

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 20 listopada 2024 r.

znak OA.272.11.2024

UMOWA NA USŁUGĘ SRZĄTANIA NR

Zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno –
Spożywczych w Kielcach, ul. Olszewskiego 9/Pawilon 5, 25-663 Kielce, NIP 657-17-72-354,
reprezentowanym przez:

Pana – Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej
Artykułów Rolno-Spożywczych, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

..... zwanej dalej „Zleceniobiorcą”
łącznie zwanymi „Stronami”

§1

Świadczenie usług porządkowych polegających na codziennym sprzątaniu i utrzymaniu właściwego stanu sanitarno-porządkowego pomieszczeń zajmowanych przez Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach znajdujących się w budynku przy ul. Olszewskiego 9/Pawilon 5, 25-663 Kielce (łączna powierzchnia użytkowa 430,6 m² plus 214 m² powierzchni komunikacji tj. korytarz, wejście, foyer).

§2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi porządkowe, obejmujące w szczególności:

1. Sprzątania pokoi biurowych, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych (odkurzenie i mycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów, mebli, sprzętów) – każdorazowo;
2. Mycia toalet: urządzeń sanitarnych, desek klozetowych wraz z dezynfekcją, armatury, luster – każdorazowo;
3. Neutralizacji zapachów w pomieszczeniach sanitarnych;
4. Zmywania glazury w pomieszczeniu gospodarczym, łazienkach – raz w miesiącu;

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 20 listopada 2024 r.

znak OA.272.11.2024

5. Zaopatrywania pomieszczeń w podstawowe środki higieny tj. papier toaletowy, mydło zagęszczone do pojemników, worki na odpady;
6. Wyrzucania (w miejsce wskazane przez Zamawiającego) śmieci, zaopatrywanie koszy w czyste worki jednorazowego użycia oraz mycie koszy (jeśli tego wymagają), opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru – każdorazowo;
7. Odpady zebrane w obiekcie oraz odpady powstałe w trakcie wykonywania usługi
Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich sortowania zgodnie z systemem zbierania odpadów, obowiązujących w obiekcie oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie;
8. Mycia i czyszczenie drzwi – w zależności od potrzeb, minimum raz w miesiącu;
9. Mycia lodówki – raz w miesiącu, czyszczenie ekspresu – raz w tygodniu;
10. Mycia okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych - dwa razy w roku;
11. Podlewanie kwiatków – każdorazowo;
12. W okresie zimowym odśnieżanie wejścia do budynku;
13. Innych czynności zleconych przez Zleceniodawcę, związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku;

§3

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług porządkowych, w szczególności koniecznych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej Umowy.

§4

1. Umowa niniejsza obowiązuje od **02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** Zleceniobiorca zobowiązany jest na wykonywanie zleceń min. 60 godz. w siedzibie Zleceniodawcy w jednym miesiącu, w ten sposób, że czynności będą wykonywane w każdym tygodniu co najmniej przez 15 godz.
2. Zleceniobiorca wykonuje obowiązki zawarte w § 2 na własny rachunek.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do starannego, terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Usługa sprzątnia świadczona będzie w siedzibie Zleceniodawcy w budynku przy ul. Olszewskiego 9/Pawilon 5, w godzinach pracy Inspektoratu od 7.30 –do 15.30.
5. Dane kontaktowe Zleceniobiorcy:

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 20 listopada 2024 r.

znak OA.272.11.2024

tel./fax e-mail:

6. Zleceniodawca zezwala Zleceniobiorcy na powierzenie wykonania czynności osobie trzeciej zgodnie z art. 738 Kodeksu cywilnego.

§5

1. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:) za każdy miesiąc świadczenia usług wykazanych w § 2 niniejszej Umowy.
2. Całkowite łączne wynagrodzenie z tytułu umowy nie może przekroczyć **zł brutto**.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania informacji o ilości przepracowanych godzin w miesiącu na koniec miesiąca w którym wykonał usługę. Zleceniodawca potwierdza ilość godzin przepracowanych. W razie wątpliwości do ilości godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia. Jednocześnie Strony zgodnie potwierdzają, iż obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzania liczby godzin służy wyłącznie uczynieniu zadość postanowieniom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w żadnej mierze obowiązek ten nie może być interpretowany jako jeden z podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na umowę o pracę i nie stanowi dodatkowego narzędzia do kontrolowania Zleceniobiorcy, bowiem wolą Stron nie jest i nie było zawarcie umowy o pracę.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę. Wynagrodzenie jest płatne z dołu do końca miesiąca. Wszelkie zadania wykonane w każdym miesiącu udokumentowane będą załącznikiem do rachunku obejmującym opis czynności.
5. Od kwoty wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy. Naliczenie składek ZUS nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że rezygnuje / nie rezygnuje z opłacania składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe ZUS.

§6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz stan zdrowia do wykonania pracy, o jakiej mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Koszty badań lekarskich oraz szkolenia BHP ponosi Zleceniobiorca.

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 20 listopada 2024 r.

znak OA.272.11.2024

§7

1. Zleceniobiorca w związku z niniejszą umową zobowiązuje się do:

a) przestrzegania obowiązków wynikających z:

- przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz aktów wykonawczych jak również regulacji wewnętrznych Zleceniodawcy obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Instrukcji Bezpieczeństwa Informacji w Systemach Informatycznych w WIJHARS w Kielcach.

b) zapewnienia poufności wszelkich informacji (w tym także przetwarzanych danych osobowych) oraz sposobów ich zabezpieczeń uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;

c) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, nieuzasadnioną modyfikacją,

d) informowania Zleceniodawcy o wszystkich podejrzeniach naruszenia ochrony danych osobowych,

e) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że:

a) znane są mu zasady odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych niezgodne z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 20 listopada 2024 r.

znak OA.272.11.2024

aktów wykonawczych jak również regulacji wewnętrznych Zamawiającego obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych,

b) posiada świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z przepisów zawartych w RODO, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz aktach wykonawczych jak również regulacjach wewnętrznych Zamawiającego obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych może ponosić odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa.

3. Dla pełnej realizacji obowiązków wynikających z ust. 1 i ust. 2 oraz z przywołanych w nich przepisów prawa, pomiędzy Stronami niniejszej Umowy zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych, oraz regulacje wewnętrzne Zleceniodawcy obowiązujące w obszarze przetwarzania danych osobowych.

§8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą) co do wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł, w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zleceniodawcy (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa oraz techniki i wyposażenia obiektu itp., jak również danych osobowych przetwarzanych przez Zleceniodawcy).
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich.
3. Stwierdzone przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej i usunięte w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zamykania okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach po zakończeniu sprzątania,

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 20 listopada 2024 r.

znak OA.272.11.2024

- b) wyłączenia urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), oświetlenia oraz punktów poboru wody.
- c) informowania osoby koordynującej ze strony Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia w budynku.

§9

1. Niezależnie od postanowień zawartych w §4 ust. 1 umowa może być rozwiązana:
 - przez Zleceniodawcę, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowienia umowy przez Zleceniobiorcę. Nie zrealizowanie bądź nienależyte zrealizowanie usługi powierzone w ramach opisanego przedmiotu usługi w §2.
2. Zleceniobiorca zapłaci zamawiającemu karę umowną za niewykonanie, za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15% umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każde z dokonanych naruszeń, w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty skierowanego przez Zleceniodawcę wskazując, że doszło do naruszenia postanowień umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zleceniodawcy prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.

§10

- 1 Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 2 Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień umowy.
5. Oświadczenie w przedmiocie rozwiązania umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 3

do pisma z dnia 20 listopada 2024 r.

znak OA.272.11.2024

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca