kancelarii Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, pok. 6 - **poprzez doręczenie korespondencji do wystawionej skrzynki w łączniku przy holu w wejściu głównym do urzędu.**

2. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt 1 nie będą objęte procedurą konkursową.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:

- a) złożenie oferty na właściwym formularzu – załącznik nr 1 do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- b) prawidłowe, kompletne i czytelnie wypełnione oferty;
- c) złożenie oferty z wymaganymi załącznikami;
- d) złożenie oferty przez podmiot uprawniony;
- e) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione;
- f) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań;
- g) okres realizacji zadań zawartych w ofercie zgodny z określonym w konkursie przedziale czasowym;
- h) zapewnienie co najmniej 20% wkładu własnego, przez który rozumie się środki finansowe własne oraz wkład osobowy (dotacja z budżetu państwa nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł).

2. **Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane, nieczytelne lub dotyczące działań wykraczających poza zadania statutowe organizacji nie będą, ze względu na niespełnienie wymogów formalnych, dopuszczone do oceny merytorycznej.**

3. Złożone oferty nie podlegają korekcie ani uzupełnieniu.

4. Przy rozpatrywaniu oferty zostaną uwzględnione kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Karta merytorycznej oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.*

5. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wojewoda Podlaski.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej PUW w Białymstoku, <https://puw.bip.gov.pl/inne-ogloszenia/>
- b) na tablicy ogłoszeń w budynku PUW w Białymstoku, ul. Mickiewicza 9;
- c) na stronie internetowej PUW w Białymstoku: <https://www.gov.pl/web/uw-podlaski/realizowane-programy3>

niezwłocznie po wyborze ofert, nie później niż w ciągu 40 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

7. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie.

## VII. ZREALIZOWANE PRZEZ PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI W 2020 R. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2020 r. Wojewoda Podlaski w ramach otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie pomocy społecznej polegającym na udzielaniu pomocy i wsparcia rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, nie wydatkował środków, w związku z unieważnieniem konkursu.

W 2021 r. nie przekazywano środków finansowych z budżetu Wojewody Podlaskiego na dofinansowanie zadań pomocy społecznej tego samego rodzaju.

#### **VIII. UWAGI**

Informacje w sprawie składania ofert będą udzielane w godzinach pracy urzędu, tj. w poniedziałek w godzinach 8.00 - 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 pod numerami telefonów:

- (85) 743 94 43,
- (85) 743 96 65.

WOJEWODA PODLASKI

Bohdan Paszkowski

#### Załączniki:

- wzór opinii (Załącznik Nr 1)
- wzór oświadczenia składanego przez oferenta (Załącznik Nr 2)
- karta merytorycznej oceny oferty (Załącznik Nr 3)
- wzór oferty realizacji zadania (Załącznik Nr 4)