



Wojewoda Łódzki

## **FUNDUSZ DRÓG SAMORZĄDOWYCH**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZADANIA

2020

## **Ogólne wskazówki wypełniania wniosku**

<b>1. Miejsce i czas składania wniosków</b>	<p>Wnioski o dofinansowanie należy składać <b>WYŁĄCZNIE</b>: w wersji elektronicznej za pomocą platformy <b>ePUAP: /lodzuw/skrytka</b></p> <p><b>Akceptowalnymi formatami plików dołączanych do formularzy są:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DOC, DOCX, RTF, ODT, TXT, PDF</li> <li>2. XLS, XSLX, ODS</li> <li>3. GIF, TIF, JPG, PNG</li> </ol>
<b>2. Wzór wniosku</b>	<p>Na podstawie tytułu zadania, wnioskodawca wybiera jeden z dwóch wskazanych poniżej wzorów wniosku w postaci arkusza kalkulacyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) „remont” – dla zadań określonych jako remont drogi,</li> <li>b) „budowa/rozbudowa/przebudowa” – dla zadań określonych jako przebudowa, rozbudowa lub budowa drogi.</li> </ol>
<b>3. Zadanie jednoroczne a zadanie wieloletnie</b>	<p>Zadaniem jednorocznym jest zadanie, którego przewidywany czas realizacji wynosi nie więcej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wykonawcą zadania, zatwierdzone środki dotyczące dofinansowania zadania w roku 2021 będą przekazane do 28 grudnia 2021 r. (okres rozliczenia dofinansowania to 60 dni od daty przelewu). Zadaniem wieloletnim jest, zgodnie z art. 15 ustawy o FDS, zadanie którego przewidywany czas realizacji jest dłuższy niż 12 miesięcy.</p>
<b>4. Nieingerowanie w przygotowane przez Łódzki Urząd Wojewódzki treści i formuły formularza wniosku</b>	<p>Nie należy ingerować w przygotowane przez Łódzki Urząd Wojewódzki treści i formuły formularza wniosku. Należy wystrzegać się przypadkowej ingerencji w formuły, gdyż ingerencja powoduje, że wniosek zostanie złożony na niewłaściwym formularzu i tym samym zostanie odrzucony z powodów formalnych.</p>
<b>5. Spójność danych w całym wniosku</b>	<p>Treść części opisowej musi być zgodna z danymi zawartymi w punkcie parametry techniczne oraz z załączonymi mapami i przekrojami.</p>
<b>6. Rozpoczęcie zadania</b>	<p>Za rozpoczęcie zadania uważa się faktyczne rozpoczęcie robót budowlanych.</p>
<b>7. Dokładny opis stanu faktycznego</b>	<p>Nie ma możliwości uzyskania punktów za elementy (np. instytucje), które istnieją w rzeczywistości a nie zostaną wskazane w części opisowej z jednoczesnym zaznaczeniem na mapie poglądowej. Nie ma</p>

	możliwości uzyskania punktów za włączenia, które będą jedynie opisane i nie pokazane na mapie poglądowej.
<b>8. Odcinek drogi</b>	Zgodnie z przyjętymi dokumentami wykonawczymi jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie trzy odcinki drogi/dróg spełniające następujące warunki: 1) przewiduje się na nich prowadzenie robót budowlanych, 2) pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany) oraz jest jednorodny pod względem parametrów funkcjonalnych i technicznych, 3) jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków, 4) każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 rozporządzenia, właściwą dla danej kategorii drogi, 5) na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju, przy czym: a) w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie (nie dopuszcza się projektów obejmujących na tym samym odcinku remont np. nawierzchni i budowę chodnika), b) w przypadku budowy, rozbudowy i przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju.
<b>9. Zarządca drogi</b>	Wnioskodawcą może być jedynie właściwy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio: dla dróg powiatowych – zarząd powiatu, dla dróg gminnych – wójt, burmistrz, prezydent miasta.
<b>10. Przedmiot wniosku</b>	Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu przebudowę drogi wewnętrznej, która następnie zaliczona zostanie do odpowiedniej kategorii dróg publicznych w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. W takim przypadku właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego jest obowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.

<b>11. Kwota dofinansowania</b>	Środki stanowiące wkład własny jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na realizację zadania <b>nie mogą obejmować środków pochodzących z budżetu państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej</b> . Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 30 mln zł. Maksymalna wysokość dofinansowania może wynieść do 80 % kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od poziomu dochodów własnych danej jednostki samorządu terytorialnego. Kwota wkładu własnego nie jest ograniczona.
<b>12. Koszty kwalifikowalne</b>	Zadanie obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowalne zadania.
<b>13. Uzupelnienie wniosku</b>	W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zawiera oczywiste omyłki lub nie spełnia wymogów formalnych, Komisja wzywa Wnioskodawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, do jego uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Należy pamiętać, że Wnioskodawca uzupełniając wniosek o dofinansowanie <b>nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku</b> .
<b>14. Dokumenty uzupełniające</b>	Dokumenty i informacje uzupełniające charakterystykę zadania mogą zostać dołączone do wniosku w formie załączników.
<b>15. Forma</b>	Wszelkie informacje i dokumenty w miarę możliwości powinny być umieszczane w skoroszycie.
<b>16. Podpisy i pieczętki</b>	Pod wnioskiem o dofinansowanie zadania powinny być zamieszczone podpisy i pieczętki osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy – właściwy zarządca drogi, tj.: - w przypadku <b>gmin</b> : podpis i pieczętka Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta wraz z podpisem Skarbnika (lub na podstawie upoważnienia wnioskodawcy - Głównego Księgowego) oraz pieczętką jednostki; - w przypadku <b>powiatów</b> : podpis i pieczętka dwóch członków Zarządu Powiatu wraz z podpisem Skarbnika (lub na podstawie upoważnienia wnioskodawcy - Głównego Księgowego) oraz pieczętką jednostki.

## **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych**

### **Część 1 Wniosku – DANE OGÓLNE**

Pkt 1	Wnioskodawca powinien wskazać nazwę jednostki samorządu terytorialnego
Pkt 2	Należy wskazać lokalizację odcinka/odcinków drogi objętej wnioskiem
Pkt 3	Wnioskodawca powinien wskazać numer drogi oraz kategorię drogi, w formacie 000000E – dla drogi gminnej lub 0000E – dla drogi powiatowej. W sytuacji, gdy droga nie ma nadanego numeru i nie jest zaliczona do żadnej z kategorii, a w ramach zadania zostanie zaliczona do kategorii dróg publicznych, należy wpisać „droga wewnętrzna”.
Pkt 4	Tytuł zadania powinien jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych i wskazywać jego lokalizację.
Pkt 5	Okres realizacji zadania określa się poprzez wskazanie miesiąca i roku planowanego rozpoczęcia i zakończenia zadania objętego wnioskiem.
Pkt 6	Należy wpisać łączną długość odcinków dróg objętych danym rodzajem robót w ramach zadania, zgodnie z kilometrażem, z dokładnością do 1 m. Długość należy podać w kilometrach.
Pkt 7	Łączny koszt realizacji zadania brutto (wyłącznie wydatki kwalifikowalne) stanowi sumę wkładu własnego oraz wnioskowanego dofinansowania. Wartości te należy wpisać w pełnych złotych. Ponadto Wnioskodawca powinien określić termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania, podając miesiąc i rok.
Pkt 8	Opis zadania musi charakteryzować stan istniejący oraz stan projektowany wraz z uzasadnieniem realizacji zadania, w szczególności opisując jego wpływ na zwiększenie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców i zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa, a także podniesienie rozwoju i konkurencyjności regionu. Ponadto należy uzasadnić realizację zadania oraz wskazać źródła finansowania zadania.
Pkt 9	Wnioskodawca powinien zawrzeć informację o dopełnieniu wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Szczegółowe informacje o aktualnym zgłoszeniu, pozwoleniu na budowę lub zezwoleniu na

	realizacji inwestycji drogowej oraz innych wymaganych przepisami, w tym przepisami o ochronie środowiska, pozwoleniach, uzgodnieniach, opiniach i ocenach, a także – o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej i projektowej oraz o projekcie stałej organizacji ruchu.
--	--

### **Część 2 Wniosku – CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

Pkt 10	<p>Wnioskodawca charakteryzuje zadanie według kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi.</p> <p><b>Kryterium 1.</b> Należy wskazać komplementarność Zadania rozumiana jako dopełnianie do realizacji określonego celu. W szczególności powiązanie Zadania z innymi przedsięwzięciami, zarówno z tymi zrealizowanymi, jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, lub które dopiero zostały zaakceptowane do realizacji (bez względu na źródło finansowania czy też podmiot realizujący).</p> <p><b>1.1.</b> Należy wskazać, czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego.</p> <p><b>1.2.</b> Należy wskazać czy projekty są adresowane do tej samej grupy docelowej lub tego samego terytorium, lub rozwiążą ten sam problem.</p> <p><b>1.3.</b> Należy wskazać czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia lub projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia, lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć.</p> <p><b>1.4.</b> Należy wskazać czy projekt jest elementem szerszej strategii realizowanej przez szereg projektów komplementarnych.</p> <p><b>Kryterium 2.</b> Należy wskazać założenia przygotowania Zadania do realizacji – posiadanie wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Zgodność inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego / decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu / ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;</li><li>Posiadanie pozwolenia na budowę;</li><li>Posiadanie dokumentacji przetargowej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;</li><li>Posiadanie innych wymaganych prawem dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia danego typu;</li><li>Posiadanie dokumentacji technicznej lub programu funkcjonalno-użytkowego</li></ol>
--------	---

**Kryterium 3.** Należy wskazać założenia Zadania w zakresie zastosowania innowacyjnych rozwiązań np.: systemy zarządzania i monitorowania ruchu (teleinformatyczne i telematyczne) związane z obsługą transportu, które przyczynia się do skrócenia postoju, czasu przeładunku towarów oraz zwiększania przepustowości.

**Kryterium 4.** Ocenie podlegać będzie wpływ projektowanej inwestycji na tworzenie potencjalnych miejsc pracy poprzez zagwarantowanie na etapie tworzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych przy realizacji inwestycji.

**Kryterium 5.** Należy wskazać w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do poprawy sytuacji na rynku pracy w regionie (tworzenie nowych miejsc pracy, poprawę dostępności mieszkańców do pracy).

**Kryterium 6.** Należy opisać wpływ zadania a poprawę dostępności do ośrodków miejskich.

**Kryterium 7.** Należy wskazać lokalizację zadania względem obszarów miejskich.

**Kryterium 8.** Należy wskazać dotychczasową efektywność jednostki w zakresie pozyskiwania i wydatkowania środków z budżetu państwa w zakresie programów drogowych, w tym w szczególności:  
Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych (NPPDL),  
Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 – 2019 (PRGiPID),  
Rządowego programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów przez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej (WLID).

**Kryterium 9.** Należy określić jak zadanie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.

**Kryterium 10.** Należy wskazać, czy odcinki mają bezpośrednie połączenie z drogami wyższego rzędu (co najmniej jednostronne), opisać czy przebudowa, budowa, rozbudowa dotyczy całości drogi lub stanowi zamknięcie spójnego ciągu komunikacyjnego, czy w wyniku projektu nastąpi przebudowa drogi wewnętrznej i zaliczenie jej do kategorii dróg publicznych lub budowa nowej drogi publicznej. Jeśli droga składa się z więcej niż jednego odcinka (jednak nie więcej niż 3 odcinków) należy odnieść się do każdego z nich.

**Kryterium 11.** Należy wskazać w szczególności: czy w ramach zadania są budowane ciągi piesze lub pieszo-jezdne, obiekty mostowe, wiadukty, estakady, kładki dla pieszych, skrzyżowania, stosowanie rozwiązań techniczno-budowlanych podnoszących bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu, zmniejszenie ryzyka wystąpienia wypadku drogowego.

#### **DANE PODSTAWOWE**

Wnioskodawca charakteryzuje każdy odcinek drogi osobno poprzez:

- a) określenie rodzaju wykonywanych robót budowlanych (**budowa, przebudowa, rozbudowa, remont**);
- b) wybranie z listy kategorii drogi publicznej, o której mowa w art. 2 ustawy o drogach publicznych;
- c) wpisanie numeru drogi publicznej, o którym mowa w art. 10 ww. ustawy w formacie:

- 000000N – dla drogi gminnej,
- 0000N – dla drogi powiatowej;

W przypadku braku numeru Wnioskodawca pozostawia pole puste, o ile taka informacja została zawarta w pkt 3 wniosku.

- d) wybranie z listy klasy drogi, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia. Dopuszczalne klasy w zależności od kategorii drogi i rodzaju robót budowlanych przedstawiono w poniższej tabeli:

<b>Rodzaj robót budowlanych</b>	<b>Kategoria</b>	<b>Dopuszczalna klasa</b>
Budowa/rozbudowa	Gminna	<b>D, L, Z, G, GP</b>
	Powiatowa	<b>Z, G, GP</b>
Przebudowa	Gminna	<b>D, L, Z, G, GP</b>
	Powiatowa	<b>L, Z, G, GP</b>

- e) wpisanie długości odcinka, wynikającej z kilometraża, z dokładnością do 1 m.

#### **JEZDNI**

Wnioskodawca charakteryzuje każdy odcinek drogi osobno poprzez:

- a) wybranie z listy przekroju drogi:

- „**1 × 1 (z mijankami)**” – oznacza przekrój jednojezdniowy jednopasowy przeznaczony do ruchu w obu kierunkach z mijankami, o którym mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia (Zastosowanie tego przekroju możliwe jest jedynie na drodze klasy **Z** lub **L** poza terenem zabudowy – przy etapowaniu budowy lub przy przebudowie drogi a także na drodze klasy **D**).



- „1 x 2 (i więcej)” – oznacza przekrój jednojezdniowy dwu- i więcej pasowy przeznaczony do ruchu w jednym lub obu kierunkach;
- „2 x 2 (i więcej)” – oznacza przekrój dwujezdniowy dwupasowy, w którym każda jezdnia przeznaczona jest do ruchu w jednym kierunku.

**WAŻNE!** ➡ W myśl § 14 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, liczba jezdni i liczba pasów ruchu na jezdni powinny być ustalane przy uwzględnieniu miarodajnego natężenia ruchu i klasy drogi, z zastrzeżeniem że droga klasy GP i niższej powinna mieć co najmniej jedną jezdnię z dwoma pasami ruchu – bez względu na to, czy przeznaczona jest do ruchu w jednym, czy w dwóch kierunkach. Zatem każda droga klasy GP i niższej (jednokierunkowa lub dwukierunkowa), musi posiadać co najmniej dwa pasy ruchu, o szerokościach przewidzianych w § 15 ust. 1, z możliwością modyfikacji, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 tego samego paragrafu. Przepisy zawarte w § 14 ust. 3 dopuszczają również stosowanie jednej jezdni o jednym pasie ruchu, przeznaczonym do ruchu w obu kierunkach, jednak muszą zostać spełnione warunki zawarte w § 15 ust. 5 (dotyczące m.in. minimalnej szerokości pasa ruchu, stosowania poboczy, konieczności stosowania mijanek).

b) wybranie z listy szerokości pasa ruchu, o której mowa w § 15 rozporządzenia. Dopuszczalne szerokości pasów ruchu w zależności od przekroju i klasy drogi przedstawiono w poniższej tabeli:

Przekrój	Klasa	Szerokość pasa ruchu
1 x 1 (z mijankami)	D, L, Z	≥ 3,50 m
	D	2,50 m oraz 2,25 m, 2,75 m, 3,00 m, 3,25 m, 3,50 m
	L	2,75 m oraz 2,50 m, 3,00 m, 3,25 m, 3,50 m
1 x 2 (i więcej)	Z	3,00 m oraz 2,75 m, 3,25 m, 3,50 m
	G	3,50 m oraz 3,25 m
2 x 2 (i więcej)	GP	3,50 m oraz 3,25 m

**WAŻNE!** ➡ W przypadku uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, w trybie art. 9 ustawy – Prawo budowlane, w zakresie szerokości pasa ruchu, należy z listy wybrać „zgoda na odstępstwo” a do wniosku dołączyć kopię postanowienia wydanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.

**WAŻNE!** ➡ Szerokość pasa ruchu należy przyjmować na przekroju normalnym (typowym), nie uwzględniając m. in. obligatoryjnych poszerzeń wynikających z przepisów rozporządzenia (np. na łukach w planie lub na wlotach na skrzyżowania).

#### **SKRZYŻOWANIA**

Wnioskodawca podaje łącznie liczbę skrzyżowań (w sztukach) objętych robotami budowlanymi w ramach zadania:

- a) budowanych, przebudowywanych lub wyremontowanych **skrzyżowań z drogami publicznymi**,
- b) budowanych, przebudowywanych lub wyremontowanych **skrzyżowań w formie ronda**.

**WAŻNE!** ➡ Stosownie do zapisów rozporządzenia, przez skrzyżowanie rozumie się przecięcie lub połączenie dróg, zapewniające pełną lub częściową możliwość wyboru kierunku jazdy.

#### **OBIEKTY MOSTOWE**

Wnioskodawca podaje łącznie liczbę obiektów mostowych (mosty, wiadukty, estakady, kładki dla pieszych) na wszystkich odcinkach dróg zgłoszonych jako jedno zadanie. W opisie należy wskazać jakie to są obiekty.

#### **ROZWIĄZANIA DODATKOWE/SPECJALNE**

Wnioskodawca podaje łącznie liczbę rozwiązań zastosowanych na którymkolwiek odcinku drogi:

- 1) przejście dla pieszych o podwyższonym standardzie bezpieczeństwa (w sztukach);
- 2) oświetlenie przejścia dla pieszych lub przejazdu dla rowerzystów;
- 3) przejście dla pieszych lub przejazd dla rowerzystów z wyspa dzielącą (tzw. azylem) , zgodnie z § 127 ust. 9 rozporządzenia;
- 4) wyniesione przejście dla pieszych lub przejazd dla rowerzystów (rozumie się przez to przejście lub przejazd wyznaczone w obrębie urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, wykonanego w formie wygarbienia, o długości większej niż 4 m, zgodnie z pkt 8.1. załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. 2003 nr 220 poz. 2181 z późn. zm.))
- 5) sygnalizacja świetlna na przejściu dla pieszych lub przejeździe dla rowerzystów;

	<p>6) oznakowanie aktywne lub sygnalizacja ostrzegawcza na przejściu dla pieszych lub przejeździe dla rowerów (przez oznakowanie aktywne należy rozumieć m. in. wykonanie linii wibracyjnych na dojazdach do przejść dla pieszych lub przejazdów dla rowerzystów, umieszczenie znaków pionowych na tle fluorescencyjnym, znaków pionowych z elementami świetlnymi lub o zmiennej treści, zastosowanie punktowych elementów odblaskowych. Rozwiązania te muszą być zgodne z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;</p> <p>7) wyniesione skrzyżowanie</p> <p>8) wyspa dzieląca na jezdni, wraz z odgięciem toru jazdy, na wjeździe do miejscowości (rozumie się przez to wykonanie środkowej wyspy dzielącej pasy ruchu zgodnie z warunkami określonymi w § 35 rozporządzenia);</p> <p>9) radar ze znakiem/tablicą zmiennej treści (aktywną), informującego o prędkości ruchu pojazdu;</p> <p>10) oznakowanie aktywne na dojeździe do przejazdu kolejowo-drogowego;</p> <p>11) inne rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa niezwiązanego z przejściem dla pieszych (w sztukach).</p>
Pkt 11	<p>Ocenie podlegać będzie przebieg zgłoszonych odcinków dróg w całości lub w części na obszarze wiejskim, w granicach administracyjnych miast ujętych w pakiecie dla średnich miast, bezpośredni dojazd do miejsc publicznych tj. cmentarz, boiska, urząd gminy, szkoła, remiza, ośrodek zdrowia, obiekty zabytkowe itd. Uwzględnia się również, czy na danym odcinku są realizowane usługi transportu publicznego, czy dany odcinek w sposób bezpośredni wpływa na bezpieczeństwo mieszkańców (dostęp do wałów przeciwpowodziowych, przejazd samochodów o zwiększonym tonażu), uwzględnia się czy droga została uszkodzona w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i ujęta została w protokole strat potwierdzonym przez Wojewodę łódzkiego.</p>
Pkt 12	<p>Wnioskodawca powinien wskazać specyfikę danego odcinka drogi tj.:</p> <p>a) czy stanowi bezpośredni dojazd do terenów inwestycyjnych, obszarów przeznaczonych pod realizację programu "Mieszkanie+";</p> <p>b) czy zapewnia bezpośredni dojazd do lokalnych ośrodków gospodarczych, targowiska itd.;</p> <p>c) czy stanowi bezpośredni dojazd do terenów, na których prowadzona jest produkcja rolna.</p>

### Część 3 Wniosku - OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY (właściwy zarządca drogi)

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zadanie obejmuje wyłącznie drogi publiczne, które zostały zaliczone do kategorii dróg powiatowych lub gminnych lub w wyniku realizacji zadania objętego wnioskiem do takiej kategorii zostaną zaliczone;
- 2) dane i informacje zawarte we wniosku są prawidłowe i kompletne;
- 3) jednostka zobowiązuje się do realizacji inwestycji drogowej z zachowaniem przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych oraz odpowiedniego oznakowania i zastosowania urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu;
- 4) do wniosku dołączone zostały załączniki (kopie):
  - a. decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (jeśli posiada);
  - b. zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych (jeśli posiada);
  - c. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania uwzględniający:
    - podział na elementy i rodzaje robót np. przygotowanie dokumentacji, opis poszczególnych robót budowlanych, nadzór inwestorski oraz tablice informacyjne;
    - wyłącznie koszty kwalifikowalne;
    - podział na termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów (miesiąc i rok).

*Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego:*

Lp.	ELEMENTY I RODZAJE ROBÓT	KOSZTY KWALIFIKOWALNE		RAZEM BRUTTO	ZAKOŃCZENIE REALIZACJI	
	WYSZCZEGÓLNIENIE PRAC	NETTO	BRUTTO		Dzień-miesiąc-rok**	
1.	*	00,00 zł	00,00 zł			
2.	*	00,00 zł	00,00 zł			
3.	*	00,00 zł	00,00 zł			
<b>SUMA</b>		<b>00,00 zł</b>	<b>00,00 zł</b>	<b>00,00 zł</b>	<b>OGÓŁEM</b>	<b>00,00 zł</b>

\*Szczegółowo rozpisane poszczególne etapy wykonywanych robót budowlanych, na podstawie kosztorysu.

\*\*Ostatni dzień miesiąca

- d. czytelna mapa pogładowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku (**obligatoryjnie**);
- e. projekt stałej organizacji ruchu (jeśli jest dostępny);
- f. projekt zagospodarowania terenu wraz z charakterystycznymi przekrojami poprzecznymi pasa drogowego w liniach rozgraniczających z wykazaniem wszystkim elementów drogi (jeżeli wniosek dotyczy zadania w zakresie budowy lub przebudowy drogi – **obligatoryjnie**);
- g. kopia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych (jeśli dotyczy);
- h. oświadczenie o realizacji inwestycji zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w min. Rozporządzeniu MTiGM z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (**obligatoryjne**).