



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju



Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad



foto. Krzysztof Nalewajko/GDDKiA

Wspólne Przedsięwzięcie NCBR-
GDDKiA pn. Rozwój Innowacji
Drogowych - RID

RID
ROZWÓJ INNOWACJI DROGOWYCH

Regulamin konkursu

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Program	Wspólne Przedsięwzięcie NCBR-GDDKiA pn. Rozwój Innowacji Drogowych RID
Konkurs	RID II
Wersja	2.0

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do finansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

Podstawowe informacje o konkursie	4
Warunki dotyczące projektów	6
Zasady finansowania projektów	8
Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą	9
Sposób składania wniosków	11
Ogólne zasady oceny projektów w konkursie	13
Ocena formalna	13
Ocena merytoryczna	14
Rozstrzygnięcie konkursu	17
Informacje o wynikach konkursu	19
Procedura odwoławcza	20
Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	20
Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu	20
Postanowienia końcowe	23
Podstawa prawna	24
Słowniczek	24
Lista załączników do Regulaminu konkursu	27

Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR oraz GDDKiA organizują konkurs, aby wybrać do finansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów Programu. Celem głównym Programu jest **poprawa efektywności zarządzania planowaną, przygotowywaną, realizowaną oraz istniejącą siecią drogową w Polsce w perspektywie 2030 r.**, zaś cele szczegółowe Programu, to:

1. **wzrost innowacji w obszarze drogownictwa**

2. **wzrost aktywności jednostek naukowych w realizacji prac B+R ukierunkowanych na potrzeby drogownictwa;**

2. NCBR prowadzi nabór wniosek, które obejmują prace B+R.

3. Wnioskodawcy mogą składać wnioski wyłącznie za pośrednictwem systemu LSI. Nabór wniosków trwa **od 06.05.2022 r. do 08.07.2022 r.** do godz. 16.00.

Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:

3.1. nabór wniosków,

3.2. ocena formalna,

3.3. ocena merytoryczna,

3.4. publikacja list rankingowych projektów rekomendowanych i nierekomendowanych do finansowania.

Czynności wykonywane przez GDDKiA:

- udział w procesie oceny merytorycznej projektów.

4. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej:

4.1 Jednostki naukowe, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniające kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, o których mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

4.2 Konsorcja składające się **maksymalnie z 5 podmiotów**, w skład których wchodzi wyłącznie jednostki naukowe o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniające kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, o których mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie mogą być to podmioty, których wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

5. Kwota środków przeznaczonych na finansowanie projektów wyłonionych w ogłaszanym konkursie to **11,6 mln zł** (słownie: **jedenaste milionów sześćset tysięcy złotych**), w tym 5,8 mln ze strony GDDKiA i 5,8 mln ze strony NCBR.
6. NCBR oraz GDDKiA mogą zwiększyć kwoty przeznaczone na finansowanie projektów w konkursie.
7. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem:
 - 7.1. oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych, albo
 - 7.2. procedury odwoławczej, albo
 - 7.3. postępowania sądowo-administracyjnegoJeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.
8. Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden wniosek dla danego projektu (dopuszcza się, by wnioskodawca złożył kilka wniosków na różne projekty dotyczące różnych zagadnień badawczych). Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania, o której mowa w pkt 45 i stała się ona ostateczna.
9. Gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, które konsorcjanci udzielają w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z *Zakresem minimalnym umowy konsorcjum*.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 6 do RK – to Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Warunki dotyczące projektów

10. Dofinansowanie udzielane przez NCBR i wynagrodzenie wypłacane przez GDDKiA przeznaczone jest na realizację projektów, które obejmują (prace B+R):

10.1. badania podstawowe,

10.2. badania przemysłowe,

10.3. eksperymentalne prace rozwojowe.

W ramach projektu obligatoryjne są badania przemysłowe albo eksperymentalne prace rozwojowe.



Informacja prawna

Zob. rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 84, 85, 86 – tu zdefiniowane są badania podstawowe, badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe.

11. Wsparcie udzielane Wykonawcy będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR i wynagrodzenia wypłacanego przez GDDKiA (łącznie jako finansowanie) i będzie wypłacone po spełnieniu warunków określonych w Umowie o wykonanie i finansowanie projektu.

12. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego zagadnienia badawczego wskazanego w Zakresie tematycznym Konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 2 do RK – to Zakres tematyczny konkursu.

13. Maksymalny okres realizacji:

13.1. projektów dotyczących zagadnień badawczych nr 4H i 4I wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu **wynosi 24 miesiące**,

13.2. projektów dotyczących zagadnień badawczych nr 1F, 2C, 2D, 4G wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu **wynosi 18 miesięcy**.

14. Na etapie realizacji projektu, w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn których nie można było przewidzieć na etapie aplikowania o środki, okres realizacji projektu wskazany we wniosku

o dofinansowanie, można wydłużyć maksymalnie o 6 miesięcy. Wymaga to uzyskania zgody NCBR, GDDKiA, oraz akceptacji Komitetu Sterującego.

- 15.** Wnioskodawca nie może łączyć badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych w ramach tego samego zadania, czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie.
- 16.** Kiedy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, każdy konsorcjant uczestniczy w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.
- 17.** Maksymalna liczba zadań w projekcie wynosi 10.
- 18.** Prawa do wyników prac B+R oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, powstałych w zakresie finansowania projektu (w formie dofinansowania NCBR oraz wynagrodzenia GDDKiA) przysługują wnioskodawcy/konsorcjantowi, któremu przyznano finansowanie, na zasadach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu.
- 19.** Podział praw majątkowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, przysługujących konsorcjantom nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać tej reguły.
- 20.** Finansowanie projektu może być udzielone pod warunkiem zobowiązania się Wnioskodawcy do wdrożenia wyników prac B+R, rozumianego jako udzielenie GDDKiA licencji nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie do korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji prac B +R prowadzonych w ramach projektu i stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062.) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych oraz do udzielania dalszych licencji w zakresie pól eksploatacji określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu.
- 21.** Poza obowiązkową formę wdrożenia opisaną w pkt. 20 wnioskodawca w terminie 3 lat od zakończenia projektu może dodatkowo wdrożyć wyniki prac B+R poprzez:
 - 1) wprowadzenie wyników Projektu do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy/Lidera konsorcjum lub konsorcjanta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu, (po spełnieniu warunków określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu);

- 2) udzielenie (na zasadach rynkowych) licencji na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy/konsorcjantom praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę, lub
- 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, że umowa sprzedaży nie może ograniczać licencji udzielonej na rzecz GDDKiA.

Zasady finansowania projektów

- 22.** Finansowanie na realizację projektu będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR i wynagrodzenia wypłacanego przez GDDKiA. Udział NCBR i GDDKiA w finansowaniu kosztów kwalifikowanych projektu wynosi po 50%.
- 23.** Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu (dofinansowanie NCBR+ wynagrodzenie płacone przez GDDKiA):
 - 23.1. w przypadku projektu dotyczącego zagadnień badawczych nr 4H i 4 I, wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wynosi **2,4 mln zł.**;
 - 23.2. w przypadku projektu dotyczącego zagadnień badawczych nr 1F, 2C, 2D, 4G wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wynosi **1,7 mln zł.**
- 24.** Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Finansowanie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone w przypadku uzasadnionym specyfiką projektu.
- 25.** Intensywność wsparcia (wartość finansowania) dla jednostek naukowych niebędących przedsiębiorstwami¹, na realizację prac w projekcie wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt realizowany jest w ramach ich działalności niegospodarczej.
- 26.** Wnioskodawca może w projekcie powierzyć realizację części prac B+R podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 10% sumy całkowitych kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez jednostkę naukową.

¹ Jeśli wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielność rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

- 27.** Lider konsorcjum i konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
- 28.** Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Przyjmuje się ujednoliczoną stawkę ryczałtu dla całego projektu w wysokości 25% sumy kosztów bezpośrednich (nieuwzględniających podwykonawstwa).
- 29.** Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”.
- NCBR może aktualizować Przewodnik, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 5 do RK – to Przewodnik.

- 30.** Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu² przed rozstrzygnięciem konkursu z zastrzeżeniem, że wniosek zostanie złożony przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem. Wnioskodawca może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Gdy wnioskodawca zacznie realizować projekt przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
- 31.** Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o wykonanie i finansowanie projektu.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 10 do RK – to Wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą

- 32.** Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej: za pośrednictwem wiadomości e-mail lub systemu LSI lub skrzynki ePUAP. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

² Rozpoczęcie projektu to w szczególności rozpoczęcie prac B+R, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila lub systemu LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określonej w Regulaminie lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez ePUAP, w systemie LSI lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczności wykonania tej czynności.

33. NCBR przesyła korespondencję elektroniczną na adres skrzynki ePUAP wskazany we wniosku o dofinansowanie i/lub na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.

34. Wnioskodawca ma obowiązek:

34.1. zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej, na którą NCBR będzie kierować korespondencję,

34.2. aktualizować adres e-mail lub adres skrzynki ePUAP – w przypadku doręczeń ePUAP, jeśli go zmieni,

34.3. aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej, w przypadkach gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji.

35. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres skrzynki ePUAP lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR w ciągu 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

36. Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail lub adresu skrzynki ePUAP, zgodnie z pkt 34.1 i 34.2 i NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt 33 – NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

37. W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej)

- 37.1. Dokumenty w postaci elektronicznej mogą być podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. RK określa wymagany rodzaj podpisu przy opisie danej czynności.
- 37.2. Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
- 37.3. Wnioskodawca wyraża zgodę w oświadczeniu zawartym we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP .

Dodatkowa informacja

Podpis zaufany - podpis elektroniczny złożony przez użytkownika konta ePUAP, do którego zostały dołączone informacje identyfikujące zawarte w profilu zaufanym ePUAP.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny .


Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

- 38.** Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru.
- Dane kontaktowe: adres e-mail: info@ncbr.gov.pl , numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191

Sposób składania wniosków

- 39.** Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie LSI. Wnioskodawca może zalogować się do systemu LSI, gdy wejdzie na stronę internetową NCBR podaną w ogłoszeniu o konkursie.

Odesłanie

-  Wnioskodawca składa wniosek zgodny ze wzorem, jakim jest załącznik nr 1 do RK.

- 40.** Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:

40.1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz

40.2. Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI.

41. Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w częściach RK: **Ocena formalna i Ocena merytoryczna** (zob. pkt 52-72).
42. Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data na potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.
43. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma obowiązek opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym³.
44. Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę.

Odeślanie



Zob. załącznik nr 7 do RK – to Wzór oświadczenia.

45. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Aby wycofać wniosek wnioskodawca podpisuje oświadczenie podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą platformy ePUAP. Datą wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO.

Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy. Oznacza to skuteczne wycofanie wniosku.

46. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania. Zgłoszenia należy przekazać maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym czasie nie będą rozpatrywane.
47. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędów przez wnioskodawcę jedynie gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.

³ W przypadku pełnomocnictwa dopuszczalny jest również skan z własnoręcznym podpisem; wówczas, na etapie zawierania umowy, w sytuacji kiedy umowa podpisywana jest elektronicznie, wnioskodawca potwierdza skan oświadczenia za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie musi wtedy dostarczać oryginału pełnomocnictwa w wersji papierowej.

- 48.** Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.

Ogólne zasady oceny projektów w konkursie

- 49.** NCBR w ramach konkursu dokonuje:

49.1. oceny formalnej według kryteriów określonych w załączniku nr 3 do RK;

49.2. oceny merytorycznej według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK.

- 50.** Ocenę formalną projektu przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie :

50.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz

50.2. wyjaśnień, których udzielił.

- 51.** Projekt w zakresie oceny merytorycznej oceniają eksperci, w tym eksperci wskazani przez NCBR i GDDKiA, na podstawie:

51.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz

51.2. wyjaśnień, których udzielił.

Ocena formalna

- 52.** NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej. Sprawdza to w systemie zero-jedynkowym, tj. stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.

Odeślanie

Zob. załącznik nr 3 do RK – to Kryteria oceny formalnej

- 53.** Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny formalnej Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

- 54.** Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej, może go:

54.1. skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny formalnej albo

54.2. skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 3 i 4 oceny formalnej, albo

54.3. pozostawić bez rozpoznania.

- 55.** Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 3 i 4 oceny formalnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie LSI. Wskazuje wtedy:
- 55.1. elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz
 - 55.2. 5-dniowy⁴ termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie LSI
- 56.** NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.
- 57.** Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów 3 lub 4 oceny formalnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać wniosek w systemie LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie LSI
- 58.** Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
- 59.** NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:
- 59.1. nie spełnia kryterium nr 2 oceny formalnej lub
 - 59.2. wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub
 - 59.3. nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub
 - 59.4. nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem, lub
 - 59.5. złoży wniosek do niewłaściwego konkursu lub wypełni pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem
- NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

Ocena merytoryczna

- 60.** Projekty ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi 5 ekspertów, w tym 3 ekspertów wskazanych przez GDDKiA i dwóch ekspertów wskazanych przez NCBR.

⁴ 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego od przekazania przez NCBR, informacji o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku.

- 61.** Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie projektu na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie projektu rozstrzyga głosowanie. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygającym głosem jest głos Przewodniczącego panelu.
- 62.** Elementem oceny jest spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących projektu. Na co najmniej 3 dni przed spotkaniem NCBR przesyła wnioskodawcy wstępne pytania sformułowane przez członków panelu.
- 63.** Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym projekcie.
- 64.** NCBR ogłasza terminy spotkań panelu ekspertów z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR. Robi to niezwłocznie po zakończeniu naboru.
- 65.** NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie spotkania drogą elektroniczną co najmniej 5 dni przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie stawi się na spotkanie we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP. NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- 66.** Przebieg spotkania członków panelu z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez NCBR. Nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
- 67.** Po spotkaniu NCBR przekazuje wnioskodawcy informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag panelu ekspertów. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez NCBR.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny merytorycznej.

Uwagi panelu dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek.

- 68.** NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.
- 69.** Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie LSI. Ma na to 10 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku. Wnioskodawca nie może zmienić celu projektu, charakteru głównych zagadnień technologicznych podejmowanych w projekcie, a także podwyższyć wnioskowanego finansowania projektu, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek.
- 70.** Panel ekspertów będzie oceniał projekt na podstawie wniosku, który wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, panel oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego wniosku.
- 71.** Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni projekt na podstawie pierwotnie złożonego wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie LSI w terminie wskazanym w pkt 69. Jeśli wnioskodawca nie przekaze ponownie wniosku w systemie LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP, Podczas ustalania oceny panel może zaproponować poprawki do wniosku w zakresie redukcji do 10% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że wprowadzenie takich poprawek umożliwi pozytywną ocenę wniosku.
- 71.1. Wnioskodawca poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie LSI Ma na to 3 dni kalendarzowe od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłała mu informację o możliwości poprawy wniosku.
- 71.2. Jeśli wnioskodawca nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub poprawi go w sposób niezgodny z informacją, panel oceni projekt na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 70 lub 71 (jeśli dotyczy).
- 72.** W wyniku oceny merytorycznej projekt może zostać oceniony:
- 72.1. pozytywnie – gdy:
- 72.1.1. spełnił wszystkie kryteria dostępu oraz
- 72.1.2. uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium
- albo

72.2. negatywnie – gdy:

72.2.1. nie spełnił któregokolwiek kryterium dostępu lub

72.2.2. nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium.

Rozstrzygnięcie konkursu

73. Po zakończeniu oceny projektów dla każdego zagadnienia badawczego wskazanego w załączniku nr 2 do RK, NCBR sporządza tematyczne listy rankingowe. Są to:

73.1. *Tematyczna lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów.*

73.2. *Tematyczna lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów.*

74. Na tematycznych listach rankingowych pozytywnie ocenionych projektów, uszeregowane są one w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na tematycznej liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:

- 1) Możliwość wdrożenia rezultatów projektu oraz przewidywane korzyści
- 2) Zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników
- 3) Innowacyjność projektu
- 4) Dorobek wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu
- 5) Wartość naukowa projektu
- 6) Planowana współpraca przy realizacji projektu

W przypadku gdy po zastosowaniu wszystkich kryteriów istotności więcej niż jeden projekt będzie ex-aequo, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość finansowania (łącznie kwota dofinansowania NCBR i wynagrodzenia GDDKiA) tj. projekt o niższej wartości finansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

75. Następnie opracowywane są:

75.1. Końcowa lista rankingowa pozytywnie ocenionych projektów

Ta lista uwzględnia projekty rekomendowane do finansowania oraz projekty nierekomendowane do finansowania.

75.2. Końcowa lista rankingowa negatywnie ocenionych projektów.

76. Do finansowania może zostać rekomendowany projekt:

76.1. który panel ocenił pozytywnie (zob. pkt 73.1) oraz

76.2. który został najwyżej oceniony spośród pozytywnie ocenionych projektów dotyczących danego zagadnienia badawczego, wskazanego w załączniku nr 2 do RK, oraz

76.3. którego kwota finansowania mieści się w dostępnej alokacji na konkurs (zob. pkt 5).

77. W przypadku sytuacji gdy kwota alokacji nie pozwala na dofinansowanie wszystkich rekomendowanych wniosków:

77.1 finansowanie otrzymają w pierwszej kolejności projekty najwyżej ocenione. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o finansowaniu decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności

77.2 w przypadku gdy po zastosowaniu wszystkich kryteriów istotności więcej niż jeden projekt będzie ex-aequo, o finansowaniu zdecyduje wysokość finansowania (łączna kwota dofinansowania NCBR i wynagrodzenia GDDKiA) tj. projekt o niższej wartości finansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

78. Na podstawie końcowych list rankingowych (zob. pkt 75.1 i 75.2.) Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

78.1. przyznania środków finansowych dla projektów spełniających wszystkie warunki opisane w pkt 76

78.2. nieprzyznania środków finansowych – dla projektów ocenionych negatywnie (zob. pkt 75.2.) lub dla projektów ocenionych pozytywnie, które nie spełniły warunków opisanych w pkt 76.2. lub 76.3.

Decyzje o których mowa w pkt. 78.1 wydawane są z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w budżecie NCBR w bieżącym roku oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych.

Warunkiem wypłaty dofinansowania jest otrzymanie decyzji przyznającej dofinansowanie na realizację projektu wydanej przez Dyrektora NCBR oraz zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6 miesięcy od dnia zamknięcia naboru wniosków (zob. pkt 3). Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od NCBR, w tym okresu oczekiwania na dostarczenie przez wnioskodawcę poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do wydania przez Dyrektora NCBR przedmiotowych decyzji. Decyzje NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP,

O każdym przypadku niezakończenia sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

- 79.** Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 76.2 i 76.3, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.

Informacje o wynikach konkursu

- 80.** Końcowe listy rankingowe, które NCBR sporządziło po zakończeniu oceny projektów zatwierdza Dyrektor NCBR i Generalny Dyrektor GDDKiA. Następnie NCBR zamieszcza je na stronie internetowej NCBR.

- 81.** Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego projekt.

- 82.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z panelem ekspertów (zob. pkt 66).

82.1. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie opatrzony podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem platformy ePUAP.

82.2. NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

Procedura odwoławcza

- 83.** Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 84.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzygnie w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

- 85.** Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 53 wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.
- 86.** Zażalenie wnioskodawca wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 87.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu

- 88.** Podpisanie umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana decyzja w sprawie przyznania środków finansowych, o której mowa w pkt 78.1 stanie się ostateczna.
- 89.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (wskazane w załączniku nr 9 do RK) za pomocą systemu LSI . Powinien to zrobić w terminie 7 dni od daty wezwania w systemie LSI .

Odesłanie

Zob. załącznik nr 9 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem oraz jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu bez dalszych wezwań. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem przez

Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Szczególnie badana pod kątem zgodności z wymogami konkursu jest umowa konsorcjum.

- 90.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia umowy. Umowa może być zawarta wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (wówczas dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca nie dostarczy podpisanych dokumentów (umowy wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia) we wskazanym przez NCBR terminie i zgodnie z wybranym sposobem ich przekazania do NCBR, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu. Skutkiem będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
- 91.** W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, Dyrektor NCBR w uzgodnieniu z Dyrektorem GDDKiA może podjąć decyzję o rekomendowaniu do finansowania następnego w kolejności projektu z tematycznej listy rankingowej pozytywnie ocenionych projektów (dotyczącego danego zagadnienia badawczego), który wcześniej nie był rekomendowany do finansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 76.2 lub 76.3. Wówczas NCBR aktualizuje listę rankingową pozytywnie ocenionych projektów, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego projektu⁵.
- 92.** NCBR na podstawie informacji o projektach realizowanych przez wnioskodawcę w ramach Umowy z NCBR, może sprawdzić, czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczących merytorycznej lub finansowej realizacji projektu.
- 93.** NCBR analizuje te informacje i dane przede wszystkim, aby zdecydować:
- 93.1. czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz
 - 93.2. czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 94.** NCBR może podpisać umowę o wykonanie i finansowanie projektu od warunkiem, że wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant):

⁵Jeśli dla danego projektu została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie finansowania następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.

- 94.1. nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
- 94.2. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
- 94.3. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 94.4. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 94.5. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
- 94.6. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

95. Niezależnie od postanowień pkt 94, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

96. Umowa o wykonanie i finansowanie projektu podpisywana jest przez wszystkie strony w wersji elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

97. W przypadku gdy umowa o wykonanie i finansowanie projektu będzie podpisywana za pośrednictwem platformy e-PUAP kolejność podpisywania wygląda następująco:

97.1. Gdy upoważniony przedstawiciel NCBR podpisze umowę, przesyła ją za pośrednictwem platformy e-puap do GDDKiA.

97.2. Gdy upoważniony przedstawiciel GDDKiA podpisze umowę przesyła ją za pośrednictwem platformy-e-puap do podpisu przez Wnioskodawcę.

97.3. Gdy upoważniony przedstawiciel Wnioskodawcy podpisze umowę jako ostatnia ze stron, odsyła ją za pośrednictwem platformy e-puap do NCBR oraz do GDDKiA.

98. Po zawarciu umowy o wykonanie i finansowanie projektu w konkursie końcowe listy rankingowe o których mowa w pkt 75, zostaną zaktualizowane, jeśli ulegną zmianie względem pierwotnych list rankingowych.

Postanowienia końcowe

- 99.** W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 100.** NCBR wspólnie z GDDKiA ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu.
- 101.** NCBR wspólnie z GDDKiA ma prawo anulować konkurs, w szczególności gdy:
- 101.1. zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 101.2. wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 102.** NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 103.** Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.
- 104.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o wykonanie i finansowanie projektów.
- 105.** NCBR i GDDKiA informują, że są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym konkursem na podstawie porozumienia dotyczącego współadministrowania danymi osobowymi. Zasadnicza treść uzgodnień współadministratorów wraz z klauzulami informacyjnymi stanowi załącznik nr 11 do RK. NCBR i GDDKiA zobowiązują odpowiednio wnioskodawcę lub wykonawcę do udostępnienia tego załącznika wszystkim osobom wskazanym przez wnioskodawcę we wniosku, umowie o wykonanie i finansowanie projektu oraz innym osobom, których dane będą przez współadministratorów przetwarzane w związku z realizacją niniejszego konkursu, zawarciem i realizacją umowy o wykonanie i finansowanie projektu, nadzorem nad wykonaniem projektu, jego ewaluacją, kontrolą, audytem, oceną działań informacyjno – promocyjnych, jego odbiorem, oceną i rozliczeniem finansowym oraz ewentualnym ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.

Podstawa prawna

106. Regulamin ustala Dyrektor NCBR w uzgodnieniu z GDDKiA na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy.

107. NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Regulacje krajowe to:

107.1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);

107.2. ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn.zm.), zwanej „ustawą”;

107.3. rozporządzenie MNiSW - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2010 r., nr 178, poz. 1200, z późn. zm.);

107.4. ustawa o finansach publicznych - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

Regulacje unijne to:

107.5. rozporządzenie 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014, z późn. zm.), (zwane: „rozporządzenie 651/2014”).

Słowniczek

Niektóre słowa, wyrażenia i skróty w Regulaminie konkursu mają swoje definicje.

Są to:

jednostka naukowa – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

Komitet Sterujący – Komitet Sterujący Wspólnego Przedsięwzięcia polegającego na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze drogownictwa;

konsorcjum – grupa podmiotów w skład których wchodzi wyłącznie jednostki naukowe o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniające kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, o których mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie są to podmioty, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy, zrzeszonych w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

GDDKiA – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Panel ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny wniosków złożonych w konkursie.

prace B+R – prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach projektu określa wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do RK;

badania podstawowe - w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014,

badania przemysłowe - w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014

eksperymentalne prace rozwojowe - w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014;

Program – „Wspólne Przedsięwzięcie NCBR-GDDKiA polegające na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze drogownictwa pn. Rozwój Innowacji Drogowych RID”

projekt – przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie;

RK – „Regulamin II konkursu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia NCBR-GDDKiA polegającego na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze drogownictwa pn. Rozwój Innowacji Drogowych RID”

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.ncbr.gov.pl

system LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl>

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu (obejmujący finansowanie projektu przez NCBR i GDDKiA) wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR.

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie. W przypadku konsorcjum wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum.

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR i GDDKiA umowę o wykonanie i finansowanie projektu.

Lista załączników do Regulaminu konkursu

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 3. Kryteria oceny formalnej.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 5. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 6. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 7. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Załącznik nr 8. Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej⁶

Załącznik nr 9. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 10. Wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu (dla jednostki naukowej oraz dla konsorcjum).

Załącznik nr 11. Zasadnicza treść uzgodnień.

⁶ Składane tylko w sytuacji, gdy wnioskodawca indywidualny, lider lub członek konsorcjum prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 2. Zakres tematyczny konkursu (w odrębnym pliku).

Kryteria oceny formalnej

- 1) Spełnienie warunków w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w, pkt 4 Regulaminu konkursu.
- 2) Złożenie wniosku o dofinansowanie w wersji elektronicznej w wymaganym terminie (data i godzina wpływu do NCBR).
- 3) Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza wniosku o dofinansowanie odpowiednią treścią, zgodnie z „Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu”.
- 4) Załączenie do wniosku o dofinansowanie wszystkich wymaganych dokumentów.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny merytorycznej.

(w osobnym pliku)

Załącznik nr 5. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

(w osobnym pliku)

Zakres minimalny umowy konsorcjum dla projektów realizowanych w ramach konkursu RID II

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
 - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
 - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) oraz Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA),
 - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora NCBR, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
 - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o wykonanie i finansowanie projektu z NCBR i GDDKiA,
 - e) dokonywania zmian w umowie o wykonanie i finansowanie projektu,
 - f) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o wykonanie i finansowanie projektu,
 - g) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR oraz GDDKiA i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o wykonanie i finansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,

10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw),

11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów, w tym:

- a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową wykonanie i finansowanie projektu, w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o wykonanie i finansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
- b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
- c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
- f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR oraz GDDKiA w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o wykonanie i finansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
- g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
- i) obowiązek udzielenia GDDKiA licencji na korzystanie z przysługujących konsorcjantom wynikających z projektu praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych, zgodnej z umową o wykonanie i finansowanie projektu,
- j) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- k) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,
- l) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR;

- m) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych;
- n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej (jeśli dotyczy),
- o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu.
- p) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny,
- q) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- r) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- s) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie wyników projektu przez GDDKiA okaże się bezcelowe,
- t) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- u) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
- v) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
- w) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,
- x) zobowiązanie do współpracy z NCBR, GDDKiA lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do

pozyskiwania indywidualnie przez każdego z konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.

- y) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
- z) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
- aa) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o wykonanie i finansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,

12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),

13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników (jeśli dotyczy),

12) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,

13) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,

14) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,

15) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,

16) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,

17) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.

Załącznik nr 7. Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

data

nazwa i adres wnioskodawcy/lidera konsorcjum⁷

OŚWIADCZENIE WOLI⁸
dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu:

.....
(nazwy wnioskodawcy/lidera konsorcjum oraz konsorcjantów⁹)

Oświadczam, że

- 1) złożony w II konkursie w ramach Wspólnego przedsięwzięcia NCBR-GDDKiA pn. Rozwój Innowacji Drogowych RID, za pomocą systemu informatycznego wniosek pt. *(tytuł projektu)* stanowi oświadczenie woli wnioskodawcy, zaś informacje w nim zawarte oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia konta w systemie informatycznym w sposób uniemożliwiający dostęp przez osoby nieupoważnione.

kwalfikowany podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej/nich

⁷ Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi

⁸ W przypadku, gdy do konkursu przystąpiło konsorcjum, oświadczenie składa lider konsorcjum

⁹ Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi

data

nazwa¹⁰ i adres wnioskodawcy/lidera konsorcjum / konsorcjanta

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu:

.....

(nazwa wnioskodawcy/lidera konsorcjum / konsorcjanta¹¹)

Oświadczam, że

- 1) projekt, którego dotyczy wniosek pt. (tytuł wniosku), złożony w II konkursie w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia NCBR – GDDKiA pn. Rozwój Innowacji Drogowych RID nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej przez (nazwa wnioskodawcy/ lidera konsorcjum / konsorcjanta¹²).

Potwierdzam, że zostanie zapewniona rozdzielnosc rachunkowa przedmiotowego projektu od reszty działalności (nazwa wnioskodawcy/lidera konsorcjum / konsorcjanta¹³), tak, aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

podpis osoby/osób upoważnionej/nich

¹⁰ Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

¹¹ Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

¹² Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

¹³ Należy wymienić pełne nazwy podmiotów, zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

Załącznik nr 9. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

A. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie.	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
2.	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego	zgodnie ze wzorem NCBR	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	W przypadku konsorcjum oświadczenie składa tylko lider konsorcjum.
3.	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01	zgodnie ze wzorem GUS	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01
4.	Informacja na potrzeby ewaluacji	zgodnie ze wzorem NCBR	interaktywny formularz	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie

			w systemie informatycznym	
5.	Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej	zgodnie z wzorem NCBR	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Oświadczenie składane jest przez Wnioskodawcę/Lidera i wszystkich konsorcjantów

A. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU

Lp.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu	zgodnie ze wzorem NCBR	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	W przypadku konsorcjum oświadczenie składa lider konsorcjum. Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia.
2.	Umowa konsorcjum	dokument własny podmiotu	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).	Składa lider konsorcjum.
3.	Załączniki wymagane umową o wykonanie i finansowanie projektu	zgodnie ze wzorami	oryginał (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopia potwierdzona za	<u>Stanowią załącznik do umowy o wykonanie i finansowanie projektu.</u>

			zgodność z oryginałem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	
4.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	oryginał (opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera konsorcjum. Wymagane jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.

Załącznik nr 11. Zasadnicza treść uzgodnień (w odrębnym dokumencie)