

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zapewnienie organizacji Konferencji pt.: „Dobry klimat w PPP”.

## **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 25 marca 2020 r.**

### **Pytanie nr 1.**

Jaką ilość tabliczek imiennych należy wziąć pod uwagę?

#### **Odpowiedź na pytanie**

Pod uwagę należy wziąć 20 szt. tabliczek imiennych.

### **Pytanie nr 2.**

Ile drukowanych zaproszeń przewiduje zamawiający? 300?

#### **Odpowiedź na pytanie**

Zamawiający nie przewiduje druku zaproszeń imiennych.

Zgodnie z Zadaniem nr 8 pkt 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia):

„Wykonawca wykona również zaproszenie na konferencję zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym, o którym mowa w ust. 1, w formacie elektronicznym umożliwiającym jego zamieszczenie na portalach społecznościowych Zamawiającego tj. Twitter, LinkedIn, Facebook, strona internetowa oraz zapewniającym możliwość rozesłania go pocztą.”

Rozesłanie przygotowanego przez Wykonawcę zaproszenia, dotyczy rozesłania go pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.

### **Pytanie nr 3.**

Czy Zamawiający ma salę konferencyjną zarezerwowaną na samo tylko wydarzenie czy też rezerwacja przewiduje czas na montaż i demontaż (np. ekranu diodowego)?

#### **Odpowiedź na pytanie**

Szczegóło co do dostępności sali, w tym również na potrzeby montażu czy demontażu sprzętu, Wykonawca powinien ustalić osobiście przy podpisywaniu umowy wynajmu sali konferencyjnej z Centrum Nauki Kopernik.

### **Pytanie nr 4.**

Czy koszt najmu sali należy wpisywać w ofercie licząc jedynie czas samego wydarzenia?

#### **Odpowiedź na pytanie**

Wyceniając koszt realizacji Zadania nr 1 wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym pełen koszt wynajmu, aranżacji i wyposażenia sali konferencyjnej w sprzęt techniczny wraz z niezbędną obsługą, zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Powyższe wyjaśnienia treści Ogłoszenia stanowią jego integralną część.