

Olsztyn, 16 lutego 2024 r.

Znak sprawy: WOA.261.2.28.2024.EP

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 16.02.2024 r.

o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.**
- 2) Powierzchnia do sprzątnia: parter, II piętro oraz III piętro budynku bez windy, tj. 718,4 m².
- 3) Wykonawca wykona usługę samodzielnie lub zobowiązuje się, że Pracownicy w liczbie nie mniejszej niż 1 wykonujący usługi sprzątnia, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- 4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał polisę ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności w całym okresie obowiązywania umowy i na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć dokument to potwierdzający.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (podstawowy zakres czynności) został zawarty w załącznikach nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6) Kod CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnia biur.

2. WIZJA LOKALNA

- 1) Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, i którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) **Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty.**
- 3) W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami:
Jolanta Chelchowska - Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego,
e-mail: jolanta.chelchowska@olsztyn.rdos.gov.pl, kom. 783 924 776, tel. 89 537 114 lub
Ewa Polita Starszy specjalista w wydziale Organizacyjno – Administracyjnym,
e-mail: ewa.polita@olsztyn.rdos.gov.pl, kom. 724 424 083 lub tel. 89 537 21 13.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy. Rozpoczęcie świadczenia usługi – 7 dni od podpisania umowy.**

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA DOT. PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ OCHRONY BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych okoliczności, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA DOT. NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Zamawiającym, co zostało potwierdzone minimum dwoma protokołami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- 3) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych okoliczności, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

6. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które zawarte jest w treści formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 4) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa wyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Ewa Polita adres poczty elektronicznej — e-mail.: ewa.polita@olsztyn.rdos.gov.pl oraz Jolanta Chelchowska adres poczty elektronicznej — e-mail.: jolanta.chelchowska@olsztyn.rdos.gov.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu;
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
- 4) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
- 7) Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 8) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta składa się:
 - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego — ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
 - b) poczty elektronicznej — e-mail sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazane jest aby Wykonawca poinformował Zamawiającego telefonicznie na nr 89 537 21 00 o przesłaniu oferty gdyż możliwe jest zablokowanie wiadomości przez system.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **20 lutego 2024 r. do godz. 10:00**.
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty (m.in. koszty pracy, koszty materiałów, środków, sprzętu, ubezpieczenie itp.), jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie.
 - a) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny;
 - b) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych w terminie ofert, które nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy;
 - d) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu;
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **Cena - 100 %**,
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
- 3) Dopuszcza się negocjowanie cen ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

13. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.

b) braku ofert lub gdy wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
- 3) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) do Wykonawcy. Wykonawca po podpisaniu umowy niezwłocznie odeśle dwa egzemplarze na adres zwrotny.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 6) Zamawiający informuje, iż umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. PROJEKT UMOWY

Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl.
- 2) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, dalej zwanej RDOŚ, podane są na stronie BIP RDOŚ: <https://www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2>
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod@olsztyn.rdos.gov.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnego zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na RDOŚ.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub którym udostępniona zostanie umowa.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku realizacji programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych wiecześnie, a w przypadku umowy

przez okres 10 lat.

- 7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
 - 8) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 - 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych (art.15 RODO),
 - b) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych (art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - c) sprzeciwu (art. 21 RODO), wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
 - 11) Jednocześnie RDOŚ przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 17. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE**
- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 - 3) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
 - 4) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
 - 5) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z 14 stycznia 2021 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
 - 6) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu z odbycia wizji lokalnej
 - c) Załącznik nr 3 - Formularz oferty
 - d) Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Jolanta Chetkowska
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej przez niego