Nazwa i dane adresowe Wykonawcy

.................................. dnia .......................

##  Ministerstwo Rozwoju i Technologii

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja/ My, niżej podpisani:

........................................................................

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy /Wykonawców występujących wspólnie\*:

Firma: ………………………………………………………………………………………………………………..

Zarejestrowany adres siedziby: ……………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu ………………………………. e-mail . ………………………….………………………………

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres mailowy: ……………………………………………………………………………………………………….

Zgłaszam/my zainteresowanie realizacją zamówienia, którego przedmiotem jest przeprowadzenie **szkoleń – „Zostań dostawca armii amerykańskiej stacjonującej w Polsce - szkolenie dla polskich przedsiębiorców z wybranych branż.**

Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za kwotę ogółem netto złotych ……………………. (słownie: ……………………………………………….… ), brutto złotych …………………….. (słownie: ….……………………………………….…).

koszt realizacji jednego szkolenia ………………………….złotych netto ( słownie ……………………..), złotych brutto ………………(słownie:………….. …….. )

Składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach………….

**Do oferty dołączamy dokumenty:**

* Oświadczenie potwierdzające współpracę Wykonawcy z armią USA jako bezpośredni dostawca towarów lub usług bądź jako zewnętrzny doradca, który doprowadził do realizacji umowy przez polską firmę na rzecz instytucji publicznej USA zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7.2. a) OPZ;

Oświadczenie powinno zawierać następujące dane zawarte w tabeli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Firma, która była stroną kontraktu *(oferent lub nazwa firmy, której oferent doradzał w uzyskaniu kontraktu)*  | Instytucja - odbiorca po stronie rządu USA | Data podpisania kontraktu | Towar lub usługa, której dotyczył kontrakt |
|  |  |  |  |  |

* CV dwóch prelegentów potwierdzające, że osoby te spełniają wymogi określone w pkt. 7.2.b) OPZ wraz z oświadczeniami, że podejmują się prowadzenia szkoleń;

Do cv należy dołączyć tabele zawierającą następujące dane:

a) o zrealizowanych kontraktach

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Zlecenie które realizował zgłaszany prelegent | Instytucja - odbiorca po stronie rządu USA | Data podpisania kontraktu | Towar lub usługa, której dotyczył kontrakt |
|  |  |  |  |  |

b) o przeprowadzonych przez zgłaszanego prelegenta szkoleniach

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p.  | Organizator szkolenia  | Temat szkolenia | Data i miejsce szkolenia | Ilość uczestników |
|  |  |  |  |  |

* Oświadczenie wykonawcy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do oferty).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………..(miejsce, data) |  | …………………………………………..(podpis osoby/-ób uprawnionej/-ychdo reprezentowania wykonawcy) |