

Opis Przedmiotu Zamówienia

Szkolenie e-learningowe „Ochrona danych osobowych w administracji publicznej” dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i udostępnieniu na platformie e-learningowej szkolenia pn. **Ochrona danych osobowych w administracji publicznej** dla maksymalnie 1100 pracowników.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80420000-4 – usługi e-learning

2. Cele szkolenia:

Szkolenie ma na celu utrwalenie i uzupełnienie wiedzy pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście praktycznego stosowania RODO w urzędzie administracji publicznej.

3. Program i metody szkolenia:

Program szkolenia powinien być **dostosowany do specyfiki zadań administracji publicznej** i obejmować następujące zagadnienia:

- 1) Przepisy regulujące ochronę danych osobowych, zakres stosowania RODO.
- 2) Podstawowe definicje i pojęcia wynikające z RODO.
- 3) Role i obowiązki w ochronie danych osobowych – organ nadzorczy, administrator, współadministrator, podmiot przetwarzający, odbiorca danych, strona trzecia, IOD.
- 4) Czym jest przetwarzanie danych osobowych? Zasady przetwarzania danych osobowych. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. Czynności przetwarzania danych osobowych.
- 5) Legalność przetwarzania danych. Jakie istnieją przesłanki do przetwarzania danych osobowych? Co oznacza tzw. prawnie uzasadniony interes administratora i jakie są ograniczenia w zastosowaniu tej podstawy przetwarzania w administracji publicznej?
- 6) Warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Jak powinna wyglądać prawidłowo skonstruowana klauzula zgody? W jakich przypadkach należy odbierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych?
- 7) Obowiązek informacyjny (klauzula informacyjna, warunki dopełniania obowiązku informacyjnego wobec podmiotu danych, zasady przejrzystego formułowania klauzul, sposoby realizacji obowiązku informacyjnego).
- 8) Prawa osób, których dane dotyczą.
- 9) Anonimizacja a pseudonimizacja danych osobowych – różnice, zastosowanie.

- 10) Powierzenie danych a udostępnianie – różnice (elementy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).
- 11) Analiza ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych, kiedy należy stosować DPIA - podstawowe informacje.
- 12) Naruszenia ochrony danych, tryb zgłaszania, odpowiedzialność za naruszenie przepisów RODO.
- 13) Zasada privacy by design oraz privacy by default – na czym polega, kiedy stosować.
- 14) Ogólne warunki legalnego przekazywania danych do państwa trzeciego.
- 15) Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych – jak chronić prywatność przy realizacji wniosków o dostęp do informacji publicznej.

4. Opis wymagań platformy e-learningowej:

A. Wymagania techniczne platformy e-learningowej:

- 1) dostęp do platformy bez konieczności instalacji dedykowanego komponentu oprogramowania typu desktop, w systemach operacyjnych Windows, Linux oraz MacOS, w przeglądarkach internetowych – bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów. Dostęp do platformy powinien być możliwy z minimum trzech typów przeglądarek internetowych spośród: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari oraz Opera w aktualnych stabilnych wersjach, nie starszych niż trzy wersje wstecz;
- 2) wysoka szybkość działania (tj. bez opóźnień w ładowaniu stron, strona i podstrony powinny się otwierać w czasie nie dłuższym niż 5 sekund), optymalizacja pod kątem przepustowości łącz, polskojęzyczny interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze;
- 3) możliwość implementacji i osiągnięcia pełni funkcjonalności w obsłudze szkolenia przygotowanego zgodnie ze standardami SCORM;
- 4) odtwarzanie narracji audio i innych ścieżek dźwiękowych w funkcjonalnym playerze, interakcje z materiałem, wyświetlanie grafik i animacji oraz zapewnienie interakcji z nimi;
- 5) zapewnienie wysokiego stopnia zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych;
- 6) adres strony logowania do platformy e-learningowej, na której udostępnione będzie szkolenie, będzie dostępny (podlinkowany) w dedykowanym e-mailu, wygenerowanym przez Wykonawcę dla użytkownika.

B. Wymagania metodologiczne platformy e-learningowej:

- 1) czas trwania szkolenia nie powinien przekroczyć 6 godzin lekcyjnych (270 minut) i nie powinien trwać krócej niż 5 godzin lekcyjnych (225 minut). Przez czas trwania szkolenia rozumie się czas poświęcony przez uczestnika szkolenia na przeczytanie, obejrzenie, odsłuchanie wszystkich elementów (modułów) oraz wykonanie ćwiczeń, kasusów i pytań testowych, będących integralną częścią szkolenia;
- 2) szkolenie będzie składało się z min. 8 modułów, których minimalny zakres tematyczny został określony w pkt 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) szkolenie powinno być przedstawione w formie interaktywnej z wykorzystaniem technik multimedialnych (m.in. nagrania video, audio, animacje szkoleniowe, symulacje, quizy, ćwiczenia, fabularyzacja treści/postaci);
- 4) struktura i forma szkolenia powinna gwarantować wysoki stopień przyswajania wiedzy poprzez:
 - informację zwrotną przy wykonaniu ćwiczeń, testów, quizów,

- intuicyjną obsługę ekranów szkolenia,
 - utrzymanie skupienia uwagi uczestnika szkolenia,
 - interaktywność;
- 5) uczestnik szkolenia będzie miał możliwość przerywania w każdej chwili realizacji poszczególnych modułów i powrót do miejsca zakończenia szkolenia w dowolnym czasie oraz powtórzenia każdego modułu szkolenia dowolną ilość razy;
 - 6) po ukończeniu wszystkich modułów szkolenia, uczestnik podchodzi do podsumowującego testu końcowego; uczestnik będzie miał nieograniczoną liczbę podejść, natomiast każde podejście będzie limitowane czasowo – Wykonawca zaproponuje limit czasowy adekwatny do zawartości testu; test będzie składał się z pytań jednokrotnego wyboru, z trzema opcjami wyboru odpowiedzi;
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i korekty opracowanej koncepcji metodologicznej, podstawowych informacji nt. szkolenia, grafiki oraz scenariuszy modułów szkolenia.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy, Wykonawca na własnej infrastrukturze sprzętowo-programowej udostępni szkolenie na odpowiedniej platformie e-learningowej;
- 2) po umieszczeniu przez Wykonawcę szkolenia na platformie e-learningowej, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przetestowanie działania platformy i zapoznanie się z treścią szkolenia;
- 3) w terminie 7 dni roboczych od dnia udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę platformy do testowania, Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy oraz treść szkolenia, zaakceptuje je lub zgłosi uwagi (Zamawiający zastrzega również możliwość zgłoszenia uwag do kwestii merytorycznych szkolenia);
- 4) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania i udostępni Zamawiającemu poprawioną wersję do akceptacji;
- 5) w terminie 5 dni roboczych Zamawiający zweryfikuje poprawność działania platformy oraz treść szkolenia, zaakceptuje je lub zgłosi uwagi;
- 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację/treść szkolenia umieszczonego na platformie e-learningowej, po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem;
- 7) Wykonawca będzie administrował, zarządzał platformą e-learningową i utrzymywał jej bezawaryjne działanie zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym;
- 8) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wsparcie techniczne i merytoryczne podczas realizacji szkolenia w postaci wyznaczenia osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy;
- 9) Wykonawca zapewni właściwe oznakowanie:
 - a) programu szkolenia,
 - b) treści umieszczonych na platformie e-learningowej,
 - c) zaświadczeń ukończenia szkolenia;
- 10) każdy uczestnik otrzyma dostęp do szkolenia na minimum 30 dni roboczych od dnia otrzymania dedykowanego e-maila, o którym mowa w części A pkt 6);

- 11) Wykonawca zapewni funkcjonalność przesyłania przypomnień do pracowników o konieczności zrealizowania szkolenia. Treść przypomnienia zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie przesyłana raz w tygodniu;
- 12) Wykonawca przygotuje i przekaze wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie, którego wzór akceptuje Zamawiający powinno zawierać: temat, datę ukończenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, logo Wykonawcy), zaświadczenie zostanie przesłane na adres e-mail uczestnika szkolenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia ukończenia szkolenia lub umożliwi uczestnikowi szkolenia za pośrednictwem platformy e-learningowej samodzielne wygenerowanie i wydruk zaświadczenia bezpośrednio po ukończeniu szkolenia;
- 13) Wykonawca w celach sprawozdawczych zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia dokumentacji w postaci zestawień uczestników, którzy rozpoczęli i ukończyli szkolenie (imię, nazwisko, komórka organizacyjna, data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia) oraz rejestru wydanych zaświadczeń;
 - b) przesyłania Zamawiającemu w formie elektronicznej, nie później niż 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, raportu z realizacji szkolenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Raport w formie elektronicznej powinien zawierać w szczególności:
 - i) listę uczestników szkolenia, którzy ukończyli szkolenie w danym miesiącu, wraz ze wskazanym terminem ukończenia szkolenia,
 - ii) koszt zrealizowanych szkoleń,
 - iii) zgodne z oryginałem, imienne zaświadczenia ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia;
 - c) przesyłania Zamawiającemu raportu w formie elektronicznej, dwa razy w miesiącu – w odstępach dwutygodniowych, zawierającego listę uczestników, którzy otrzymali zaproszenie na szkolenie, a go nie ukończyli.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych i ochrony tajemnicy prawnie chronionej, w tym w szczególności zapewni:
 - a) politykę ochrony danych osobowych użytkowników platformy e-learningowej;
 - b) ochronę informacji dotyczących aktywności poszczególnych użytkowników na platformie e-learningowej, zawartości materiałów dydaktycznych, w tym treści generowanych przez użytkowników;
 - c) szyfrowanie SSL we wszystkich przypadkach, gdy wysyłane są dane osobowe. Szyfrowanie SSL musi być widoczne w pasku adresu przeglądarki za pomocą przedrostka „https://”. Certyfikat wykorzystany do szyfrowania SSL musi być rozpoznawany jako zaufany w najnowszych wersjach przeglądarek zdefiniowanych do obsługi platformy e-learningowej;
 - d) zapewni oprogramowanie antywirusowe na platformie e-learningowej, zabezpieczające stale treści szkoleniowe oraz zasoby publikowane przez użytkowników;
 - e) jeżeli w trakcie trwania zamówienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, nastąpią zmiany organizacyjne wpływające na możliwość realizacji umowy, może ona zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

6. Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie usługi nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego udostępnionej platformy e-learningowej wraz ze szkoleniem;
- 2) usługa dostępu do platformy e-learningowej świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 14 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- 3) na wniosek Zamawiającego termin dostępu do szkolenia umieszczonego na platformie zostanie przedłużony; przedłużenie dotyczy jedynie możliwości przeglądania szkolenia bez pozostałych usług określonych w zamówieniu, co nie będzie związane z ponoszeniem przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.

7. Ocena ofert:

Etap 1 – Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w formule e-learningu;
- 2) posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnia jego opracowanie i realizację;
- 3) dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programów szkoleń, w szczególności dysponuje wykładowcami i instruktorami, posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Etap 2 – Ocena ofert według określonych kryteriów

Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

- 1) **Kryterium: cena – 40%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 40 punktów

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty

----- x 40 = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

- 2) **Kryterium: „Merytoryka szkolenia i funkcjonalność platformy e-learningowej” – 60%** (1% = 1 pkt) – maksymalnie 60 punktów

Punkty za kryterium „Merytoryka szkolenia i funkcjonalność platformy e-learningowej” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów, na podstawie demonstracyjnej próbki szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia (tj. udostępnionego na platformie e-learningowej).

W celu oceny ofert w tym kryterium, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium będzie brał pod uwagę:

LP.	Kryterium jakościowe	Metodologia oceny	Liczba punktów
1	Merytoryczna poprawność opracowania treści szkolenia zgodnie z programem szkolenia (program szkolenia zawiera elementy obowiązkowe, dodatkowe, poziom szczególności opisu poszczególnych zagadnień programu)	wysoki poziom merytoryczny i wysoki poziom szczególności opisu poszczególnych zagadnień programu	10-15 pkt
		średni poziom merytoryczny i średni poziom szczególności opisu poszczególnych zagadnień programu	5-9 pkt
		niski poziom merytoryczny i niski poziom szczególności opisu poszczególnych zagadnień programu	1-4 pkt
		niedostateczny poziom merytoryczny i niedostateczny poziom szczególności opisu poszczególnych zagadnień programu	0 pkt
2	Funkcjonalność platformy tj. układ i struktura szkolenia umożliwiające prawidłowe i płynne odtwarzanie treści szkolenia na platformie, gwarantujące wysoki stopień przyswajania wiedzy (intuicyjna obsługa ekranów, skupienie uwagi uczestnika, interaktywność)	układ formy i struktura szkolenia o wysokim stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	10-15 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o dostatecznym stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	5-9 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o niskim stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	1-4 pkt
		układ formy i struktura szkolenia o niedostatecznym stopniu sprzyjającym przyswajaniu wiedzy	0 pkt
3	Atrakcyjność przekazu tj. różnorodność dostępnych środków dydaktycznych (m.in. zastosowanie grafik, animacji, nagrań audio i video, wizualizacji, fabularyzacji treści i/lub postaci)	wysoki stopień wykorzystania środków dydaktycznych	10-15 pkt
		średni stopień wykorzystania środków dydaktycznych	5-9 pkt
		niski stopień wykorzystania środków dydaktycznych	1-4 pkt
		niedostateczny stopień wykorzystania środków dydaktycznych	0 pkt
4	Metody sprawdzania wiedzy i umiejętności uczestnika szkoleń (np. serie zadań, testy)	wysoki stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	10-15 pkt
		średni stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	5-9 pkt

	sprawdzające po każdej lekcji/module).	niski stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	1-4 pkt
		niedostateczny stopień wykorzystania metod sprawdzania wiedzy	0 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za to kryterium to 60. Punktacja za ocenę tego kryterium, zostanie przyznana przez członków Komisji. Na końcową liczbę punktów będzie się składać średnia z przyznanych punktów przez poszczególnych członków komisji.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

- 1) Ofertę należy przesłać do 10 sierpnia 2023 r. na adres: Kamila.Golawska@mrit.gov.pl.
- 2) Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
 - a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy);
 - b) dostęp (np. łącze) do demonstracyjnej próbki platformy i szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia;
- 3) termin składania ofert liczony jest od daty wpływu dokumentacji oferty wraz z załącznikami na skrzynkę mailową osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - a) częściowych, tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego lub
 - b) wariantowych, tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 5) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 6) cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu opracowania i udostępnienia na platformie e-learningowej szkolenia i musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, jak również wynagrodzenia z tytułu udzielenia niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia;
- 7) oferta musi być:
 - a) podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - b) zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
- 8) Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie;
- 9) w przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będą budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane dokumenty – Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia;

- 10) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 11) niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 12) niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.

9. Informacje dotyczące umowy i płatności:

- 1) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz Wykonawcy;
 - do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące;
- 4) zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Rozliczenie projektu będzie w ratach miesięcznych;
- 5) rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej;
- 6) udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
- 7) Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP. Obowiązki administratora wykonuje dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji), podmioty uprawnione do przeprowadzania postępowań kontrolnych, osoby lub podmioty występujące o udzielenie informacji publicznej, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności, a także operatorzy pocztowi;
 - podmioty, które na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia przetwarzają dane osobowe (podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz usług telekomunikacyjnych).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Kontakt:

Kamila Goławska
Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

tel. 22 411-92-33

e-mail: Kamila.Golawska@mrit.gov.pl