

WZÓR UMOWY
na usługi „Wulkanizacji i przechowywania opon samochodów służbowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego we Wrocławiu”

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej ARiMR, pod adresem Al. Jana Pawła II nr 70, Dolnośląskim Oddziałem Regionalnym we Wrocławiu ul. Giełdowa 8, REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

W rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę w oparciu o złożoną Ofertę, stanowiącą integralną część umowy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wulkanizacyjne oraz usługa przechowywania ogumienia samochodów użytkowanych przez Zamawiającego, uwzględnionych w wykazie pojazdów stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości pojazdów wymienionych w Załączniku nr 1. Powyższe zmiany nie naruszają postanowień umowy oraz nie stanowią zmian umowy wymagających sporządzenia aneksu. W przypadku dokonania zmiany w Załączniku nr 1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie zmodyfikowany wykaz.

§ 2

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) wymianę opon z wyważeniem,
 - b) naprawę opon,
 - c) naprawę uszkodzonej felgi,
 - d) demontaż zużytych/uszkodzonych opon, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw oraz ich utylizacja,
 - e) przechowywanie i konserwacja opon w okresach ich wymiany z letnich na zimowe oraz zimowe na letnie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do niniejszej umowy (Załącznik nr 3) na następujących warunkach, zwanych w dalszej części umowy „usługami”:
 - 1) Usługi będą wykonywane zgodnie z zakresem, każdorazowo określanym przez pracownika Zamawiającego.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do awaryjnej obsługi pojazdy Zamawiającego w miarę możliwości w pierwszej kolejności przed innymi klientami Wykonawcy oraz do wykonywania usługi w możliwie najkrótszym terminie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli zużycia ogumienia na każdorazowe żądanie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia opon, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu usługi, fabrycznie nowych części zamiennych, akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta samochodu. Każdorazowy zakup będzie uzgadniany z Zamawiającym.
- 5) Za dokonane czynności przy serwisie/naprawie ogumienia Wykonawca wystawi fakturę której podstawą każdorazowo będzie protokół odbioru samochodu (załącznik nr 2).
- 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 90 dniowej gwarancji na wykonywaną usługę od daty podpisania protokołu odbioru samochodu.
- 7) Sezonowe wymiany opon będą wykonywane sukcesywnie w terminach uzgodnionych telefonicznie przez strony. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowa usługa została wykonana w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłużej niż w ciągu 1 dnia od momentu podstawienia samochodu do zakładu Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego umieszczenia w magazynie opon, które w określonym sezonie nie są użytkowane przez Zamawiającego i zapewnienie warunków ich składowania, które uniemożliwią ich uszkodzenie lub zniszczenie. Za opony Zamawiającego pozostawione na przechowanie odpowiada Wykonawca.
- 9) Zamawiający jest uprawniony do odebrania opon w każdym czasie, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu Wykonawcy minimum na 1 dzień przed.
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego żądanie pisemnych informacji o wykonanych usługach, w tym po sezonowej wymianie opon zbiorczego raportu o stanie ogumienia z uwzględnieniem ilości i rodzaju przechowywanych opon.
- 11) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz park maszynowy, niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 z zachowaniem najwyższej staranności oraz profesjonalizmu.
- 12) Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko:
telefon:
e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:
telefon:
e-mail:

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta na okres od **01.04.2024r. do 31.03.2025r.**

§ 4**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie: złotych), zarezerwowanej na ten cel w planie finansowym Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowej Umowy.
3. Za dokonane usługi związane z serwisem/naprawą ogumienia, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę VAT której podstawą każdorazowo będzie obustronnie podpisany protokół odbioru samochodu (Załącznik nr 2). W przypadku sezonowej wymiany opon oraz ich przechowywania, Zamawiający dopuszcza wystawienie zbiorczych faktur VAT po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.
4. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, numer, wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT na adres: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70, 00 – 175 Warszawa.**
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego, 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP.....i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktur bez podpisu osoby upoważnionej.

§ 5**ŚWIADCZENIE USŁUG**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody (do pełnej ich wysokości) spowodowane w pojazdach w wyniku realizacji usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas realizacji umowy na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie będzie podzlecał realizacji usług objętych przedmiotową umową osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia niezgodnego z umową lub złożoną ofertą wykonania usługi,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub likwidacji jego przedsiębiorstwa,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

2. Każda ze stron może umowę rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych, a nieopłaconych lub zleconych już usług.
3. Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku zalegania z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego co najmniej za dwie faktury.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Nieuzasadnione lub niezgodne z prawem wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym przez którąkolwiek ze Stron skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 1 000 zł brutto, którą wypowiadający umowę zobowiązany będzie wypłacić stronie przeciwnej z 14 dniowym terminem zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, w przypadku każdorazowego niewykonania niniejszej umowy zgodnie z zakresem wskazanym w § 2 ust. 1, w wysokości 100 zł brutto. Wyjątek stanowi sytuacja, zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie telefonicznej awarii, braku prądu itp., która uniemożliwia świadczenie przedmiotowych usług. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 8

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI I ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa. Wszystkie prace opisane w przedmiotowej umowie dokonywane są w obecności wyznaczonego pracownika Agencji.
2. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego przedstawiają Wykonawcy zasady bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych wrażliwych, obowiązujące w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z chwilą podpisania Umowy podpisze oświadczenie, które stanowi integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom wykonującym zadania wynikające z umowy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. pracownikowi Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w celu zapoznania się z nią oraz podpisania. Niniejszy dokument stanowi integralną część umowy.
5. Niezastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych- naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego opisanych powyżej, pomimo wyznaczenia Wykonawcy terminu do niezwłocznego zaprzestania naruszeń, uprawniać będzie Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. Każdorazowe nie zastosowanie się do zaleceń w zakresie bezpieczeństwa ochrony danych wrażliwych- naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności obowiązujących u Zamawiającego opisanych w §8, zagrożone jest karą umowną w wysokości 500,00 (pięćset) zł brutto.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą

polubownie w drodze negocjacji.

4. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby: Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Giełdowej 8, 52-438 Wrocław.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres będzie uważana za doręczoną.
 - 1) Adres do korespondencji Zamawiającego: 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8;
 - 2) Adres do korespondencji Wykonawcy:.....
6. Integralną częścią umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz samochodów
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru samochodu
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO z art. 13 w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców;
 - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPIS STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH UŻYTKOWANYCH
W DOLNOŚLĄSKIM ODDZIALE REGIONALNYM ARIMR**

Ilość pojazdów	Numer rejestracyjny pojazdu	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Rodzaj pojazdu
1	WI 797FY	Dacia	Duster	4x4
2	WI 798FY	Dacia	Duster	4x4
3	WI 799FY	Dacia	Duster	4x4
4	WI 4126Y	Dacia	Duster	4x4
5	WI 4128Y	Dacia	Duster	4x4
6	WI 4129Y	Dacia	Duster	4x4
7	WI 689HR	Dacia	Duster	4x4
8	WI 690HR	Dacia	Duster	4x4
9	WI 015HW	Dacia	Duster	4x4
10	WI 048JS	Dacia	Duster	4x4
11	WI 049JS	Dacia	Duster	4x4
12	WI 050JS	Dacia	Duster	4x4
13	WI 051JS	Dacia	Duster	4x4
14	WI 052JS	Dacia	Duster	4x4
15	WI 053JS	Dacia	Duster	4x4
16	WI 0983W	Suzuki	Jimny	4x4
17	WI 0986W	Suzuki	Jimny	4x4
18	WI 419KP	Dacia	Duster	4x4
19	WI 420KP	Dacia	Duster	4x4
20	WI 428ME	Dacia	Duster	4x4
21	WI 429ME	Dacia	Duster	4x4
22	WI 430ME	Dacia	Duster	4x4

23	WI 431ME	Dacia	Duster	4x4
24	WI 432ME	Dacia	Duster	4x4
25	WI 433ME	Dacia	Duster	4x4
26	WI 668NH	Dacia	Duster	-
27	WI 669NH	Dacia	Duster	-
28	WI 982ME	Renault	Trafic	-
29	WI 648JS	Renault	Megane	-
30	WI 232MH	Skoda	Octavia	-

Protokół odbioru samochodu

.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

Przekazuje samochód marki nr rejestracyjny
po wykonaniu usługi/usług:

.....
.....
.....
.....
.....

(opis wykonanych czynności)

Oświadczając, iż przy wykonywaniu usług/usługi:

- zastosował części, akcesoria i materiały po cenach zgodnych z cennikiem ogólnie obowiązującym u Wykonawcy,
- zastosował normy czasowe określone w katalogu norm czasowych obecnie obowiązującym u Wykonawcy.

Uwagi/ Zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Miejsce i data odbioru

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 354 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Załącznik nr 5 do Umowy nr**Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*****Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich Wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dolnośląski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Dolnośląskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy, wejścia gości do strefy administracyjnej są rejestrowane. Goście/wykonawcy umów mogą poruszać się w obrębie strefy administracyjnej wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie. Goście/wykonawcy poruszający się w strefie mają wydane identyfikatory przez pracownika odpowiedzialnego za przyjęcie z napisem „Gość” i numerem identyfikatora przez pracownika odpowiedzialnego za przyjęcie. Przebywanie w strefie administracyjnej, musi zostać odnotowane w rejestrze wejścia/wyjścia gości/wykonawców do strefy administracyjnej na podstawie dokumentu tożsamości.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Dolnośląskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Dolnośląskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Dolnośląskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Dolnośląskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Dolnośląskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Dolnośląskiego OR/BP.
5. Pracownik Dolnośląskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Dolnośląskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Dolnośląskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Dolnośląskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karą administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

Umowy nr

.....
nazwa firmy

.....
adres firmy

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Dolnośląskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
czytelny podpis osoby składającej

Załącznik nr 6 do Umowy nr

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy³.

....., dn.r.

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.