Załącznik Nr 1 do SIWZ

 *pieczątka firmowa Wykonawcy*

#### OFERTA

#### (dotyczy Zadania nr 1 i 2 bez sprzątania terenu przyległego)

**Zamawiający:** Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), którego przedmiotem jest:

**Zadanie nr …** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę)

**Dane Wykonawcy:**

*Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*adres:…………………………………………………………………………………………………………………………………*

*województwo: …………………………………………………*

*NIP: …………………………………………………………… Regon: ……………………………………………………………*

*Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę: …………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:*

*numer telefonu:…………………………………………… numer faksu:………………………………………………………*

*e-mail: ……………………………………………………………*

*Adres do korespondencji (inny niż adres siedziby Wykonawcy): ……………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*

* + 1. Oferuję/-my realizację przedmiotu zamówienia za **łączną ryczałtowa cenę brutto**:
1. Sprzątanie budynku w okresie miesięcznym:

„netto..………………PLN, (słownie………………………………………………..….

 …….…………………………………………………………………………….złotych)

Podatek VAT – 23 % ……….......... PLN

„brutto”………………PLN, (słownie…………………………………………………

 …………………………………………………………………………………..złotych)

 Sprzątanie budynku w okresie obowiązywania umowy:

„netto”..………………………………..PLN, (słownie…………………………………

………………….………………………………………………………………złotych)

Podatek VAT – 23 %………..........PLN

 „brutto”…………………………………PLN, ( słownie………………………………

 ………………….……………………………………………………………….złotych)

* + 1. Oświadczam/-my, że:
			1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy,
			2. zapoznałem/-liśmy się z warunkami zamówienia, treścią Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
			3. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty oraz że wyceniłem wszystkie elementu y niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
			4. uważam / - my się za związany/-nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
			5. zapoznałem/-liśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, przyjmuje/-emy go bez zastrzeżeń i we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w SIWZ;
			6. jestem / jesteśmy: mikro przedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą\*.

*\* niepotrzebne skreślić*

* + 1. Oświadczam/-my, że zamówienie zrealizuje/-emy sami /przy udziale podwykonawców w części:

 ………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Oświadczam/-my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
		2. Wykonawca zastrzega\*, że na stronach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferty zawarł informacje, stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*\*Proszę wypełnić, jeżeli w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy*

* + 1. Niniejszą ofertę zawiera …………kolejno ponumerowanych stron.
		2. Integralnymi częściami niniejszej oferty są następujące załączniki:
1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

Załącznik Nr 1 do SIWZ

 *pieczątka firmowa Wykonawcy*

**OFERTA**

(dotyczy Zadania nr 3-7 z sprzątaniem terenu przyległego)

**Zamawiający:** Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra, ul. Muzealna 9

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),, którego przedmiotem jest:

**Zadanie nr …** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę) **z terenem przyległym.**

**Dane Wykonawcy:**

*Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*adres:…………………………………………………………………………………………………………………………………*

*województwo: …………………………………………………*

*NIP: …………………………………………………………… Regon: ……………………………………………………………*

*Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę: …………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:*

*numer telefonu:…………………………………………… numer faksu:………………………………………………………*

*e-mail: ……………………………………………………………*

*Adres do korespondencji (inny niż adres siedziby Wykonawcy): ……………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*

* 1. Oferuję/-my realizację przedmiotu zamówienia za **łączną ryczałtowa cenę brutto**:
1. Sprzątanie budynku w okresie miesięcznym:

„netto..………………PLN, (słownie………………………………………………..….

 …….…………………………………………………………………………….złotych)

Podatek VAT – 23 % ……….......... PLN

„brutto”………………PLN, (słownie…………………………………………………

 …………………………………………………………………………………..złotych)

 Sprzątanie budynku w okresie obowiązywania umowy:

„netto”..………………………………..PLN, (słownie…………………………………

………………….………………………………………………………………złotych)

Podatek VAT – 23 %………..........PLN

 „brutto”…………………………………PLN, ( słownie………………………………

 ………………….……………………………………………………………….złotych)

1. Sprzątanie, utrzymanie terenów zewnętrznych w okresie miesięcznym:

„netto..………………PLN, (słownie………………………………………………..….

 …….…………………………………………………………………………….złotych)

Podatek VAT – 8 % ……….......... PLN

„brutto”………………PLN, (słownie…………………………………………………

 …………………………………………………………………………………..złotych)

 Sprzątanie, utrzymanie terenów zewnętrznych okresie obowiązywania umowy:

„netto”..………………………………..PLN, (słownie…………………………………

………………….………………………………………………………………złotych)

Podatek VAT – 8 %………..........PLN

 „brutto”…………………………………PLN, ( słownie………………………………

 ………………….……………………………………………………………….złotych)

1. Miesięcznie ……………………………..… brutto zł za cały przedmiot zamówienia, słownie ……………………………………………………………………………….. zł.
2. W okresie obowiązywania umowy ………………………………………. zł brutto za cały przedmiot zamówienia.
	1. Oświadczam/-my, że:
		* 1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy,
			2. zapoznałem/-liśmy się z warunkami zamówienia, treścią Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń,
			3. oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty oraz że wyceniłem wszystkie elementu y niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
			4. uważam / - my się za związany/-nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
			5. zapoznałem/-liśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, przyjmuje/-emy go bez zastrzeżeń i we wskazanym przez Zamawiającego terminie i miejscu zobowiązuję/-emy się do podpisania umowy, na warunkach określonych w SIWZ;
			6. jestem / jesteśmy: mikro przedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą\*.

*\* niepotrzebne skreślić*

* + 1. Oświadczam/-my, że zamówienie zrealizuje/-emy sami /przy udziale podwykonawców w części:

 ………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/-my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
	* 1. Wykonawca zastrzega\*, że na stronach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oferty zawarł informacje, stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*\*Proszę wypełnić, jeżeli w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy*

* + 1. Niniejszą ofertę zawiera …………kolejno ponumerowanych stron.
		2. Integralnymi częściami niniejszej oferty są następujące załączniki:
1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

 Załącznik Nr 2 do SIWZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( pieczęć firmowa ) miejscowość i data)*

*Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………*

*adres:………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*reprezentowany przez :*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*

# **Oświadczenie Wykonawcy**

#  **Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,**

# składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

# Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zadanie nr …** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę i adres) **z terenem przyległym,** prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Jeleniej Górze, oświadczam / -my co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/-my, że na dzień składania ofert spełniam/-y warunki udziału w postepowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam/-my, że w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów: ………………………………………………..……. ……………………………………………………………………………………………………...………………………….......……………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………..…………………………………………………………………......... ……………………………………………………………………………………………………...

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

*Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 3 do SIWZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( pieczęć firmowa ) miejscowość i data)*

*Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………*

*adres:………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*reprezentowany przez :*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*

# **Oświadczenie Wykonawcy**

#  **Dotyczące PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z postępowaniA,**

# składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

# Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zadanie nr …** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę i adres) **z terenem przyległym,** prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Jeleniej Górze, oświadczam / -my co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

* + - 1. Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
			2. Oświadczam/-my, że nie podlegam/-my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

Oświadczam/-my, że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postepowania na podstawie art. …..ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).* Jednocześnie oświadczam/-my, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/-my, że następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuje/-my się w niniejszym postępowaniu tj.: …………………………………………………………………... ………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG)* nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/my, że następujący/-ce podmiot/-y, będący/-e podwykonawcą/-ami:……………… …………………………................................................................................................................... ………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG)* nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

*Uwaga! Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 4 do SIWZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( pieczęć firmowa ) miejscowość i data)*

*Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………*

*adres:………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*reprezentowany przez :*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*

# **Oświadczenie Wykonawcy**

# **o przynależeniu lub braku przynależeniA do grupy kapitałowej,**

# składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na tronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

# Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Zadanie nr …** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę i adres) **z terenem przyległym,** prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Jeleniej Górze, oświadczam / -my, że:

 Nie należę/-ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 j.t. ze zm.)\*.

 …………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

 Należę/-ymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 j.t. ze zm.) i w załączeniu przedstawiam/-y listę podmiotów, które należą do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną Wykonawcy lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*

\* - zaznaczyć [X] właściwą opcję, pozostałe skreślić

 Załącznik Nr 5 do SIWZ

**UMOWA Nr PO VII WB 261.3.2020**

zawarta w dniu ………….. 2020 roku w Jeleniej Górze, pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Jeleniej Górze** ul. Muzealna 9, NIP: 611-12-54-155

zwaną dalej **„Zamawiającym"**, reprezentowaną przez :

Pana Zbigniewa Harasimiuka – Prokuratura Okręgowego

**a**

(firma) …………………………………………………………………………………………………. reprezentowanym przez ……………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą**.**

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zadanie nr … Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury …………… z terenem przyległym**, oznaczenie sprawy PO VII WB 261.3.2020 strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury …………… z terenem przyległym** (szczegółowy zakres według załącznika nr 6 do umowy)
2. **Wykonawca oświadcza, że:**
3. będzie wykonywał przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i własnych materiałów;
4. sprzęt i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy będzie dostarczał własnym transportem i na własny koszt;
5. **pracownicy realizujący przedmiot umowy są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP;**
6. **posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;**
7. zobowiązuje się do zapewnienia należytego wykonywania obowiązków przez personel Wykonawcy i jego podwykonawców.

**§ 2**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został Pan Łukasz Ładomirski – telefon **606 641 977** a także Kierownik Sekretariatu Prokuratury ……………… tel. 75………………….
2. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Wykonawcy wyznaczony został przedstawiciel Wykonawcy - ……………, telefon **……………** mail …………………..
3. **Zmiana osób lub danych określonych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy.
Strony zobowiązują się niezwłocznie informować pisemnie nawzajem o zmianach
w powyższym zakresie.**
4. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych oraz oceny pracy służb porządkowych, a Zamawiający ma prawo wnioskowania zmian w obsadzie osobowej
w przypadku utraty zaufania do któregoś pracownika.
5. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na wejście do obiektu dla każdego pracownika (również koordynatora). W tym celu najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi pełną imienna listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz:
	* oświadczenia osób zatrudnianych o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury - na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego
6. W przypadku konieczności zmian kadrowych w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych - telefonicznie, niezwłocznie potwierdzając pisemnie. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność ograniczenia rotacji pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi.
7. Personelowi sprzątającemu kategorycznie zabrania się:
8. korzystania z jakichkolwiek urządzeń technicznych znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach
9. wglądu w jakiekolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów, wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Prokuratury
10. wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, które nie posiadają zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego, ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z obiektem Zamawiającego i innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
12. **Strony** **ustalają, iż Zamawiający za powiadomieniem Wykonawcy może odsunąć od realizacji przedmiotu umowy osobę, która nie realizuje usługi zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego i postanowieniami umowy.**
13. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania skutecznych i niezawodnych środków czystości, bezpiecznych, nieagresywnych, bez intensywnego zapachu, niepowodujących zniszczenia mebli i elementów wyposażenia. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni muszą być stosowane środki odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne, nie mogą wydzielać intensywnej woni. Każdy ze stosowanych preparatów musi posiadać aktualny atest PZH, okazywany na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać aktualnej listy środków chemicznych które będą używane w trakcie wykonywania usługi. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku wystąpienia, np. reakcji alergicznych Wykonawca zmieni niezwłocznie stosowane środki.

**§ 3**

1. Umowę zawarto na czas określony od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. (24 miesiące)
2. Wartość umowy nie może ulec zwiększeniu w trakcje jej obowiązywania.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

**§ 4**

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę :

1. miesięcznie:

netto …………. zł

podatek VAT ………… zł

**brutto ………… zł**

Słownie brutto : ………… złotych …………….. grosze

2. za cały okres umowy

netto : ……………. zł

podatek …………… zł

**brutto : ………….. zł.**

słownie brutto: ……. złotych ………………. groszy

Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnym, z ceną oferty i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym sprzętu, materiałów, środków, transportu oraz wszelkie podatki.

**§ 5**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc obrachunkowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

**§ 6**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy kształtuje się według następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób , którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

**§ 7**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku do niniejszej umowy kształtuje się według następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku do niniejszej umowy
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

**§ 8**

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umownej brutto
w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości umownej brutto
w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa porządkowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 7% miesięcznej wartości brutto umowy. Podstawą do naliczenia kar umownych jest niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie każdego elementu ze wskazanego w załączniku do umowy, częstotliwości lub sposobu wykonywania usługi (np. użycia innych środków, papieru czy ręczników niż wskazane w umowie). Fakt nienależytego wykonania umowy Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym przez Zamawiającego i przedstawionym Wykonawcy.
5. W razie wątpliwości co do jakości wykonania usług osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub kierownik Sekretariatu Prokuratury może wyznaczyć termin na przegląd wykonanych usług i poinformuje o tym przedstawiciela Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie co najmniej 3 dni wcześniej przed tym przeglądem.
6. Kara będzie naliczana za każdorazowy przypadek niewłaściwego wykonania umowy.
7. Niezależnie od naliczenia kary umownej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy niekorzystną dla Zamawiającego różnicą kosztów zastępczej usługi porządkowej w stosunku do kosztów usługi wynikających z niniejszej umowy, do czasu zakończenia przez Zamawiającego procedury wyboru nowego wykonawcy usług jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
10. Kary umowne z różnych tytułów, w tym kary z tytułu nienależytego wykonania zobowiązań umownych i kary z tytułu odstąpienia od umowy podlegają sumowaniu.

**§ 10**

Warunki dodatkowe:

1. Wykonawca zabezpiecza sprzęt i środki czystości.
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia socjalne dla pracowników i pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości

**§ 11**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 a w szczególności:
2. gdy kary umowne naliczone będą łączenie za okres co najmniej 7 dni;
3. gdy Wykonawca przez co najmniej 3 dni nie realizuje przedmiotu umowy;
4. w razie niewypełnienia obowiązku wskazanego w § 8 ust.3 przez okres co najmniej 7 dni;
5. w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w sytuacji, gdy ten w terminie 3 dni nie zastosuje się do poleceń Zamawiającego z żądaniem należytego wykonania umowy;
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia lub od niej odstąpić składając oświadczenie woli w terminie do 30 dni od daty powzięcia informacji
o przyczynach wypowiedzenia lub odstąpienia.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
			2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
			4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
			5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
			6. Załączniki stanowiące integralna część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 6 – zakres

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

......................................... .......................................

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 6.1 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcje klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
* odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
* wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
* przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
* mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
1. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
* wycieranie na wilgotno holu
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
* odkurzanie i mycie schodów
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
1. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
* mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
* mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
* opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
* mycie luster wg potrzeb
* uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
* uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
1. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak
w przypadku pomieszczeń biurowych,
2. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
3. Inne czynności:
* Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
* Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
* Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podług, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

**Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.**

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 2732 m2, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku, a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 69 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.2 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcje klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
* odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
* wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
* przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
* mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
1. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
* wycieranie na wilgotno holu
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
* odkurzanie i mycie schodów
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
1. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
* mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
* mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
* opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
* mycie luster wg potrzeb
* uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
* uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
1. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak
w przypadku pomieszczeń biurowych,
2. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
3. Inne czynności:
* Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
* Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
* Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podług, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

**Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.**

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1133 m2, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 45 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.3 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcje klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
* odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
* wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
* przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
* mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
1. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
* wycieranie na wilgotno holu
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
* odkurzanie i mycie schodów
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
1. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
* mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
* mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
* opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
* mycie luster wg potrzeb
* uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
* uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
1. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak
w przypadku pomieszczeń biurowych,
2. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
3. Inne czynności:
* Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
* Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
* Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podług, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

**Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.**

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 748 m2, powierzchnia podłogi na poddaszu 1,90m - 110,81 m2, powierzchnia terenu utwardzonego 146,23 m2, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 14 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.4 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcje klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
* odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
* wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
* przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
* mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
1. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
* wycieranie na wilgotno holu
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
* odkurzanie i mycie schodów
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
1. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
* mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
* mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
* opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
* mycie luster wg potrzeb
* uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
* uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
1. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak
w przypadku pomieszczeń biurowych,
2. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
3. Inne czynności:
* Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
* Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
* Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podług, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

**Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.**

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 376 m2, powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, trawniki) ok. 1500 m2, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi krzewów i żywopłotów w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, i posypywania piaskiem również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 12 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.5 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcje klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
* odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
* wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
* przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
* mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
1. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
* wycieranie na wilgotno holu
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
* odkurzanie i mycie schodów
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
1. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
* mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
* mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
* opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
* mycie luster wg potrzeb
* uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
* uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
1. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak
w przypadku pomieszczeń biurowych,
2. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
3. Inne czynności:
* Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
* Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
* Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podług, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

**Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.**

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 643 m2, powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m2, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 23 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.6 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcje klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
* odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
* wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
* przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
* mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
1. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
* wycieranie na wilgotno holu
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
* odkurzanie i mycie schodów
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
1. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
* mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
* mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
* opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
* mycie luster wg potrzeb
* uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
* uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
1. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak
w przypadku pomieszczeń biurowych,
2. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
3. Inne czynności:
* Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
* Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
* Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podług, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

**Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.**

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 677 m2, powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m2, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 15 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik nr 6.7 do umowy

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2 wraz z terenem przyległym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. codzienną dezynfekcje klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych co dwa dni,
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
* odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
* wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
* przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
* mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
1. sprzątanie klatki schodowej co 2 dni,
* wycieranie na wilgotno holu
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
* wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
* odkurzanie i mycie schodów
* mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
* wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
* przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
1. sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
* mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
* mycie, doczyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
* opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
* mycie luster wg potrzeb
* uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
* uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
1. sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak
w przypadku pomieszczeń biurowych,
2. utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodzenia oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
3. Inne czynności:
* Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
* Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
* Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podług, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

**Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.**

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 930 m2, powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 1571 m2, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji).

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 24 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( pieczęć firmowa podmiotu ) miejscowość i data)*

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy**

**niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego dokumentu można przedstawić inne dokumenty, które określą w szczególności:*

* *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
* *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
* *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
* *czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby /osób upoważnionej /-ych do reprezentowania podmiotu*

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ Pesel, KRS/CEiDG*

zobowiązujemy się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

*(określenie zasobu: sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

**Zadanie nr …** (wpisać odpowiedni nr) **Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury** (wpisać odpowiednią nazwę i adres) **z terenem przyległym.**

Oświadcza, iż:

* + - * 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następujący sposób:

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

* + - * 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* + - * 1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

* + - * 1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………

 *miejscowość, data*

 …………………………………………………

*czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczęć imienną podmiotu lub osoby/osób*

*właściwie do tego upoważnionej/upoważnionych*