



## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie na rok 2022.

**Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe

**Informacja prawna:** Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (DZ.U.2021.1129 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 powołanej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Lublin maj 2022 r.

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy  
w Lublinie  
al. Piłsudskiego 13  
20-011 Lublin  
NIP: 946-11-83-204

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa -(w zależności od potrzeb zamawiającego) – materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku numer 2 do warunków zamówienia (FORMULARZ CENOWY)**
- 3.3 Materiały eksploatacyjne oraz wszystkie elementy wchodzące w ich skład muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej w całości, ani w części w skład innych materiałów za wyjątkiem pozycji w których dopuszczono stosowanie materiałów zamiennych.
- 3.4 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producenta sprzętu do którego mają być użyte za wyjątkiem pozycji w których dopuszczono stosowanie materiałów zamiennych.
- 3.5 Materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku.
- 3.6 Materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem sprzętu do którego są przeznaczone, monitorującym stan zasobników z tuszem/tonerem.
- 3.7 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego. Dostawy realizowane będą na koszt wykonawcy (koszt w cenie oferty).
- 3.8 Planowane do zakupu ilości materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania w całości umowy. W takim przypadku wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane dostawy.
- 3.9 Wykonawca nie może żądać od zamawiającego zapłaty za niewykonaną część umowy.
- 3.10 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu w stosunku do złożonej oferty z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość umowy.
- 3.11 Zamawiający będzie dokonywał oceny tych ofert, które wpłyną na wskazany w warunkach zamówienia termin.
- 3.12 Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcy.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.15 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 3.16 Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (e.f.z.p), koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2018.2191).

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** - w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r. lub do wyczerpania wartości umowy jeżeli nastąpi wcześniej.

**V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.5 złoży ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X warunków zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 Każdy Wykonawca składający ofertę jest obowiązany dołączyć do oferty:
  - 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik Nr. 4** do warunków zamówienia
  - 6.2.2 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.  
W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 Wszelkie pytania do postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać **elektronicznie** na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl).
- 7.2 Pytania do Zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu do składania ofert.
- 7.3 Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 7.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt.7.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
- 7.5 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.

**VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

**IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **albo** w postaci skanu oferty, uprzednio przed zeskanowaniem podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail: **kancelaria@lublin.pip.gov.pl**. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla PIPPIP w Lublinie 2022 r.**”.
- 10.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin (Kancelaria). Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej **Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla PIPPIP w Lublinie 2022 r.**, z zastrzeżeniem, że oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w pkt XI.1 Zapytania zostanie odrzucona. W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający wymaga także aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. opieczątowanie pieczęcią firmową, nadrukiem na kopercie lub pismem odręcznym)
- 10.3 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszymi warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami.  
**Oferta ma być podpisana** przez osobę/-by upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;
- 10.3 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.4 Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców – **Załącznik numer 3** do warunków zamówienia.
- 10.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę
- 10.7 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 10.7.1 Oświadczenie i dokumenty wymagane **w pkt. VI** .
  - 10.7.2 Formularz oferty – **Załącznik nr 1**
  - 10.7.3 Formularz cenowy – **Załącznik nr 2**
  - 10.7.4 Oświadczenie o podwykonawcach – **Załącznik nr 3**
  - 10.7.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy
  - 10.7.6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5** do warunków zamówienia). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.8 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.
- 10.9 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania
- 10.10 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Oferty należy przesłać zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. X pocztą elektroniczną na adres: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl) lub złożyć w sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro;
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **31.05.2022 r. do godz. 12:00.**
- 11.3 **Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :**  
Wyniki postępowania zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.  
Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej e-mail.
- 11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.5 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania

## **XII OPIS SPOSOBU podania CENY**

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ( w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT)
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji warunków zamówienia
- 12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza:  
- w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równą lub wyższą niż połowa grosza,  
- w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.

## **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

### **Cena z podatkiem VAT – 100 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

- 16.1 Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy - **Załącznik nr. 6** stanowiący jej integralną część.

#### **XVII ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT**

- 17.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów (KRS/CEiDG – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo). W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Formularza cenowego, oferta podlega odrzuceniu.
- 17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.
- 17.3 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonych ofertach.

#### **XVIII ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

- 18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie.
- 18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie obowiązującymi przepisami prawa).
- 18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 18.4 Zamawiający poprawi także oczywiste omyłki rachunkowe, w tym polegające na błędnym zsumowaniu cen netto i cen brutto.
- 18.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
- 18.6 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę

#### **XIX ZASADY ODRZUCANIA OFERT**

- 19.1 Odrzuceniu podlega oferta wykonawcy złożona po terminie.
- 19.2 W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie oferty wykonawcy bez ich otwierania
- 19.3 Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII swz.
- 19.4 Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymogi i dokumenty określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

- 19.5 O odrzuceniu oferty wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie. Informacja zostanie przesłana na podany przez wykonawcę nr faksu, a w przypadku braku faksu, na wskazany adres poczty elektronicznej (e-mail) lub listownie na wskazany w ofercie adres.

## **XX KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;
- 20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lublin.pip.gov.pl](mailto:iod@lublin.pip.gov.pl);
- 20.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
- 20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.61.2022.
- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXI INFORMACJE DODATKOWE**

- 20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- 20.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia.
- 20.3 Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 20.3.1 Formularz oferty (**Załącznik nr 1**)
  - 20.3.2 Formularz cenowy – (**Załącznik nr 2**)
  - 20.3.3. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców – (**Załącznik nr 3**)
  - 20.3.4 Oświadczenie Wykonawcy – (**Załącznik nr 4**)
  - 20.3.5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5**). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 20.3.6 Wzór umowy – (**Załącznik nr 6**)