**Załącznik nr 3 A**

 CZEŚĆ I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i różnego przeznaczenia w budynkach Nadleśnictwa Leśny Dwór, położonych w Łysomiczkach 2, w okresie od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Przedmiotowe zamówienie obejmuje sprzątanie:

1. **Budynku biura Nadleśnictwa Leśny Dwór- Łysomiczki 2;**
2. Parter budynku: 5 pokoi biurowych, 2 sanitariaty, korytarz i klatka schodowa, zaplecze kuchenne;
3. I piętro: 7 pokoi biurowych, 2 sanitariaty, sekretariat, zaplecze kuchenne, mała sala narad,

korytarz i klatka schodowa.

1. II piętro: 5 pokoi biurowych, 2 sanitariaty, zaplecze kuchenne, korytarz i klatka schodowa.
2. **Budynku ze składnicą akt, Strażą Leśną oraz kancelarią leśnictwa Łysomiczki 2A:**
3. parter budynku zajmuje składnica akt o pow. 69 m 2,
4. piętro pokój straży leśnej wraz z łazienką, aneksem kuchennym oraz korytarzem o pow. 28 m 2, kancelaria leśnictwa z przynależną łazienką i aneksem kuchennym o łącznej pow. 28 m2
5. **Budynku ze salą narad i kancelariami leśnictw Łysomiczki 2B;**

 a) pierwsze piętro - sala narad, zaplecze kuchenne, sanitariaty

1. parter – 4 kancelarie, sanitariat, pomieszczenie socjalne.

**Sprzątanie obejmuje:**

1. **Codziennie w budynku biura Nadleśnictwa Leśny Dwór – Łysomiczki 2 oraz w budynku Łysomiczki 2B parter, 4 kancelarie z toaletą i pomieszczeniem socjalnym.**
* zamiatanie pomieszczeń biurowych;
* dezynfekcja klamek, poręczy;
* opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych w koszach oraz opróżnianie pojemników niszczarek oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady- kontenery znajdują się przy budynku składnicy akt oraz przy garażach nadleśnictwa ok. 120 m. od budynku głównego;
* wycieranie koszy na śmieci;
* mycie i wycieranie biurek, stolików, stołów, krzeseł, parapetów, sprzętu biurowego;
* mycie urządzeń sanitarnych w węzłach sanitarnych oraz w zapleczu kuchennym;
* mycie i wycieranie drzwi wejściowych, posadzek i wykładzin PCV;
* czyszczenie elementów szklanych i plastikowych;
* mycie i wycieranie schodów;
* mycie podłóg w pokojach na korytarzach w sanitariatach;
* mycie w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych armatury i urządzeń sanitarnych (dezynfekcja).

Rozpoczęcie sprzątania do godziny 15, tak oby zapewnić przejęcie otwartego budynku biura. Usługę z zakresu sprzątania można rozpocząć przed godziną 15 ale w sposób nieutrudniający pracy pracownikom nadleśnictwa.

1. **Prace wykonywane raz w tygodniu Łysomice 2A: w budynku ze składnicą akt, Strażą Leśną oraz kancelarią leśnictwa ( dotyczy tylko pomieszczenia straży leśnej, kancelarii i klatki z korytarzem.**
* sprzątanie pomieszczenia Straży Leśnej wraz z łazienką, aneksem kuchennym oraz korytarzem i schodami (zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie biurek i mebli, mycie sanitariatów, mycie urządzeń sanitarnych) termin sprzątania zostanie ustalony ze Strażą Leśną, ponieważ sprzątanie odbywa się w obecności Straży Leśnej.
* odkurzanie foteli i krzeseł;
* mycie i wycieranie glazury i drzwi w toaletach (dezynfekcja);
* czyszczenie aparatów telefonicznych (dezynfekcja) ;
* odkurzanie lub mycie ram obrazów i antyram;
* usuwanie pajęczyn;
* sprzątanie kancelarii leśnictwa wraz z łazienką, aneksem kuchennym oraz korytarzem i schodami (zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie biurek i mebli, mycie sanitariatów, mycie urządzeń sanitarnych) termin sprzątania zostanie ustalony ze Leśniczym.
* odkurzanie foteli i krzeseł;
* mycie i wycieranie glazury i drzwi w toaletach (dezynfekcja);
* czyszczenie aparatów telefonicznych (dezynfekcja) ;
* usuwanie pajęczyn;
1. **Prace wykonywane raz miesiącu**
2. **we wszystkich budynkach:**
* mycie i wycieranie miejscowych zabrudzeń ścian, drzwi do pomieszczeń, grzejników;

- kompleksowe sprzątanie sali narad (wycieranie kurzy ze wszystkich powierzchni, ściąganie pajęczyn, mycie sanitariatów, mycie podłóg);

 b**) Łysomice 2 B piętro budynku tj. sala narad wraz z sanitariatami i zapleczem kuchennym:**

* zamiatanie pomieszczeń;
* dezynfekcja klamek, poręczy;
* opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych w koszach oraz opróżnianie pojemników niszczarek oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady;
* wycieranie koszy na śmieci;
* mycie i wycieranie biurek, stolików, stołów, krzeseł, parapetów;
* mycie urządzeń sanitarnych w węzłach sanitarnych oraz zaplecza kuchennego;
* mycie i wycieranie drzwi wejściowych, posadzek;
* czyszczenie elementów szklanych i plastikowych;
* mycie i wycieranie schodów;
* po spotkaniach wkładanie i wyjmowanie naczyń ze zmywarki,
* mycie podłóg na korytarzach w sanitariatach;
* mycie w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych armatury i urządzeń sanitarnych (dezynfekcja);

**Sprzątanie na I piętrze budynku Łysomice 2 B należy wykonać w zakresie wymienionym w p 3 lit b w dzień w którym odbyło się spotkanie pod warunkiem zakończenia spotkania do godziny 16. W przypadku zakończenia spotkania po godzinie 16 sprzątanie powinno być wykonane w następny dzień roboczy. Spotkania odbywają się z częstotliwością ok. 2 w miesiącu.**

1. **Prace wykonywane 4 razy w roku (na koniec każdego kwartału) we wszystkich budynkach:**

- mycie opraw oświetleniowych;

- mycie lodówek w budynkach;

- mycie okien i ram we wszystkich pomieszczeniach.

1. **Prace wykonywane raz na pół roku w składnicy akt o pow. 69 m 2 Łysomice 2A.**

- mycie: podłóg, okien, pustych regałów z zastrzeżeniem, że sprzątanie składnicy akt może odbywać się tylko w dni robocze w godzinach od 7-15 pod nadzorem archiwisty.

1. **Prace dodatkowe niezwiązane za sprzątaniem wykonywane codziennie:**

- po pracy zamykanie 3 bram wjazdowych;

- podlewanie kwiatów w budynkach nadleśnictwa

- włączanie alarmu w budynkach nadleśnictwa.

Informowanie osoby reprezentujące Zleceniodawcę o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych (przecieki grzejników, instalacji wod.-kan., elektrycznej, itp.).

**Osoba sprzątająca jest zobowiązana do obecności w biurze nadleśnictwa w dni pracujące najpóźniej od godziny 14:45.**

1. Po stronie ZLECENIOBIORCY jest zaopatrzenie się w środki czystości do sprzątania, sprzęt do wykonania prac ( między innymi, mop, miotła, odkurzacz, ścierki). Sprzęt i środki chemiczne powinny posiadać atesty dopuszczające ich użytkowanie na rynku polskim.
2. Po stronie ZLECENIODAWCY będzie zakup, ręczników papierowych, mydła do rąk i płynu do mycia naczyń.