

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Przemyśle reprezentowana przez Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przemyśle z siedzibą w Przemyśle, ul. Mariacka 4, 37-700 Przemyśl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: iod.psse.przemysl@sanepid.gov.pl w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych ustaw szczególnych, których wykonanie jest obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
 - 2) wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. i RODO);
 - 3) ustalenia i dochodzenia należności będących niepodatkowymi należnościami budżetowymi na podstawie przepisów art. 36 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i art. 75 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym administracji (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - 4) prowadzenia postępowań w sprawach o ukaranie (w tym nakładania grzywien w drodze mandatu) na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz prowadzenia dochodzeń na podstawie przepisów Kodeksu postępowania karnego w sprawach, gdzie takie kompetencje przyznano organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - 5) prowadzenia postępowań w zakresie rekrutacji pracowników oraz realizacji obowiązków ciążących na administratorze jako pracodawcy, jak i realizacji uprawnień pracowników administratora (art. 22¹ Kodeksu pracy i art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO);
 - 6) realizacji umów i porozumień o charakterze cywilnoprawnym, w których PSSE w Przemyśle jest stroną i dochodzenia ewentualnych roszczeń z tym związanych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na podstawie umów zawartych z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia danej sprawy, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą u administratora instrukcją kancelaryjną oraz obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do treści danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych (z ograniczeniem tego prawa na podstawie art. 17 i art. 21 RODO);
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (z ograniczeniem tego prawa na podstawie art. 17 i art. 21 RODO);
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem);
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
9. W zależności od rodzaju załatwianej sprawy podanie danych osobowych jest obowiązkowe lub dobrowolne:
- 1) w przypadku złożenia wniosku do Administratora (pismo w dowolnej formie), oczekując rozpatrzenia sprawy (zajęcia stanowiska) i udzielenia odpowiedzi – podanie danych jest dobrowolnie, jednak odmowa ich podania uniemożliwi załatwienie sprawy,
 - 2) jeżeli Administrator działając na podstawie przyznanych mu uprawnień żąda podania danych osobowych, ich podanie jest obowiązkowe, a odmowa podania może być uznana za działanie utrudniające lub udaremniające działalność organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, co stanowi wykroczenie.