

REGULAMIN REKRUTACJI
kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Witolda Rowickiego w Żywcu

Podstawa prawna:

- Art. 142 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 2019, poz. 686 ze zmianą z dnia 26 stycznia 2022 roku Poz. 194),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (ogłoszone: Dz. U. z 2017 r. poz. 1655; tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1283, ze zmianami: Dz. U. z 2021 r. poz. 573)

Określenia:

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Szkole – należy rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu,

Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Witolda Rowickiego w Żywcu,

Regulaminie – należy rozumieć niniejszy regulamin,

Badaniu przydatności – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia,

Egzaminie kwalifikacyjnym – należy rozumieć postępowanie rekrutacyjne wobec kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas wyższych niż pierwsza.

Rozdział 1. **Informacje ogólne**

1. Celem naboru uczniów Szkoła przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.
2. Do Szkoły mogą być przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego składają w okresie wyznaczonym przez Dyrektora wnioski do Dyrektora na druku ustalonym przez Szkołę oraz dokumentację określoną w dalszej części Regulaminu.
4. W przypadku braku możliwości przedłożenia części załączanej do wniosku dokumentacji rodzice (prawni opiekunowie) kandydata informują o tym Dyrektora Szkoły w formie papierowej bądź elektronicznej wraz ze złożeniem wniosku.
5. Brakująca dokumentacja powinna być przedłożona nie później niż do 31 sierpnia danego roku. Niezłożenie jej w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z podjęcia nauki w Szkole.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, powoływane przez Dyrektora, który wyznacza ich skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji. Celem usprawnienia przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisje mogą być dzielone na podkomisje mogące pracować równolegle.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - a) przeprowadzenie badania przydatności,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
10. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.
11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mogą wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
15. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora przysługuje możliwość wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
16. Listy są podane do publicznej wiadomości nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
18. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
19. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2.

Rekrutacja do Szkoły Muzycznej I stopnia

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do kształcenia w cyklu sześcioletnim lub czteroletnim.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat. Na wniosek rodziców o przyjęcie do kształcenia może się ubiegać kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystał z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają do Dyrektora w okresie wyznaczonym przez dyrektora wniosek na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - b) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości kandydata do podjęcia nauki szkolnej - w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończy(ło) 7 lat;
 - c) opinię z przedszkola, jeśli kandydat uczęszcza(ł) do przedszkola;
 - d) w przypadku kandydatów ubiegających się o podjęcie nauki w zakresie gry na instrumencie dętym - zaświadczenie lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w tym zakresie;
 - e) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę.
5. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po 20 czerwca każdego roku. Szczegółowy termin badania przydatności ustala Dyrektor. Informację o terminie zamieszcza się co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń.
6. Badanie przydatności polega na przeprowadzeniu indywidualnego badania predyspozycji muzycznych, badających ogólną wrażliwość muzyczną i poczucie rytmu z możliwością oceny predyspozycji do nauki gry na preferowanym instrumencie. Zakres badania predyspozycji obejmuje:
 - a) umiejętności zaśpiewania przygotowanej piosenki
 - b) słuchu muzycznego
 - c) słuchu harmonicznego
 - d) pamięci muzycznej
 - e) poczucia rytmu
 - f) warunków manualno-psychofizycznych do nauki na wybranym instrumencie
 - g) zdolności koncentracji oraz reagowania na polecenia przeprowadzającego badanie

7. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych podlega ocenie w skali od 0 do 25 punktów przez komisję rekrutacyjną. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni).

8. Indywidualne badanie predyspozycji muzycznych ma priorytetowe znaczenie w ustalaniu list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych.

Rozdział 3.

Egzamin kwalifikacyjny - rekrutacja do klas wyższych niż pierwsza

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
2. Termin egzaminu kwalifikacyjnego przypada na okres, w którym organizowane są egzaminy wstępne. W przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego w ciągu roku szkolnego ustala się termin nie odleglejszy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Celem zgłoszenia chęci uczęszczania do Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) kandydata niepełnoletniego składają do Dyrektora wnioski na druku ustalonym przez Szkołę, wraz z następującą dokumentacją:
 - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia przez kandydata kształcenia w Szkole, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a w odniesieniu do kandydatów na specjalizacje dęte przez lekarza specjalistę (laryngologa);
 - b) w przypadku kandydatów, którzy wcześniej pobierali naukę w innej szkole lub placówce artystycznej – kopie świadectw lub zaświadczeń, opinii o kandydacie (o ile je posiadają) celem powzięcia przez komisję ogólnych informacji o dotychczasowym przebiegu kształcenia i realizowanych przedmiotach;
 - c) oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzania danych osobowych kandydata - na druku ustalonym przez Szkołę.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana spośród nauczycieli przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz zadania członków komisji – według specjalności wchodzących w skład danej sekcji.
6. Forma egzaminu kwalifikacyjnego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał dydaktyczny klasy, którą kandydat ukończył lub do której kandydat ma zostać przyjęty o ile ubiega się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez ucznia różnic programowych na zasadach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
7. Z przebiegu egzaminu komisja kwalifikacyjna sporządza protokół egzaminu kwalifikacyjnego zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
8. Dyrektor informuje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyniku egzaminu.

Rozdział 4.

Rekrutacja uczniów z zagranicy

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do klasy pierwszej na podstawie dokumentów oraz na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich, zgodnie z art. 142 ust. 1-6 i 12 ustawy prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
2. Uczeń przybywający z zagranicy może być przyjęty do odpowiedniej klasy, także w trakcie roku szkolnego, na podstawie dokumentów, zgodnie z art. 142 ust. 7-9 ustawy prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 142 ust. 10 tej ustawy.
3. Dyrektor Szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji kandydata jeżeli stopień jego przygotowania do kształcenia w danej klasie nie wynika z dokumentów.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki oraz w miarę możliwości organizuje działalność konsultacyjną prowadzoną przez nauczycieli Szkoły.
2. Szkoła nie prowadzi nauczania w zakresie kształcenia specjalnego w obszarze sztuki z uwagi na obowiązek realizacji podstawy programowej w zawodzie muzyk na podstawie przepisów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe warunki przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają akty prawa państwowego.

Żywiec 22.03.2024 r