

Informacje dla następcy prawnego/nabywcy ubiegającego się o przyznanie pomocy

Wymagania dla wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta lub nabywcy gospodarstwa lub jego części oraz ogólne zasady ubiegania się o przyznanie pomocy przez następcę lub nabywcę

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, (Dz.U. poz. 1478, z późn. zm.), pomoc przyznaje się osobie (następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa), która spełnia określone w ww. rozporządzeniu warunki przyznania pomocy.

Umowa zawarta z następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa albo jego części określa warunki kontynuacji realizowanej operacji w niezmienionym, co do zasady kształcie, przy zachowaniu tożsamyh celów operacji.

Załączniki wypełniane i składane tylko w przypadku, gdy formularz wniosku o przyznanie pomocy dotyczy następcy prawnego beneficjenta lub nabywcy gospodarstwa beneficjenta lub jego części lub w przypadku zmiany/korekty takiego wniosku:

23. Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta / nabywcy gospodarstwa - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał

W **nagłówku** należy wstawić **X** w zależności czy formularz wniosku o przyznanie pomocy jest składany przez następcę prawnego Beneficjenta lub poprzez nabywcę gospodarstwa lub jego części.

W **sekcji 1** należy podać dane dotyczące pierwotnego beneficjenta pomocy, tj. podmiotu, który zawarł umowę o przyznaniu pomocy.

W polu **1.1. Numer umowy** należy wpisać numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej z beneficjentem, od którego:

- przejęto prawa i obowiązki oraz przedmiot operacji w drodze następstwa prawnego – w przypadku następcy prawnego Beneficjenta,
- nabyto gospodarstwo albo jego część – w przypadku nabywcy gospodarstwa beneficjenta albo jego części i w stosunku do której następuje kontynuacja realizacji operacji.

Poniżej w polu **1.2. Dane identyfikacyjne** należy wpisać dane beneficjenta, od którego nastąpi nabycie lub w stosunku do której wystąpiło następstwo prawne (nazwisko/nazwa, pierwsze i drugie imię).

W polu **2. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia gospodarstwa Beneficjenta lub części tego gospodarstwa (w formacie rok-miesiąc-dzień)** należy wpisać datę zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia gospodarstwa beneficjenta lub części tego gospodarstwa.

W polu **3. Beneficjent zgłosił uprzednio Agencji zamiar zbycia gospodarstwa albo jego części** następcą prawnym beneficjenta składający wniosek wybiera z listy pole **Nie dotyczy**. Nabywca gospodarstwa lub jego części zaznacza **TAK** lub **NIE** zgodnie ze stanem faktycznym.

W razie zbycia całości lub części gospodarstwa (po przyznaniu pomocy) nabywcy gospodarstwa lub jego części pomoc jest przyznawana, na jego wniosek, po uprzednim zgłoszeniu Agencji przez beneficjenta zamiaru zbycia gospodarstwa lub jego części, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy. Dokonując tych ustaleń, Agencja może żądać od beneficjenta przedłożenia stosownych dokumentów lub złożenia wyjaśnień. A zatem w pierwszej kolejności beneficjent planujący zbyć gospodarstwo albo jego część (objętą operacją) powinien o swoim zamiarze poinformować ARiMR.

Po uzyskaniu przez Agencję takiego zgłoszenia, ARiMR zobowiązana jest do ustalenia, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie gospodarstwa lub jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia

17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. Ponadto ARiMR informuje, w formie pisemnej, beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.

Po uzyskaniu ww. informacji beneficjent może dokonać sprzedaży o ile nabywca spełnia warunki przyznania pomocy. Następnie nabywca składa wnioski o przyznanie pomocy nabywcy w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesiące od dnia nabycia gospodarstwa lub jego części.

Wypełniając tabelę 4.1 w sekcji 4. **Poziom pomocy możliwej do uzyskania przez następcę prawnego Beneficjenta lub nabywcę** należy wpisać dane dotyczące pomocy uzyskanej uprzednio (przed zaistnieniem następstwa prawnego lub zbyciem gospodarstwa) przez **beneficjenta** w ramach operacji typu „Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej” w ramach PROW na lata 2014-2020.

W wyznaczonych miejscach należy wpisać odpowiednio **numer umowy, kwotę przyznaną** (tj. określoną w umowie o przyznaniu pomocy), oraz **kwotę dotychczas wypłaconą i kwotę pozostałą do wypłaty**.

Przez kwotę pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych należy rozumieć kwotę pomocy, którą beneficjent otrzymał na podstawie pozytywnie zweryfikowanego wniosku o płatność.

Przez kwotę pomocy pozostałej do wypłaty w ramach realizowanej operacji należy rozumieć kwotę pomocy określoną w umowie o przyznaniu pomocy (bądź aneksie zmieniającym postanowienia umowy w tym zakresie) przyznaną i niewypłaconą beneficjentowi.

Pole **Suma pkt 4.1.1** stanowi sumę wartości poszczególnych wierszy kolumn **Kwota przyznana** oraz **Kwota dotychczas wypłacona i Kwota pozostała do wypłaty**.

Pole **4.2 Suma kwot pomocy wypłaconej i pozostałej do wypłaty Beneficjentowi oraz pomocy przyznanej jego następcy prawnemu/nabywcy przed zaistnieniem następstwa prawnego/nabycia (w zł)** wylicza się automatycznie na podstawie informacji zawartych w **tabeli 4.1.** i informacji wskazanych w części wniosku **VI. FINANSOWANIE OPERACJI** w tabeli **2.1.** (w przypadku rolnika) albo **2.2.** (w przypadku spółki wodnej lub związku spółek wodnych).

Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części, przekracza limit pomocy (100 000 zł dla rolnika i 1 000 000 zł dla spółki wodnej lub związku spółek wodnych), następca prawny beneficjenta albo nabywca gospodarstwa lub jego części nie zwraca pomocy wypłaconej przed dniem zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia gospodarstwa beneficjenta lub jego części, jeżeli ten następca albo nabywca realizuje zobowiązania beneficjenta.

W sekcji **4.3 Łączna kwota pomocy, o której przyznanie może ubiegać się następca prawny lub nabywca:** automatycznie wyliczane są wartości dla pól:

- **4.3.1 kwota wypłaconej części pomocy Beneficjentowi w ramach umowy z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następca prawny lub nabywca**
- **4.3.2. kwota niewypłaconej części pomocy do wysokości pozostałego limitu pomocy dla następcy prawnego lub nabywcy** (kwota pozostałej do wypłaty pomocy w ramach umowy określonej w pkt. 1.1. nie może spowodować przekroczenia dostępnego limitu pomocy dla danego rodzaju podmiotu (100 000 zł dla rolnika i 1 000 000 zł dla spółki wodnej lub związku spółek wodnych))

Przykład:

Operacja realizowana jest przez spółkę wodną. Przyznana kwota dofinansowania 700 000 zł. Wypłacono 350 000 zł. Następca prawny uzyskał wcześniej pomoc w wysokości 700 000 zł. Pomoc w całości została wypłacona.

Limit dla spółki wodnej wynosi 1 000 000 zł.

Suma pomocy wypłaconej beneficjentowi i następcy prawnemu wynosi 1 050 000 zł. Pozostała do wypłaty kwota pomocy z umowy zawartej z beneficjentem wynosi 350 000 zł. Następca nie zwraca kwoty wypłaconej ponad limit 1 000 000 zł.

Ale ze względu na fakt, że suma pomocy już przyznanych i wypłaconych wynosi 1 050 000 czyli przekracza dostępny limit, następca nie może się ubiegać o kwotę pozostałą do wypłaty czyli o 100 000 zł. i dlatego w tym przykładzie w polu. 4.3.2. pojawi się wartość „0”. A zatem może się on ubiegać jedynie o przyznanie pomocy wysokości już wypłaconej pierwotnemu beneficjentowi czyli 350 000 zł (wartość ta wyliczy się automatycznie w polu 4.3.4)

- **4.3.4. Maksymalna kwota pomocy, o którą może ubiegać się następca prawny lub nabywca (suma (4.3.1 i 4.3.2)**

Będzie ona stanowiła Wnioskowaną kwotę pomocy (część VI. wniosku, pole 7.6 dla kolumny **Wnioskowana kwota pomocy**), o którą może ubiegać się następca albo nabywca składając wniosek o przyznanie pomocy celem kontynuacji realizowanej operacji do której umowę o przyznaniu pomocy zawarł z ARiMR pierwotny beneficjent.

Sekcja 5. Wysokość zaliczki.

Jeżeli beneficjentowi przyznano zaliczkę następca prawny beneficjenta albo nabywca gospodarstwa zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki pobranej przez beneficjenta i nierozliczonej przed zbyciem gospodarstwa albo zaistnieniem następstwa prawnego w ramach wniosku o płatność składanego przez następcę prawnego albo nabywcę.

W pole 5.1 **Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji określonej w umowie o przyznaniu pomocy** należy wybrać odpowiedź **TAK**, jeżeli beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji. Jeżeli beneficjentowi nie przyznano zaliczki należy wybrać odpowiedź **NIE**.

Jeżeli wybrano odpowiedź **NIE** to pozycje 5.2. - 5.4. należy pozostawić niewypełnione.

Jeżeli następca/nabywca wybrał odpowiedź **TAK**, w celu zidentyfikowania wypłaconej i nierozliczonej, należy wypełnić pola 5.2-5.4. z założeniem, że w polu:

- **5.2. Kwota wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji (zł)** należy wpisać kwotę wypłaconej beneficjentowi zaliczki (sumę wszystkich wypłaconych transz zaliczki).
- **5.3. Wypłacona zaliczka, przed zaistnieniem następstwa prawnego/nabyciem gospodarstwa, została w całości rozliczona**, jeżeli następca/nabywca wybierze odpowiedź **TAK**, to oznacza, że zaliczka została w całości rozliczona przez beneficjenta (w oparciu o złożony wniosek o płatność), oraz pole 5.4 należy pozostawić niewypełnione. Jeżeli następca/nabywca wybierze odpowiedź **NIE**, to oznacza, że zaliczka nie została rozliczona przez beneficjenta w całości i należy przejść do wypełniania pola 5.4.
- **5.4 Kwota zaliczki pozostałej do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez następcę prawnego beneficjenta/nabywcę (w zł)**, należy wpisać wysokości nierozliczonej przez beneficjenta zaliczki, która pozostaje do rozliczenia zaliczki następcy/nabywcy (w zł).

W przypadku, gdy na następcy prawnym albo nabywcy spoczywa obowiązek rozliczenia pobranej przez beneficjenta zaliczki, zobowiązany jest on złożyć dokument prawnego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki (szczegółowe informacje dotyczące gwarancji znajdują się w załączniku nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy). Należy mieć przy tym na uwadze, iż kwota gwarantowana, na którą opiewa dokument zabezpieczenia przedkładana przez następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa, powinna odpowiadać 100% kwoty zaliczki w zakresie, w jakim pobrana zaliczka nie została rozliczona przez dotychczasowego beneficjenta przed zaistnieniem następstwa prawnego albo nabyciem gospodarstwa.

Podobnie jak „pierwotny” beneficjent, jego następca albo nabywca jego gospodarstwa, aby otrzymać zaliczkę powinien złożyć wniosek o jej przyznanie – wypełniona sekcja 7 wniosku o przyznanie pomocy. Jeśli zostanie przyznana mu pomoc, a więc zostanie z nim zawarta umowa o przyznaniu pomocy, środki z tytułu zaliczki zostaną mu wypłacone na warunkach określonych w tej umowie. Środki te mogą być wypłacone jednak tylko wtedy, gdy nie zostały wypłacone jego poprzednikowi w ramach tej operacji. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, na podstawie zawartej umowy o przyznaniu pomocy, środki finansowe tytułem zaliczki zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany w przedłożonym przez następcę/nabywcę załączniku informującym jego o numerze rachunku bankowego lub jego pełnomocnika, na który mają być przekazane środki finansowe tytułem zaliczki.

24. Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta / nabywcy gospodarstwa – oryginał

Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny i podstawy do złożenia wniosku.

25. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia

Zgodnie z przepisami rozporządzenia do wniosku następca prawny dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego.

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest następca prawny.

a) **W przypadku następstwa prawnego będącego wynikiem śmierci beneficjenta**, należy załączyć

- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku,
- europejskie poświadczenie spadkowe, lub
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza

Jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, spadkobierca beneficjenta dołącza do wniosku następcy oświadczenie o trwającym postępowaniu sądowym o stwierdzenie nabycia spadku albo w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego ze wskazaniem sądu prowadzącego sprawę i sygnatury akt sprawy

Niezwłocznie od dnia uprawomocnienia się postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku albo postanowienia w przedmiocie wydania europejskiego poświadczenia spadkowego, następca prawny przekazuje ARiMR odpis tego postanowienia.

Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.

b) **W przypadku następstwa prawnego będącego wynikiem przekształcenia, podziału, połączenia lub rozwiązania beneficjenta następcą prawną** dołącza do wniosku:

- oświadczenie o wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy zawartej pomiędzy Agencją a beneficjentem – oryginał,
- plan połączenia/podziału/przekształcenia/rozwiązania podmiotu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem,
- uchwałę wspólników/zgromadzenia wspólników/walnego zgromadzenia wspólników - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

26. Dokument potwierdzający fakt nabycia gospodarstwa lub jego części - kopia

Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, do wniosku nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa albo jego części.

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa lub jego części. Dokumentem potwierdzającym nabycie gospodarstwa jest odpis aktu notarialnego.

27. Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy przyznania pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik Nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy - oryginał

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest następca prawny.

Oświadczenie należy sporządzić na formularzu udostępnionym przez ARiMR stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy.

28. Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez Agencję wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nabywca gospodarstwa lub jego części.

Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

29. Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części – kopia

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nabywca gospodarstwa lub jego części.

Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

30. Zaświadczenie wydane przez leasingodawcę o wyrażeniu zgody na zmianę strony umowy leasingowej zawartej z Beneficjentem – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i nie zostały zrefundowane wszystkie płatności leasingowe na rzecz Beneficjenta – oryginał

Załączane w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu i nie zostały zrefundowane wszystkie płatności leasingowe na rzecz beneficjenta.