

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY NA ZALESIANIE (PROW 2007 – 2013)

Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie, należy zapoznać się z niniejszą Instrukcją wypełniania wniosku.

Jeżeli rolnik zamierza dokonać zalesienia gruntów rolnych i innych niż rolne, zobowiązany jest złożyć odrębny wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych oraz odrębny wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów innych niż rolne.

CZĘŚĆ I INSTRUKCJI

A. INFORMACJE OGÓLNE

W jednym wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie można ubiegać się o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów objętych jednym planem zalesienia.

Grunty objęte planem zalesienia, muszą graniczyć ze sobą i tworzyć jeden kompleks przeznaczony do zalesienia o powierzchni większej niż 0,5 ha i szerokości większej niż 20 m. Wymagań tych nie stosuje się, jeżeli grunty graniczą z lasem, a ich powierzchnia wynosi co najmniej 0,1 ha.

Jeżeli grunty przeznaczone do zalesienia nie spełniają warunków powierzchni i szerokości opisanych powyżej, pomoc na zalesianie może być przyznana każdemu z co najmniej 3 rolników (grupie rolników), jeżeli każdy z nich złoży wniosek o pomoc, a ich grunty przeznaczone do zalesienia:

- sąsiadują ze sobą;
- mają łączną powierzchnię nie mniejszą niż 2 ha i szerokość większą niż 20 m, przy czym wymagania, które dotyczy szerokości gruntu, nie stosuje się, jeżeli grunty graniczą z lasem.

Powierzchnię zajęta przez pas bez nasadzeń będący granicą zalesienia i działek stanowiących własność innego podmiotu (1,5 m albo 3 m) należy włączyć do minimalnej szerokości zalesienia.

W przypadku, gdy do zalesienia zostało przeznaczonych kilka odrębnych kompleksów, każdy z nich powinien zostać uwzględniony w oddzielnym planie zalesienia i wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.

Opracowany przez nadleśniczego plan zalesienia dla gruntów rolnych oraz gruntów innych niż rolne powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące rolnika:
 - imię i nazwisko albo nazwę,
 - określenie miejsca zamieszkania i adresu albo siedziby i adresu,
 - numer identyfikacyjny rolnika nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy płatności,
- 2) powierzchnię uprawy leśnej, stanowiącej podstawę do obliczenia pomocy na zalesianie,
- 3) dane dotyczące położenia gruntów przeznaczonych do zalesienia,
- 4) określenie typów siedliskowych lasu dla gruntów przeznaczonych do zalesienia z uwzględnieniem strefy ekotonowej i zakładania ognisk biocenotycznych,
- 5) określenie składu gatunkowego upraw leśnych dla poszczególnych typów siedliskowych lasu z uwzględnieniem strefy ekotonowej,
- 6) określenie odległości między sadzonkami drzew i krzewów, warunków techniczno-produkcyjnych sadzonek, liczby sadzonek na hektar, liczby sadzonek potrzebnych do zalesienia oraz formy zmieszania gatunków drzew i krzewów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013,
- 7) informacje dotyczące:
 - a) uprawy gleby na gruntach przeznaczonych do zalesienia, w tym:
 - sposobu przygotowania gleby,
 - wymagań, jakie powinien spełnić sprzęt służący do przygotowania gleby,
 - określenia terminu przygotowania gleby,
 - b) sadzenia sadzonek drzew i krzewów, w tym:
 - metody sadzenia drzew i krzewów poszczególnych gatunków,
 - określenia terminu i kolejności sadzenia poszczególnych gatunków drzew i krzewów,
 - c) czynności wykonywanych w ramach pielęgnacji założonej uprawy leśnej oraz opisu sposobu i terminu wykonania poprawek, czyszczeń wczesnych i późnych,
 - d) ochrony uprawy leśnej przed zwierzętami, w tym:
 - sposobu grodzenia, powierzchni przeznaczonej do grodzenia oraz terminu wykonania grodzenia i terminu jego utrzymania,
 - sposobu stosowania repelentów oraz powierzchni, na której przewidziano ich zastosowanie i terminu ich zastosowania.
 - e) ochrony przeciwpożarowej uprawy leśnej,
 - f) wymagań, jakie powinno spełniać zalesienie ze względu na potrzeby ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem gatunków chronionych.
 - część graficzną planu zalesienia, którą stanowi kopia części mapy ewidencji gruntów i budynków lub jej powiększenie z naniesionymi oznaczeniami poszczególnych gruntów przeznaczonych do zalesienia.

Ponadto plan zalesienia powinien:

- obejmować grunty graniczące ze sobą, tworzące jeden kompleks przeznaczony do zalesienia,
- być sporządzony odrębnie dla gruntów rolnych albo gruntów innych niż rolne, przy uwzględnieniu stanu faktycznego gruntów przeznaczonych do zalesienia, których granice są oznakowane w terenie,

W przypadku **zalesiania gruntów innych niż rolne** dodatkowo plan zalesienia powinien zawierać:

- określenie powierzchni zajętej przez kępę lub kępy drzew pochodzących z sukcesji naturalnej, lub
- wskazanie, czy planowane zalesienie ma charakter zalesienia pełniącego funkcje wodochronne lub glebochronne zgodnie z Zasadami Hodowli Lasu.

W przypadku, gdy plan zalesienia, będący załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie nie spełnia powyższych kryteriów, do rolnika wysyłane jest wezwanie do usunięcia braków we wniosku. Nieusunięcie braków wyszczególnionych w przedmiotowym wezwaniu, skutkuje pozostawieniem wniosku o przyznanie pomocy bez rozpatrzenia.

Kompleks przeznaczony do zalesienia - grunty stanowiące zwartą powierzchnię powiązaną w całość administracyjną, gospodarczą lub przyrodniczą, które mogą zawierać elementy krajobrazu oraz obiekty położone w obrębie działek przeznaczonych do zalesienia, takie jak:

- rowy, nieutwardzone, tymczasowe drogi dojazdowe wydzielone w obrębie działek przeznaczonych do zalesienia, pasy zadrzewień, ściany tarasów, których szerokość jest mniejsza bądź równa 2 m;
- pojedyncze zbiorniki wodne o łącznej powierzchni mniejszej niż 100 m²;
- ścieżki technologiczne i pasy manewrowe znajdujące się na końcach rzędów uprawy, niezbędne do manewrowania maszynami rolniczymi (utrzymane w dobrej kulturze rolnej), służące wyłącznie do obsługi plantacji i stanowiące jej integralną część, dopuszczalna szerokość ścieżek uzależniona jest od rodzaju plantacji, (dotyczy zalesiania gruntów rolnych);
- tereny chwilowo znajdujące się pod wodą w wyniku podtopienia;
- pasy przeciwpożarowe ujęte w planie zalesienia.

Elementy nieuprawnione do płatności, należy wydzielić z deklarowanej powierzchni przeznaczonej do zalesienia, tak aby powierzchnia do zalesienia, po wydzieleniu tych elementów, spełniała warunek minimalnej powierzchni i szerokości.

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na zalesianie w 2013 roku, zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl lub są dostępne w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

A1. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

Wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie składa się w terminie **od dnia 1 czerwca do dnia 31 lipca 2013 roku.**

Rolnik może dokonać zmiany złożonego wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie:

- do dnia poprzedzającego dzień, w którym zostało mu doręczone postanowienie o spełnieniu warunków do przyznania pomocy na zalesianie, jeżeli w wyniku złożonej zmiany nastąpi zwiększenie pomocy na zalesianie (np. dodanie działki przeznaczonej do zalesienia, zwiększenie powierzchni działki zgłoszonej do zalesienia, zmiana składu gatunkowego drzew (z iglastych na liściaste albo z liściastych na iglaste);
- do czasu powiadomienia rolnika o nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia poprzedzającego dzień, w którym został on powiadomiony przez ARiMR o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu (np. zmiana danych działek ewidencyjnych, wycofanie działki przeznaczonej do zalesienia, rezygnacja ze stosowania środków ochrony uprawy przed zwierzyną).

A2. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

rolnik - osoba fizyczna lub prawna, bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle prawa krajowego, których gospodarstwo znajduje się na terytorium Wspólnoty oraz która prowadzi działalność rolniczą.

działalność rolnicza - oznacza produkcję, hodowlę lub uprawę produktów rolnych, włączając w to zbiory, dojenie, chów zwierząt oraz utrzymywanie zwierząt do celów gospodarskich lub utrzymywanie gruntów w dobrej kulturze rolnej zgodnej z ochroną środowiska.

schemat I – Zalesianie gruntów rolnych.

schemat II – Zalesianie gruntów innych niż rolne.

maksymalny kwalifikowany obszar (PEG) – wyznaczony dla każdej działki ewidencyjnej, obszar gruntów rolnych kwalifikujących się do przyznania pomocy, swoim zakresem obejmujący: grunty orne, trwałe użytki zielone, plantacje trwałe, ogródki przydomowe, elementy krajobrazu podlegające zachowaniu oraz strefy buforowe.

elementy krajobrazu podlegające zachowaniu w obrębie działki rolnej:

- drzewa będące pomnikami przyrody (objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody);
- oczka wodne o łącznej powierzchni mniejszej niż 100 m² (w rozumieniu przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych);
- rowy do 2 m szerokości.

grunty przeznaczone do zalesienia:

- schemat I – grunty orne i sady;
- schemat II - grunty wykazane w ewidencji gruntów jako użytki rolne lub grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, niewykorzystywane do produkcji rolniczej.

tereny o korzystnej konfiguracji – tereny o nachyleniu powierzchni nie większej niż 12⁰.

pomoc na zalesianie gruntów rolnych obejmuje:

- **wsparcie na zalesianie** – stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów;

- **premię pielęgnacyjną** – stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia;
- **premię zalesieniową** – stanowiącą zryczałtowaną płatność za utracone dochody z tytułu przeznaczenia gruntów rolnych na grunty leśne, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 15 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia.

pomoc na zalesianie gruntów innych niż rolne obejmuje:

- **wsparcie na zalesianie** – stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów;
- **premię pielęgnacyjną** – stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia.

B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY NA ZALESIANIE

Rolnik powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

I. CEL ZŁOŻENIA

Znakiem „X” rolnik deklaruje chęć przystąpienia do danego schematu zalesieniowego: *Schematu I – Zalesianie gruntów rolnych* albo *Schematu II – Zalesianie gruntów innych niż rolne*.

Uwaga:

Jeżeli rolnik zamierza dokonać zalesienia gruntów rolnych i innych niż rolne, zobowiązany jest złożyć odrębny wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych oraz odrębny wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów innych niż rolne.

Znakiem „X” należy zaznaczyć pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek – pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku, gdy rolnik składa wniosek na 2013 rok.

zmiana do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy formularz zmiany do wniosku wypełniany i składany jest przez rolnika z własnej inicjatywy.

korekta wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy formularz korekty do wniosku wypełniany i składany jest przez rolnika na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku. Rolnik składając korektę wniosku może zmienić tylko te dane, które zostały wymienione w „*Wezwaniu...*” wysłanym przez ARiMR.

wycofanie wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy formularz wycofania wniosku wypełniany i składany jest przez rolnika w przypadku, gdy chce wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy.

UWAGA: W Części I Cel złożenia, na jednym wniosku należy zaznaczyć tylko jedno z wyżej wymienionych pól, tj. albo wniosek, albo zmiana do wniosku, albo korekta wniosku, albo wycofanie wniosku.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Pole 01 – należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Jeżeli rolnik nie posiada nadanego numeru, jest zobowiązany złożyć do biura powiatowego ARiMR, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę rolnika, najpóźniej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, wniosek o wpis do ewidencji producentów, celem nadania numeru identyfikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (*Dz. U. z 2012 r., poz. 86*).

III. PODMIOT

Pole 02 – należy wpisać nazwisko osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę;

Pole 03 – należy wpisać pierwsze imię osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą;

Pole 04 – należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), która ubiega się o przyznanie pomocy a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego;

Pole 05 – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych);

Pole 06 – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p);

Pole 07 – należy wpisać numer NIP (pole nieobowiązkowe dla osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług);

Pole 08 – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

Uwaga: należy pamiętać, iż dane osobowe zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we wniosku o wpis do ewidencji producentów. W przypadku, gdy dane podmiotowe uległy zmianie w stosunku do danych

podmiotowych zgłoszonych we *wniosku o wpis do ewidencji producentów*, rolnik powinien złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym w części *Cel* zgłoszenia polem *Zmiana danych*.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

- **wnioskiem pojedynczym** – składanym przez jednego rolnika;
- **wnioskiem grupowym** – składanym przez grupę rolników (co najmniej 3 rolników).

Pole **Numeru grupy** - wypełnia ARiMR.

W przypadku **wniosku grupowego** rolnik wypełnia tabelę poprzez wpisanie danych (*Imię i nazwisko, PESEL i Nr identyfikacyjny*) tych osób, które realizują z nim wspólny plan zalesienia.

Pozostali rolnicy realizujący wspólny plan zalesienia, muszą również wypełnić odrębny *wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie*. Każdy z rolników wpisuje swoje dane w punkcie II (NUMER IDENTYFIKACYJNY) i III (PODMIOT). Natomiast w punkcie IV (INFORMACJE DODATKOWE) uwzględnia się pozostałe osoby, z którymi realizowany jest wspólny plan zalesienia. Pozostałe dane we wniosku, wypełnia każdy z rolników składających wniosek grupowy, wpisując w odpowiednich rubrykach **tylko** swoje dane.

Uwaga:

Zaleca się, aby wnioski grupowe były składane w jednym terminie.

Jeżeli wniosek grupowy składany jest przez liczbę rolników większą niż liczba rubryk w tabeli IV, należy pobrać dodatkową stronę formularza zawierającą tylko tabelę *Informacje dodatkowe c.d.* i wpisać w niej dane pozostałych osób realizujących wspólny plan zalesienia.

V. POMOC NA ZALESIANIE

Pomoc na zalesianie gruntów rolnych – schemat I

Uwaga:

Sekcja ta powinna być wypełniona zgodnie z przygotowanym przez nadleśniczego planem zalesienia gruntów.

W polach dotyczących powierzchni należy podać powierzchnię z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, np. 0,25 ha. W przypadku, gdy rolnik poda powierzchnię z jednym miejscem bądź bez żadnych miejsc po przecinku będzie to równoznaczne z dopisaniem w kolejnych miejscach po przecinku cyfr „0”.

Pole 10 – wsparcie na zalesianie – należy wypełnić odpowiednie pola tabeli wpisując w nich planowaną powierzchnię zalesienia, w ha, z podziałem na gatunki (zwykłe lub mikoryzowane) iglaste i liściaste, uwzględniając również ukształtowanie terenu (odpowiednią powierzchnię należy wpisać w polach tabeli odnoszących się do terenów o korzystnej konfiguracji oraz gruntach o nachyleniu powyżej 12°).

Pole 11 – zabezpieczenie przed zwierzyną – grodzenie siatką 2–metrową. W przypadku, gdy zasadna jest dodatkowa ochrona przed zwierzyną nowej uprawy leśnej, rolnik wypełnia dodatkowe pole (*grodzenie uprawy leśnej siatką 2–metrową*), wpisując powierzchnię, która zostanie ogrodzona, albo liczbę metrów bieżących wykonanego ogrodzenia. Zasadność wykonania grodzenia siatką oraz podstawa do określenia wysokości płatności (liczba metrów bieżących albo liczba hektarów ogrodzenia) musi być zgodna z planem zalesienia sporządzonym przez nadleśniczego.

Pole 12 – premia pielęgnacyjna – należy wypełnić odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia (gatunki iglaste i liściaste). W zależności od tego czy zalesiony obszar znajdować się będzie w całości lub części na terenach o korzystnej konfiguracji, czy też na gruntach o nachyleniu powyżej 12°.

Pole 13 – ochrona uprawy przed zwierzyną – należy wypełnić odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia, która wymaga ochrony przed zwierzyną. Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, dodatkowego zabezpieczenia przed zwierzyną w postaci *repelentów, 3 palików* lub *owczej wełny*, zsumowane powierzchnie, na których zalecono (zgodnie z planem zalesienia) zastosowanie poszczególnych zabezpieczeń należy wpisać w odpowiednie pola tabeli.

Pole 14 – premia zalesieniowa – należy wpisać łączną powierzchnię zalesienia, w przypadku, gdy rolnik uzyskuje co najmniej 25% dochodów z rolnictwa. Jeżeli rolnik uzyskuje, co najmniej 25 % dochodu z rolnictwa, rubryka „*Rolnik uzyskujący co najmniej 25 % dochodu z rolnictwa*”, powinna zostać wypełniona poprzez wpisanie łącznej powierzchni zalesienia. Jeżeli rolnik uzyskuje, mniej niż 25 % dochodów z rolnictwa, w powyższej rubryce należy wstawić myślnik.

Pomoc na zalesianie gruntów innych niż rolne – schemat II

Uwaga:

W przypadku przystąpienia rolnika do schematu II *Zalesianie gruntów innych niż rolne*, nie jest wypłacana premia zalesieniowa.

Pole 15 – wsparcie na zalesianie – należy wypełnić odpowiednie pola tabeli wpisując w nich planowaną powierzchnię zalesienia, w ha, z podziałem na gatunki (zwykłe lub mikoryzowane) iglaste i liściaste, uwzględniając również ukształtowanie terenu (odpowiednią powierzchnię należy wpisać w polach tabeli odnoszących się do terenów o korzystnej konfiguracji oraz gruntach o nachyleniu powyżej 12°).

W przypadku, gdy sukcesja naturalna obejmuje, co najmniej 10 % powierzchni objętej planem zalesienia, ale nie więcej niż 50 %

tej powierzchni, drzewa lub krzewy pochodzące z sukcesji naturalnej przeznaczają się do adaptacji, wówczas pomoc przysługuje do tej części powierzchni gruntu, na której planowane jest wprowadzanie nasadzeń, którą należy wpisać w odpowiednie pola: *Zalesianie na terenach o korzystnej konfiguracji* lub *Zalesianie na terenach o nachyleniu 12°* lub *Zalesianie na terenach o korzystnej konfiguracji z wykorzystaniem sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym* lub *Zalesianie na terenach o nachyleniu powyżej 12° z wykorzystaniem sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym*.

Jeżeli grunty przeznaczone do zalesienia będą stanowiły *grunty wodochronne i glebochronne*, rolnik wypełnia pola tabeli: *Zalesianie w warunkach niekorzystnych (grunty wodochronne i glebochronne) na terenach o korzystnej konfiguracji* lub *Zalesianie w warunkach niekorzystnych (grunty wodochronne i glebochronne) na gruntach o nachyleniu powyżej 12°*.

W przypadku, gdy sukcesja naturalna obejmuje więcej niż 50 % powierzchni gruntu objętego planem zalesienia, wówczas pomoc przysługuje do całej powierzchni tego gruntu, którą należy wpisać w odpowiednie pola: *Zalesienie z wykorzystaniem sukcesji naturalnej na terenach o korzystnej konfiguracji* lub *Zalesienie z wykorzystaniem sukcesji naturalnej na terenach o nachyleniu powyżej 12°*.

Pole 16 – zabezpieczenie przed zwierzyną – grodzenie siatką 2-metrową. Jeżeli z planu zalesienia wynika konieczność wykonania ogrodzenia, należy wpisać powierzchnię w ha, która zostanie ogrodzona, albo liczbę metrów bieżących wykonanego ogrodzenia (zgodnie z planem zalesienia).

Pole 17 – premia pielęgnacyjna – należy wypełnić odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia (gatunki iglaste i liściaste). W zależności od tego czy zalesiony obszar znajduje się będzie w całości lub części *na terenach o korzystnej konfiguracji*, czy też *na gruntach o nachyleniu powyżej 12°*, należy wypełnić odpowiednie pole.

Jeżeli obszar przeznaczony do zalesienia znajduje się *na gruntach wodochronnych i glebochronnych*, rolnik wypełnia odpowiednie pola tabeli: *premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych w warunkach niekorzystnych (grunty wodochronne i glebochronne)*.

Jeżeli plan zalesienia przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej występującej na więcej niż 50 % powierzchni gruntów objętych planem zalesienia, powierzchnię zalesienia należy wpisać w odpowiednie pole tabeli: *premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych z wykorzystaniem sukcesji naturalnej*.

Jeżeli plan zalesienia przewiduje wykonanie zalesienia z wykorzystaniem sukcesji naturalnej obejmującej od 10 do 50 % powierzchni gruntów objętych planem zalesienia, powierzchnię zalesienia należy wpisać w odpowiednie pole tabeli: *Na terenach o korzystnej konfiguracji* lub *Na gruntach o nachyleniu powyżej 12°*.

Pole 18 – ochrona uprawy przed zwierzyną – należy wypełnić odpowiednie pole tabeli wpisując w nim łączną powierzchnię zalesienia, która wymaga ochrony przed zwierzyną. Jeżeli plan zalesienia, przewiduje zastosowanie na części lub całości nowej uprawy leśnej, dodatkowego zabezpieczenia przed zwierzyną w postaci *repelentów*, *3 palików* lub *owczej wełny*, zsumowane powierzchnie, na których zalecono zastosowanie poszczególnych zabezpieczeń należy wpisać w odpowiednie pola tabeli.

W przypadku niewypełnienia danego pola w sekcji V „POMOC NA ZALESIANIE” należy wstawić myślnik „-”.

VI. TERMIN WYKONANIA ZALESIENIA OKREŚLONY W PLANIE ZALESIENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy zalesienie zgodnie z planem zalesienia zostanie wykonane *wiosną*, czy też *jesienią*. Dodatkowo należy wpisać rok, w którym zostanie wykonane zalesienie zgodnie z planem zalesienia.

Uwaga:

Zalesienie musi być wykonane najpóźniej na wiosnę roku następującego po roku, w którym rolnik złożył wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie.

VII. KLASY GLEBOZNAWCZE

Pole 19 – należy wpisać jaką powierzchnia poszczególnych klas gleboznawczych zostanie zalesiona.

W tabeli należy podać, jaką powierzchnia poszczególnych klas gleboznawczych zostanie zalesiona. Podział na klasy gleboznawcze gruntów przeznaczonych do zalesienia, znajduje się w wypisie z ewidencji gruntów i budynków.

W przypadku niewypełnienia danego pola w sekcji VII „KLASY GLEBOZNAWCZE” należy wstawić myślnik „-”.

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy zaznaczyć znakiem „X” pola przy załącznikach składanych wraz z *wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie* oraz wpisać liczbę odpowiadającą ilości składanych załączników każdego rodzaju.

Wraz z wnioskiem należy złożyć wszystkie wymagane załączniki tj.:

- kopia planu zalesienia, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez nadleśniczego, który sporządził ten plan wraz z załącznikami tj.:
 - wypisem i wrysem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku tego planu, zaświadczeniem potwierdzającym, że przeznaczenie gruntów do zalesienia nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ gminy, potwierdzającym, że grunty przeznaczone do zalesienia są położone na obszarze Natura 2000 lub obszarze znajdującym się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), albo postanowieniem o odmowie wydania takiego zaświadczenia;
 - oświadczeniem rolnika o powierzchni gruntów przeznaczonych do zalesienia, zawierającym numery działek ewidencyjnych, na których są położone te grunty;

- wypisem z ewidencji gruntów i budynków dotyczącym działek ewidencyjnych, na których są położone grunty przeznaczone do zalesienia;
 - kopią części mapy ewidencyjnej gruntów i budynków, która obejmuje grunty przeznaczone do zalesienia z naniesionymi granicami tego gruntu, albo jej powiększenie, lub mapę sporządzoną przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, na podkładzie mapy zasadniczej lub na podkładzie ewidencyjnym, zawierającą wskazanie granic całości gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz określenie łącznej powierzchni tych gruntów, a także wskazanie granic gruntów przeznaczonych do zalesienia:
 - w poszczególnych klasach gleboznawczych wraz z określeniem powierzchni tych gruntów – w przypadku planowanego zalesienia części działki ewidencyjnej lub zalesienia gruntów innych niż rolne,
 - o nachyleniu terenu powyżej 12° wraz z określeniem powierzchni tych gruntów – w przypadku planowanego zalesienia gruntu o nachyleniu terenu powyżej 12°;
 - opinią regionalnego dyrektora ochrony środowiska o braku sprzeczności planowanego zalesienia z:
 - celami ochrony danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w rezerwacie przyrody lub parku krajobrazowym lub na obszarze ich otulin,
 - planami ochrony albo planami zadań ochronnych danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony na obszarze Natura 2000 lub obszarach znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy o ochronie przyrody;
 - opinię właściwego dyrektora parku narodowego o braku sprzeczności planowanego zalesienia z celami ochrony danego obszaru - jeżeli grunt przeznaczony do zalesienia jest położony w parku narodowym lub na obszarze jego otuliny, również w przypadku gdy ten grunt jest położony w granicach obszaru Natura 2000 lub obszarów znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy o ochronie przyrody.
 - wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o:
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.), jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;
 - wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej uzyskane w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o pomoc - w przypadku gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;
 - dokument potwierdzający wysokość dochodów spoza rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o pomoc, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej;
 - dokument potwierdzający własność lub współwłasność gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz pisemną zgodę:
 - pozostałych współwłaścicieli na zalesienie gruntów rolnych lub gruntów innych niż rolne, jeżeli grunty stanowią przedmiot współwłasności,
 - małżonka rolnika na zalesienie gruntów rolnych lub gruntów innych niż rolne, jeżeli grunty stanowią własność małżonka rolnika;
 - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli uzyskanie takiej decyzji dla planowanego zalesienia jest wymagane przepisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - oświadczenie rolnika zawierającym wykaz działek ewidencyjnych, na których:
 - a) jest prowadzona uprawa pszenicy, żyta, jęczmienia i owsa,
 - b) w obrębie działki rolnej znajdują się:
 - drzewa będące pomnikami przyrody, objęte ochroną na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.),
 - rowy, których szerokość nie przekracza 2 m,
 - oczka wodne o łącznej powierzchni mniejszej niż 100 m²
- jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych.
Przedmiotowy dokument nie jest wymagany, jeżeli rolnik w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie jednolitej płatności obszarowej i do wniosku obszarowego dołączył materiał graficzny (materiał geograficzny).

W przypadku, gdy któryś z załączników nie jest dołączany do wniosku należy wstawić myślnik „-”.

IX. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH

Powierzchnie działek rolnych w sekcji IX formularza – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych*, należy podać **zgodnie ze stanem faktycznym**.

Przy wypełnianiu sekcji IX formularza – *Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych* należy zwrócić uwagę, aby wszystkie informacje wpisać w odpowiednie rubryki.

Jeżeli liczba działek ewidencyjnych, które rolnik chce zadeklarować we wniosku, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji IX rolnik powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający sekcję IX, do którego należy wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny rolnika, nadany wcześniej przez ARiMR oraz numer kolejnej strony.

Strony numeruje się następująco : w prawym dolnym rogu, po cyfrze 5a w wykropkowane miejsce wpisuje się kolejne cyfry zaczynając od 1. Pierwsza z dodatkowych stron będzie, więc nosiła numer: 5a/1/7, druga 5a/2/7, trzecia 5a/3/7 itd.

W przypadku przystąpienia do schematu I: Zalesianie gruntów rolnych, w Sekcji IX należy podać wszystkie działki ewidencyjne będące w posiadaniu rolnika, na których znajdują się grunty rolne. W przypadku przystąpienia do schematu II: Zalesianie gruntów innych niż rolne, w Sekcji IX należy podać działki ewidencyjne, na których położone są grunty przeznaczone do zalesienia.

Przykład wypełnienia tabeli IX. Oświadczenie o powierzchni działek ewidencyjnych

IX. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH ⁸⁾																
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						Powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ¹²⁾						Uwagi wnioskodawcy
	województwo	powiat	gmina	nazwa obrębu ewidencyjnego	nr obrębu ewidencyjnego	nr arkusza mapy	nr działki ewidencyjnej	powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		niezgłoszona w danym roku do programów pomocowych ⁹⁾		zgłoszona w danym roku do programów pomocowych ¹⁰⁾		zalesiona ¹¹⁾		
								ha	m ²	ha	a	ha	a	ha	a	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	Lubelskie	Świdnicki	Świdnica	Lubartów	0115	22	50	0	2500	0	0	0	10	0	0	-
2	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	51	0	1500	0	0	0	0	0	0	-
3	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	52	0	3200	0	0	0	0	0	10	-
4	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	54	0	1800	0	0	0	0	0	0	-
5	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	j. w.	55	0	5000	0	10	0	30	0	10	-

kolumna 1 – należy wpisać kolejno cyfry 1,2,3... W ten sposób rolnik nadaje numer porządkowy kolejnym działkom ewidencyjnym wchodzącym w skład jego gospodarstwa. Numerów musi być tyle, ile działek ewidencyjnych w danym gospodarstwie.

kolumny od 2 do 4 – należy wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, w którym znajduje się dana działka ewidencyjna.

kolumny od 5 do 8 – dla każdej działki ewidencyjnej należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej.

kolumna 9 – należy wpisać powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej wyrażoną w m², tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Powierzchnia ta musi być podawana zgodnie z aktualnym stanem prawnym zarejestrowanym w ewidencji gruntów i budynków.

kolumna 10 – Należy wpisać powierzchnie gruntów rolnych na działce ewidencyjnej, które nie zostały w danym roku zgłoszone do żadnych płatności (jednolitej płatności obszarowej, lub pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, lub płatności rolnośrodowiskowej, lub pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych). Kolumnę należy wypełnić tylko w przypadku przystąpienia do schematu I: Zalesianie gruntów rolnych.

kolumna 11 – należy wpisać powierzchnie gruntów rolnych na działce ewidencyjnej, które zostały w danym roku zgłoszone przynajmniej do jednej z płatności, tj.: jednolita płatność obszarowa, lub pomoc finansowa z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, lub płatność rolnośrodowiskowa, lub pomoc finansowa na zalesianie gruntów rolnych.

Przykład 1: Rolnik jest właścicielem działki ewidencyjnej nr 50 o pow. 0,25 ha, na której prowadzi działalność rolniczą. We wniosku o przyznanie jednolitej płatności obszarowej na rok 2013 zgłosił działkę rolną o pow. 0,25 ha położoną na tej działce ewidencyjnej. Natomiast we wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie na rok 2013 deklaruje m. in. działkę do zalesienia o powierzchni 0,15 ha położoną na działce ewidencyjnej nr 50. W kol. 11 dla działki ewidencyjnej nr 50 należy wpisać **tylko powierzchnię 0,10 ha**, która w tym przypadku będzie stanowiła różnicę powierzchni deklarowanej we wniosku o przyznanie jednolitej płatności obszarowej, i powierzchni zadeklarowanej we wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie na rok 2013 wykazanej w kol. 10. **W kol. 11 nie należy uwzględniać powierzchni przeznaczonej do zalesienia w danym wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie.**

Przykład 2: Rolnik jest właścicielem działki ewidencyjnej nr 55 o pow. 0,50 ha. We wniosku o przyznanie płatności na rok 2013 rolnik zgłosił do jednolitej płatności obszarowej oraz do płatności rolnośrodowiskowej działkę rolną o pow. 0,30 ha położoną na tej działce ewidencyjnej. We wniosku przyznanie pomocy na zalesianie złożonym w 2011 r. rolnik zalesił m. in. część działki nr 55 o pow. 0,10 ha. W takim przypadku w kol. 11 **tylko raz należy wpisać działkę ewidencyjną nr 55 o powierzchni 0,30 ha zadeklarowaną w innych wnioskach (pomimo, że przedmiotowa powierzchnia została zgłoszona zarówno do jednolitej płatności obszarowej jak i do płatności rolnośrodowiskowej).**

Obowiązek wypełniania tej kolumny istnieje jedynie w przypadku przystąpienia do schematu I Zalesianie gruntów rolnych.

kolumna 12 – należy podać powierzchnię gruntów rolnych, które zostały zalesione w ramach działania zalesianie gruntów rolnych, objętego Planem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004 – 2006 oraz Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, lecz nie zostały jeszcze przekwalifikowane na grunty leśne. Obowiązek wypełniania tej kolumny istnieje jedynie w przypadku przystąpienia do schematu I Zalesianie gruntów rolnych.

kolumna 13 – pole przeznaczone na uwagi rolnika.

X. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE UŻYTKOWANIA DZIAŁEK PRZEZNACZONYCH DO ZALESIENIA

Sekcję X formularza rolnik wypełnia na podstawie planu zalesienia sporządzonego przez nadleśniczego. Rolnik wpisuje szczegółowe informacje dotyczące sposobu użytkowania działek, które zamierza przeznaczyć do zalesienia.

Przy wypełnianiu sekcji X formularza – *Oświadczenie o sposobie użytkowania działek przeznaczonych do zalesienia* należy zwrócić uwagę, aby wszystkie dane wpisać w odpowiednie rubryki.

Jeżeli liczba działek, które rolnik chce przeznaczyć do zalesienia, przewyższa liczbę wierszy przewidzianych w sekcji X rolnik powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający sekcję X, do którego należy wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny rolnika, nadany wcześniej przez ARiMR oraz numer kolejnej strony.

Strony numeruje się następująco : w prawym dolnym rogu, po cyfrze 6a w wy kropkowane miejsce wpisuje się kolejne cyfry zaczynając od 1. Pierwsza z dodatkowych stron będzie, więc nosiła numer: 6a/1/7, druga 6a/2/7, trzecia 6a/3/7 itd.

W Sekcji X należy podać tylko grunty przeznaczone do zalesienia zawarte w planie zalesienia sporządzonym przez nadleśniczego.

Uwaga: Przeliczając powierzchnię wyrażoną w m² na powierzchnię wyrażoną w arach należy stosować następujące reguły zaokrągleń:

– w przypadku, gdy na trzecim miejscu po przecinku znajduje się cyfra większa lub równa 5 to cyfrę przed nią występującą zaokrąglamy w górę np. przed zaokrągleniem 3,5373 ha – po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,54 ha lub przed zaokrągleniem 3,5353 ha – po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,54 ha,

– w przypadku, gdy na trzecim miejscu po przecinku znajduje się cyfra mniejsza niż 5 to cyfrę przed nią występującą pozostawiamy bez zmian np. przed zaokrągleniem 3,5323 ha – po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,53 ha lub przed zaokrągleniem 3,5723 ha – po zaokrągleniu otrzymamy powierzchnię 3,57 ha.

Przykład wypełnienia tabeli X. Oświadczenie o sposobie u użytkowania działek przeznaczonych do zalesienia

X. OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE UŻYTKOWANIA DZIAŁEK PRZEZNACZONYCH DO ZALESIENIA ¹³⁾										
L.p.	Oznaczenie działki przeznaczonej do zalesienia	Sposób użytkowania gruntu przed zalesieniem	Zalesienie w ramach ²⁾		Powierzchnia działki przeznaczonej do zalesienia		Numer działki ewidencyjnej, na której położona jest działka zalesiona	Powierzchnia działki przeznaczonej do zalesienia w granicach działki ewidencyjnej		Uwagi wnioskodawcy
			Schemat I Zalesianie gruntów rolnych	Schemat II Zalesianie gruntów innych niż rolne	ha	a		ha	a	
1	A	Grunt orny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	15	50	0	15	–
2	B	Sad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	37	51	0	15	–
3	B	j. w.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	j. w.	j. w.	52	0	22	–
4	C	Grunt orny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	18	54	0	18	–
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

kolumna 1 – należy wpisać kolejno cyfry 1,2,3... W ten sposób rolnik nadaje numer porządkowy kolejnym działkom przeznaczonym do zalesienia.

kolumna 2 – należy wpisać oznaczenie literowe działki przeznaczonej do zalesienia.

kolumna 3 – należy wpisać jaki jest obecny sposób użytkowania gruntu, przeznaczonego do zalesienia.

kolumna 4 – znakiem „X” należy zaznaczyć schemat zalesieniowy, którego dotyczy wniosek (należy wybrać schemat I *Zalesianie gruntów rolnych* lub schemat II *Zalesianie gruntów innych niż rolne*).

kolumna 5 – należy wpisać powierzchnię działki przeznaczonej do zalesienia w hektarach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

kolumna 6 – należy wpisać nr działki ewidencyjnej, na której położona jest dana działka przeznaczona do zalesienia.

kolumna 7 – należy wpisać powierzchnię działki przeznaczonej do zalesienia w granicach działki ewidencyjnej, na której jest ona położona.

W przypadku schematu I, deklarowana powierzchnia działki w granicach działki ewidencyjnej nie może być większa niż maksymalny kwalifikowalny obszar (PEG) wyznaczony dla danej działki ewidencyjnej. Powierzchnia działki przeznaczonej do zalesienia położonej na kilku działkach ewidencyjnych nie może być większa niż suma wartości powierzchni PEG wyznaczonych dla działek ewidencyjnych, na których położona jest dana działka przeznaczona do zalesienia.

W przypadku schematu II, deklarowana powierzchnia działki w granicach działki ewidencyjnej nie może być większa niż całkowita powierzchnia działki ewidencyjnej.

kolumna 8 – pole przeznaczone na uwagi rolnika.

W przypadku niewypełnienia danego pola kolumny 8 lub 9 należy obowiązkowo wstawić myślnik „–”.

XI. POWIERZCHNIA CAŁKOWITA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Pole 20 – należy wpisać całkowitą powierzchnię gospodarstwa.

W rubryce tej należy wpisać całkowitą powierzchnię gospodarstwa, rozumianą jako wszystkie grunty będące własnością rolnika.

XII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Pole 21 – rolnik powinien obowiązkowo zapoznać się z treścią *oświadczeń* oraz *zobowiązań*.

Pole 22 – rolnik składa czytelny podpis i datę wypełnienia wniosku potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad przyznawania płatności na zalesianie oraz zobowiązanie do ich przestrzegania.

Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli rolnik nie uzupełni podpisu w terminie określonym na „Wezwaniu do usunięcia braków we wniosku” przesłanym przez ARiMR.

XIII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Wypełnia ARiMR.