

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych w pierwszym gatunku artykułów biurowych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie.

Ilościowy zakres zamówienia, szczegółowy wykaz asortymentów, oraz wymagane parametry materiałów zostały ujęte w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz w Załączniku do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Wykaz artykułów biurowych.

Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe,

30192000-1 Wyroby biurowe,

2. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Dostarczane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, oryginalnych opakowaniach Producenta. Pudła z materiałami muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem. Na każdym pudle ma być umieszczona nazwa artykułu i nr pozycji z Wykazu artykułów biurowych.
2. Wykonawca wypełniając Formularz asortymentowo-cenowy jest zobowiązany dla każdej pozycji asortymentu podać nazwę producenta i oznaczenie oferowanego artykułu (przez oznaczenie artykułu rozumie się np.: model i/lub numer katalogowy).
3. Termin ważności dostarczanych artykułów biurowych (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii materiałów do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy okresu gwarancji liczonej od dnia zrealizowanej dostawy.
4. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe wraz z fakturą do siedziby Zamawiającego (pokój na parterze budynku biurowego) przy ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków. Transport materiałów do siedziby Zamawiającego odbędzie się przy użyciu sprzętu i sił Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury vat po sprawdzeniu ilości i cen zaoferowanych zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym złożonej oferty.

3. ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA

1. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

Sporządził: Anna Rutkowska

Sprawdził: Wiktor Augustyn