

**ZARZĄDZENIE NR 1**  
**GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego**  
**Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii**

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752, 1615, 1688 i 1762) w zw. z art. 3 statutu Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 października 2023 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Geodezji i Kartografii (Dz. U. poz. 2139) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1 Głównego Geodety Kraju z dnia 8 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (z późn. zm.)<sup>1</sup> wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

§ 1. Główny Urząd Geodezji i Kartografii zapewnia wykonywanie przez Głównego Geodetę Kraju jego zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”, innych ustaw i rozporządzeń. Główny Urząd Geodezji i Kartografii działa na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 października 2023 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Geodezji i Kartografii oraz niniejszego regulaminu, zwanego dalej „regulaminem”.

2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Departament Geodezji i Kartografii – (GK);
- 2) Departament Informacji o Nieruchomościach – (KN);
- 3) Departament Informatyzacji – (DI);
- 4) Departament Nadzoru i Kontroli - (NK);
- 5) Departament Spraw Obronnych – (SO);
- 6) Departament Strategii i Współpracy Zagranicznej – (SWZ);
- 7) Biuro Dyrektora Generalnego – (BDG);

.....

zarządzenie zostało zmienione zarządzeniami: Nr 13 z dnia 22 maja 2018 r., Nr 27 z dnia 7 sierpnia 2018 r. Nr 30 z dnia 11 września 2018 r., Nr 7 z dnia 29 maja 2020 r., Nr 8 z dnia 13 lipca 2020 r., Nr 7 z dnia 10 maja 2021 r. i Nr 14 z dnia 10 sierpnia 2022 r., Nr 19 z dnia 19 października 2023 r.

8) Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego - (AW);

9) Administrator Systemów Informatycznych – (ASI);

10) Inspektor ochrony danych – (IOD).”

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Główny Geodeta Kraju nadzoruje bezpośrednio:

1) Departament Geodezji i Kartografii – (GK);

2) Departament Spraw Obronnych – (SO);

3) Departament Strategii i Współpracy Zagranicznej – (SWZ);

4) Departament Nadzoru i Kontroli – (NK);

5) Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego – (AW);

6) Inspektora Ochrony Danych Osobowych – (IOD)”;

7) Administratora Systemów Informatycznych – (ASI)”.

4) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Wskazany przez Głównego Geodety Kraju zastępca nadzoruje bezpośrednio:

1) Departament Informacji o Nieruchomościach - (KN);

2) Departament Informatyzacji - (DI).”;

5) po § 32 dodaje się § 33 w brzmieniu:

„§ 33. Zadaniem ASI jest monitorowanie, nadzór i kontrola nad utrzymaniem systemów informatycznych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w tym w szczególności:

1) współpraca z inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) przy przygotowaniu, wdrażaniu oraz respektowaniu przez pracowników dokumentacji ochrony danych osobowych, w szczególności instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz przygotowanie dokumentacji dotyczącej:

a) zarządzania aktywami,

b) kontroli dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych),

c) środków ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami),

d) bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego oraz bezpieczeństwa eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie),

e) bezpieczeństwa komunikacji (zabezpieczenie, rozdzielanie sieci),

f) pozyskiwania, rozwoju i utrzymywania systemów,

- g) relacji z dostawcami (umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania),
  - h) zarządzania incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji,
  - i) zarządzania ciągłością działania,
  - j) zgodności z wymaganiami prawnymi i umownymi;
- 2) współpraca z IOD przy przeprowadzaniu okresowych sprawdzeń;
  - 3) współpraca z IOD podczas przeprowadzania procesu analizy ryzyka;
  - 4) monitorowanie zapewnienia ciągłości działania systemów, w tym zabezpieczenie zbiorów danych oraz programów służących do przetwarzania danych osobowych poprzez systematyczne wykonywanie kopii zapasowych;
  - 5) monitorowanie zapewnienia awaryjnego źródła zasilania oraz zabezpieczenia przed zakłóceniami w sieci zasilającej systemy informatyczne służących do przetwarzania danych osobowych, których nagła przerwa w pracy mogłaby spowodować utratę danych lub naruszenie ich integralności;
  - 6) nadzór nad naprawą oraz likwidacją urządzeń komputerowych;
  - 7) kontrola przeglądu i konserwacji systemów informatycznych, w tym służących do przetwarzania danych osobowych;
  - 8) zabezpieczenie systemów służących do przetwarzania danych osobowych przed działaniem oprogramowania złośliwego, którego celem może okazać się uzyskanie nieuprawnionego dostępu do danych;
  - 9) dostosowanie systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych do wymogów RODO w tym m.in.:
    - a) zapewnienie możliwości realizacji prawa do przenoszenia danych,
    - b) zapewnienie możliwości realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania,
    - c) zapewnienie możliwości realizacji prawa do bycia zapomnianym,
    - d) zapewnienie możliwości realizacji prawa do zgłoszenia sprzeciwu wobec realizowanych działań marketingowych, gdzie w ramach zasady rozliczalności warto pamiętać o zapewnieniu możliwości zweryfikowania dokładnej godziny i daty, kiedy zgoda została wyrażona lub wycofana.
  - 10) nadzór nad zabezpieczeniem pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, w szczególności archiwów, szachtów sieciowych lub serwerowni przed dostępem osób nieuprawnionych lub innymi zdarzeniami losowymi, w tym m.in. zabezpieczenia:
    - a) fizyczne (drzwi, ściany, stropy itp.),
    - b) techniczne (elektroniczne systemy zabezpieczeń),

- c) środowiskowe (zapewnienie optymalnych warunków pracy urzędów i ochrona przeciwpożarowa),
  - d) personalne (pracownicy GUGiK, pracownicy firm realizujących zadania na rzecz GUGiK),
  - e) organizacyjne (obowiązujące w GUGiK regulaminy, polityki itp.),
- 11) ochrona przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej poprzez wdrożenie fizycznych lub logicznych zabezpieczeń chroniących przed nieuprawnionym dostępem, w tym m.in
- a) firewalle,
  - b) filtry antyspamowe,
  - c) wydzielanie VLAN'ów,
  - d) stosowanie filtracji urzędów, które mogą uzyskać dostęp do sieci produkcyjnej,
  - e) stosowanie wielu innych rozwiązań z uwzględnieniem dostępnych technologii oraz dostępnych środków finansowych.

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY GEODETA KRAJU

*Alicja Kulka*

## UZASADNIENIE:

Powodem wydania niniejszego zarządzenia jest potrzeba szczegółowego określenia zadań administratora systemów informatycznych oraz określenie jego miejsca w strukturze organizacyjnej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Zarządzenie wypełnia następujące cele kontroli zarządczej: zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, efektywność i skuteczność przepływu informacji.