



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 7 lipca 2022 r.

PS.I.431.17.2022.MPR

**Pan
Mariusz Gąsiorowski
Prezes Zarządu
Koła Otmuchowskiego
Towarzystwa Pomocy
im. św. Brata Alberta
Kierownik Schroniska
Jasienica Górna 37
48-385 Otmuchów**

Wystąpienie pokontrolne

W dniu 18 maja 2022 r. przeprowadzono w Schronisku dla bezdomnych mężczyzn w Jasienicy Górnej, prowadzonym przez Koło Otmuchowskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta¹ kontrolę kompleksową w zakresie spełniania standardów określonych w rozporządzeniu z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz zgodności zatrudnienia pracowników jednostki z wymogami określonymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Pozytywnie z nieprawidłowościami ocenia się działalność Schroniska w kontrolowanym zakresie.

W toku kontroli ustalono, że Schronisko zlokalizowane jest w 2-kondygnacyjnym budynku, w którym znajdują się 24 pomieszczenia, na ogrodzonej posesji z ogrodem. Na posesji usytuowane są również budynki gospodarcze, pozostające w dyspozycji Schroniska.

¹ Zwane w dalszej części wystąpienia: Schroniskiem.

W dniu kontroli w Schronisku przebywało 43 bezdomnych mężczyzn. Ustalono, że osoby te były zdolne do samoobsługi, a ich stan zdrowia nie zagrażał zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

Pozytywnie oceniono spełnienie przez Schronisko standardu:

1) usług w zakresie:

- umożliwienie spożycia posiłku oraz dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- umożliwienie: skorzystania z prysznic, wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży,
- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności;

2) obiektu w zakresie:

- a) wyposażenia pomieszczeń mieszkalnych,
- b) wyposażenia sanitariatów w miski ustępowe,
- c) zapewnienie stałego dostępu do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz zapewnienia możliwości przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- d) organizacji i wyposażenia:
 - kuchni,
 - jadalni/świetlicy,
 - pomieszczenia biurowego,
 - magazynu odzieży, bielizny, pościeli;

3) kwalifikacji kierownika oraz pracownika socjalnego zatrudnionych w Schronisku. Nie wnosi się uwag do zapewnienia wsparcia opiekuna w porze dziennej.

W trakcie kontroli stwierdzono nieprawidłowości dotyczące:

1) w zakresie podstaw prawnych – nieokreślenia w regulaminie organizacyjnym:

- a) okresu świadczenia usługi schronienia,
- b) formy świadczonej usługi;

2) w zakresie spełnienia standardów określonych w rozporządzeniu:

- a) braku zatrudnienia 1 pracownika socjalnego;
- b) braku zapewnienia w porze nocnej opieki dla osób przebywających w schronisku,

- c) możliwości przebywania w jednym z pomieszczeń mieszkalnych 12 osób,
 - d) powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym,
 - e) braku 1 natrysku i 4 umywalek,
 - f) braku wyodrębnionego pomieszczenia na magazyn środków chemicznych,
 - g) braku wyodrębnionego pokoju spotkań indywidualnych,
 - h) braku pracowni komputerowej;
- 3) w zakresie kwalifikacji pracowników: nie posiadanie przez opiekuna ukończonego szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Skutki i zakres stwierdzonych nieprawidłowości zostały szczegółowo opisane w protokole kontroli. Jako przyczynę powstania nieprawidłowości uznano niedostateczną znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

Kierownik Schroniska nie wniósł zastrzeżeń do protokołu kontroli.

Odpowiedzialnymi za stwierdzone nieprawidłowości uznano:

- członkowie Koła w zakresie treści przyjętego regulaminu organizacyjnego Schroniska;
- Kierownik Schroniska w zakresie spełnienia standardów.

Stwierdzone nieprawidłowości, z uwagi na ich charakter i wagę, a także możliwość dostosowania standardów do wymogów w terminie do 31.12.2022 r. nie stanowią podstawy do negatywnej oceny jednostki, niemniej wpływają negatywnie na jakość świadczonych usług, określonych dla schronisk dla osób bezdomnych przepisami prawa.

W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,

zalecam:

- 1) podjęcie działań w celu określenia w regulaminie organizacyjnym Schroniska okresu oraz formy świadczenia usługi schronienia;
- 2) podjęcie działań w celu zapewnienia osobom przebywającym w schronisku opieki w porze nocnej;
- 3) podjęcie działań w celu zatrudnienia w Schronisku nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w Schronisku;

- 4) podjęcie działań w celu dostosowania liczby miejsc noclegowych w pomieszczeniach mieszkalnych do standardu określonego w rozporządzeniu;
- 5) dostosowanie powierzchni przypadającej na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym do standardu określonego w rozporządzeniu;
- 6) dostosowanie liczby natrysków i umywalek do standardu określonego dla liczby miejsc noclegowych w Schronisku;
- 7) zorganizowanie w Schronisku wyodrębnionego pomieszczenia na magazyn środków chemicznych;
- 8) podjęcie działań w celu zorganizowania w Schronisku pomieszczenia przeznaczonego na pokój spotkań indywidualnych;
- 9) podjęcie działań w celu zorganizowania w Schronisku pomieszczenia przeznaczonego na pracownię komputerową;
- 10) podjęcie działań w celu ukończenia przez opiekunów zatrudnionych w Schronisku szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Pouczenie

1. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków. Informację o sposobie wykonania zalecenia należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
4. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności jednostki organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostki wojewoda, niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia o stwierdzonych

uchybień organ założycielski tych jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

6. Organ, o którym mowa w ust. 6, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybień, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybień, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

Z up. Wojewody Opolskiego

Krystian Goetz

Kierownik

Oddział Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej

Wydział Polityki Społecznej