**UMOWA ZLECENIA**

nr ………………….,

dotycząca postępowania nr PK XF 261.62.2019,

zawarta w Warszawie, w dniu ............................ 2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Prokuraturą Krajową z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, NIP: 5213725847, REGON: 363918998, którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią ………………, legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria i numer …………… o numerze PESEL ………………, zamieszkałym/zamieszkałą pod adresem …………………………………….,

zwanym/ą w dalszej części Umowy “Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się doprzeprowadzenia szkoleń warsztatowych dla prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych zwanych dalej „Zleceniem” zgodnie z postanowieniami zawartymi w OPZ oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności, a w szczególności przeprowadzi szkolenie w sposób zgodny z jego planem tj.

**Dzień I i II - Trener: prokurator,**

**Cele:**

1. zapoznanie uczestników szkoleń z zagadnieniami związanymi z niżej wymienionymi kategoriami przestępstw ze szczególnym uwzględnieniem sposobów działania sprawców (*modus operandi*):
2. wyłudzenia podatku VAT,
3. przestępczość akcyzowa,
4. hazard,
5. wyłudzenia odszkodowań
6. przestępstwa menedżerskie,
7. utrudnianie zaspokajania wierzycieli,
8. pranie brudnych pieniędzy,
9. wyłudzenia dotacji
10. zapoznanie uczestników szkoleń z bazami danych, rejestrami i ewidencjami, w których zawarte są informacje wykorzystywane podczas prowadzenia postepowań w sprawach gospodarczych,
11. nauczenie praktycznej umiejętności pracy z SWP w zakresie instalacji aplikacji, aktualizacji wsadu merytorycznego, założenia sprawy oraz jej eksportu i importu, wykorzystania zasobu metodycznego.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Wystąpienie wprowadzające do tematyki, która jest przedmiotem szkolenia,
2. Omówienie połączone z prezentacją multimedialną następujących kategorii przestępstw gospodarczych: wyłudzenia podatku VAT, przestępczość akcyzowa, hazard, wyłudzenia odszkodowań, przestępstwa menedżerskie, utrudnianie zaspokajania wierzycieli, pranie brudnych pieniędzy, wyłudzenia dotacji.
3. Sposób prowadzenia szkolenia winien być dostosowany do uczestników tj. specjalistów analityków kryminalnych. Przekaz winien być zatem zrozumiały dla uczestników nie będących prawnikami. Szczególnie istotne jest przedstawienie sposobów działania sprawców wraz z możliwościami wykrywczymi uwzględniającymi możliwości analizy kryminalnej.
4. Omówienie połączone z prezentacją slajdów wybranych baz danych, rejestrów i ewidencji winno być przeprowadzane na bieżąco w ramach kolejnych kategorii przestępstw.
5. Rozpoczęcie pracy z SWP poprzez dokonanie instalacji, aktualizacji wsadu merytorycznego oraz założenie sprawy,
6. Praca z SWP – Moduł śledczy:
7. prezentacja treści zawartych w zasobie metodycznym,

Prowadzący przedstawia zasób wiedzy, który został zaimplementowany w SWP w zakresie opracowań metodycznych. Informuje uczestników, że w ramach periodycznych aktualizacji treści w nim zawarte będą dostosowywane do potrzeb prokuratorów.

1. wyszukiwanie treści zawartych w zasobie metodycznym,

Prowadzący prezentuje działanie wyszukiwarki wbudowanej w SWP umożliwiającej wyszukanie określonych zwrotów lub fraz i powiązanych z nimi dokumentów.

1. edytor zlecenia analizy kryminalnej.

**Czas trwania: dzień I i II** pkt 1-4 – 12 godzin dydaktycznych, **dzień II** pkt 5-6 – 2 godziny dydaktyczne.

**Dzień III – Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista z zakresu przetwarzania danych,**

**Cele:**

1. Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP.
2. Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK\_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK\_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK\_VAT składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora.
3. Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK\_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP.
4. Prezentacja i nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przez uczestników szkolenia pozostałych funkcjonalności Modułu analitycznego w zakresie przetwarzania i analizy:
5. danych telekomunikacyjnych,
6. danych bankowych,
7. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania danych do wysłania w formie zapisu elektronicznego do prokuratora zlecającego lub innego podmiotu. Zapis w formie edytowalnej i nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK\_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP.
2. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK\_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
3. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
4. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
5. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
6. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
7. W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz mapy.
8. Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania prokuratorowi zlecającemu analizę kryminalną lub innemu podmiotowi.

**Czas trwania:** pkt 1-7 - 7 godzin dydaktycznych, pkt 8 – 1 godzina dydaktyczna.

1. Zleceniobiorca będzie realizował przedmiot umowy w oparciu o konspekt metodyczny zawarty w ust. 2, materiały przekazane przez Zleceniodawcę oraz własne opracowania po akceptacji Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przygotuje materiał szkoleniowy, o którym mowa w ust. 3 w sposób umożliwiający realizację niniejszej umowy także w przypadku awarii sprzętu komputerowego uczestników szkolenia w formie wykładowej.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy także:
4. sprawdzenie listy obecności uczestników szkolenia podczas każdego dnia szkolenia na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy;
5. przeprowadzenie wśród uczestników każdej edycji szkolenia - przed jego rozpoczęciem - pre-testu na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy [[1]](#footnote-1);
6. przeprowadzenie wśród uczestników każdej edycji szkolenia - po jego zakończeniu - post-testu na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy [[2]](#footnote-2);
7. przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników szkolenia na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy[[3]](#footnote-3);
8. przekazanie dokumentacji wskazanej w ust. 5 lit a-d Opiekunowi Grupy po zakończeniu danego dnia szkolenia. Opiekun Grupy zostanie wyznaczony później i jego dane Wykonawca otrzyma przed realizacją szkolenia.

§ 2.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy oraz w Ogłoszeniu Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …….. zł brutto (słownie: …………), w tym:
2. . . . . . . . . . zł brutto, (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . złotych) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu …..
3. . . . . . . . . . zł brutto, (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . złotych) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu …..
4. . . . . . . . . . zł brutto, (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . złotych) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu …..
5. Wynagrodzenie płatne jest z dołu po przeprowadzeniu szkolenia w ramach danej edycji szkolenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania wystawionego rachunku/faktury w ciągu 5 dni od przeprowadzenia danego szkolenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/prawidłowo wystawionego rachunku na rachunek bankowy Zleceniobiorcy…………………………...

§ 3.

Zleceniobiorca ma prawo powierzyć wykonanie zlecenia innej osobie, tylko za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną na piśmie pod warunkiem, że ta osoba spełnia takie wymagania, jakie musiał spełnić wykonawca w postępowaniu. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za jej działania, jak za własne.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31 marca 2020 r.

§ 5.

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:
	1. wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy;
	2. danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
	3. wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zleceniodawcy a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w pkt 1 i 2.
2. Obowiązek, o którym mowa w § 6, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zleceniodawcy, które zostały podane przez niego do publicznej wiadomości.
3. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 6 ust 1 pkt 1-3 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każde naruszenie.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych
z przysługującej Zleceniobiorcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Zleceniodawca zastrzega prawo do bezpłatnego odwołania danej edycji szkolenia pod warunkiem poinformowania o tym Zleceniobiorcy najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi. Zleceniobiorca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca może zmienić termin edycji szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem świadczenia usługi pod warunkiem uzgodnienia ze Zleceniobiorcą kolejnego terminu edycji szkolenia. Nie będzie to rodziło po stronie Zleceniodawcy obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy.
3. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 8.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od dnia skierowania propozycji ugodowej do drugiej strony, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniobiorcy oraz dwóch dla Zleceniodawcy.

Załączniki do Umowy:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia
	2. Oferta Wykonawcy
	3. Klauzula informacyjna RODO
	4. Oświadczenie Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (Zleceniodawca) | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (Zleceniobiorca) |

1. Dot. I dnia edycji szkolenia [↑](#footnote-ref-1)
2. Dot. III dnia edycji szkolenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Dot. III dnia edycji szkolenia [↑](#footnote-ref-3)