



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

**Program rozwoju infrastruktury piłkarskiej - EDYCJA  
2022**

## Spis treści

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	4
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	5
VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	5
VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	9
VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	9
IX. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	10
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	13
XI. UWAGI KOŃCOWE	14
XII. ZAŁĄCZNIKI	14

## I. WSTĘP

Celem „Programu rozwoju infrastruktury piłkarskiej”, jest rozwój infrastruktury piłkarskiej klubów Ekstraklasy oraz I ligi. Chodzi w szczególności o bazę szkoleniowo-treningową, niezbędne zaplecza oraz obiekty o charakterze badawczo rozwojowym w obszarze piłki nożnej. Zapewnienie nowoczesnej oraz odpowiadającej najwyższym standardom infrastruktury sportowej, zwłaszcza dzieciom i młodzieży, ma służyć podnoszeniu ogólnego poziomu piłki nożnej w Polsce.

Program kładzie nacisk na obiekty mające służyć akademiom i szkółkom piłkarskim klubów Ekstraklasy oraz I ligi, czyli na infrastrukturę szczególnie atrakcyjną i istotną dla dzieci i młodzieży, chcących rozwijać swoje umiejętności sportowe. W ramach programu nie będzie możliwe uzyskanie dofinansowania na budowę stadionów piłkarskich dla klubów Ekstraklasy oraz I ligi.

U podstaw programu leży założenie, oparte o wcześniejsze doświadczenia resortu w zakresie realizacji programów dedykowanych konkretnemu rodzajowi infrastruktury sportowej, iż bodźce w postaci dotacji ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, skutecznie zachęcają inwestorów do rozwoju bazy sportowej i przekładają się na wzrost liczby danych obiektów, a co za tym idzie - na wzrost liczby ich użytkowników.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki. Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

### **PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 888),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638, z późn. zm.).

### **SŁOWNIK POJĘĆ**

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program rozwoju infrastruktury piłkarskiej,

Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej,

zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu przebudowy, remontów lub budowy obiektu sportowego,  
dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,  
wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,  
wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań  
w Programie - Edycja 2022:  
140 mln zł.**

W przypadku zwiększenia środków na realizację programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o programie.

## **III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej 31 grudnia 2018 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej;
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną,

które są inwestorem w procesie budowlanym.

Inwestor musi posiadać zawarte z klubem Ekstraklasy lub I ligi porozumienie dotyczące realizowanej inwestycji (nie dotyczy podmiotów prowadzących kluby w powyższych rozgrywkach).

#### IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

Dofinansowaniem w ramach Programu, objęte mogą zostać zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:

1. piłkarska infrastruktura szkoleniowa i treningowa, w tym w szczególności treningowe boiska piłkarskie, zadaszenia tych boisk, oświetlenie, sprzęt do pielęgnacji etc.;
2. infrastruktura akademii piłkarskich;
3. zaplecza sanitarno-szatniowe dla boisk piłkarskich oraz pomieszczenia odnowy biologicznej i rehabilitacji;
4. obiekty o charakterze badawczo-rozwojowym w obszarze piłki nożnej;

użytkowane przez kluby uczestniczące (na dzień złożenia wniosku) w rozgrywkach piłkarskich drużyn męskich Ekstraklasy oraz I ligi.

#### V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. W ramach Programu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości określonej w § 4 rozporządzenia, jednak nie większej niż 7 mln zł w przypadku inwestycji dotyczącej klubu Ekstraklasy oraz 2 mln zł w przypadku inwestycji dotyczącej klubu I ligi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powyższe limity mogą wynieść odpowiednio 10 i 3 mln zł.
2. W przypadku deklarowanego we wniosku inwestycyjnym odzyskiwania podatku VAT przez wnioskodawcę, cały podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym. W sytuacji, gdy wnioskodawca w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zdecyduje się na odzyskanie podatku VAT, dokonane zostanie ponowne określenie wydatków kwalifikowanych w odniesieniu do podatku VAT. **Przeliczenie to może dotyczyć tylko tych zadań, gdzie nie zostały jeszcze uruchomione środki Funduszu.**
3. Aby wniosek podlegał ocenie, minimalna wartość wydatków kwalifikowanych w nim ujętych musi wynieść 1 mln zł.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 1 października do 30 listopada 2022 r.**
2. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa przez system elektroniczny AMODIT, dostępny na stronie internetowej pod adresem:

**<https://wnioski.msit.gov.pl/>**

3. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego, należy przesać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesać (z zachowaniem terminu składania wniosków – decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt. 5, na adres:

**Ministerstwo Sportu i Turystyki**  
**Departament Infrastruktury Sportowej**  
**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

4. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które przesłane zostały zarówno w systemie AMODIT, jak i drogą pocztową.
5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
- 1) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
  - 3) porozumienie pomiędzy podmiotem będącym inwestorem a klubem Ekstraklasy lub I ligi, dotycząca realizowanej inwestycji (nie dotyczy podmiotów prowadzących kluby w powyższych rozgrywkach),
  - 4) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
    - a) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji inwestycji<sup>1</sup>** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),
    - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129):

---

<sup>1</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Nie udziela się dofinansowania zadań inwestycyjnych w przypadku utraty ważności zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, po dacie złożenia wniosku inwestycyjnego lub w przypadku wniesienia przez Organ sprzeciwu do złożonego zgłoszenia.

- w odniesieniu do zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,
- c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki);
  - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo – finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 5) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (odpis z księgi wieczystej z mapą ewidencyjną, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane). W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do zgłoszenia należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, lub inny dokument równoważny określający warunki korzystania i dysponowania terenem na okres nie krótszy niż 10 lat od planowanego zakończenia zadania;
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym, tj. w szczególności:
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),
  - b) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez te podmioty dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);
- 7) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT dostępne w systemie AMODIT (w przypadku odliczania podatku VAT, odliczeniu podlega 100% jego wartości).
- 8) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
- a) propozycję zabezpieczenia roszczeń Ministra w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego

dofinansowania wraz z odsetkami. Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia,

- b) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
- c) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
- d) sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata.

**Należy dołączać do wniosku tylko dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.**

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji. Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

#### **UWAGA!**

#### **NOWY WYMÓG DOTYCZĄCY INWENTARYZACJI OBIEKTÓW SPORTOWYCH (DOTYCZY GMIN)**

1. Ministerstwo, pod adresem <https://app.nmaps.pl/msport/>, udostępnia aplikację celem punktowego oznaczania na mapie gminy lokalizacji obiektów sportowych, według 1 z 14 kategorii, a następnie przypisania tym obiektom parametrów wg schematu przewidzianego w aplikacji. Szczegóły określa instrukcja umieszczona w aplikacji.
2. Konieczne jest umieszczenie zarówno obiektów własnych gminy, jak i obiektów podmiotów trzecich, znajdujących się na obszarze danej gminy.
3. Uzupelnienia przedmiotowych danych w przypadku gmin z liczbą mieszkańców poniżej 30 tys., należy co do zasady dokonać najpóźniej w terminie do 31.12.2022 r., natomiast w przypadku gmin z liczbą mieszkańców powyżej 30 tys. w możliwie krótkim okresie, nie później jednak niż 30 dni przed planowaną wypłatą dofinansowania.
4. Poprawność wprowadzonych danych będzie podlegała weryfikacji. Brak eliminacji przez gminę zgłaszanych w tym zakresie nieprawidłowości, może być przyczyną odrzucenia wniosku bądź braku wypłaty środków.



## **VII. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH**

1. Przewidywany okres oceny wniosków inwestycyjnych, to miesiąc od upływu terminu ich naboru.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i sportową.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
  - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
  - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego;
  - 4) potencjał projektu w zakresie poprawy/unowocześnienia warunków treningowo-szkoleniowych w danym klubie;
  - 5) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania i utrzymania obiektu;
  - 6) stosunek wysokości kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego oraz przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji;
  - 7) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację piłki nożnej oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa, dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej.

UWAGA: ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze, jest wynikiem oceny wniosku.

## **VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 3 lat.

2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
3. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Wnioskodawca zobowiązany jest:
  - a) niezwłocznie przekazać Ministerstwu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów z wykonawcą/-ami oraz zaktualizowane Zbiorcze zestawienie kosztów Zadania inwestycyjnego;
  - b) uzyskać pozwolenie na budowę w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie i niezwłocznie dostarczyć je do Ministerstwa.
4. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a w przypadku, gdy nie jest ona wymagana – datę odbioru końcowego tego obiektu sportowego. Dla zadań wieloobektowych, terminem zakończenia zadania inwestycyjnego będzie data uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub odbioru końcowego ostatniego elementu inwestycji.

## **IX. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH**

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków wskazanych w § 12 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

### **WYDATKI KWALIFIKOWANE**

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie, sprzęt do pielęgnacji boisk treningowych, oświetlenie.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo – sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane. Wyjątek stanowią pomieszczenia noclegowe i internatowe niezbędne do funkcjonowania akademii piłkarskich oraz szkół mistrzostwa sportowego.
3. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego - w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.

4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
  - 1) przez ruchome wyposażenie sportowe rozumie się w szczególności: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery oraz sprzęt do utrzymania obiektu, tj. sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
  - 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1800, z późn. zm.).
5. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji, a w szczególności wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego oraz uzyskania niezbędnej dokumentacji do użytkowania.
6. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów – w tym np. tzw. badania obiektowe, na które przewidziano limit 40 tys. zł<sup>2</sup>. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obligatoryjnym badaniom, opisano w zał. nr 2 do Programu
7. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.
8. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

### **WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE**

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

**1.**

Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności:

---

<sup>2</sup> Kwota 40 tys. zł nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup lub podział nieruchomości gruntowej,</li> <li>• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li> <li>• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,</li> <li>• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li> <li>• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników.</li> </ul>
2.	<p>Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyłącza wod.-kan.,</li> <li>• przyłącza c.o.,</li> <li>• przyłącza elektryczne,</li> <li>• inne.</li> </ul>
3.	<p>Wydatki dotyczące pomieszczeń niezwiązanych ze sportem, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe i internatowe (<u>poza wyjątkiem dotyczącym akademii piłkarskich oraz szkół mistrzostwa sportowego</u>),</li> <li>• pomieszczenia (wraz z zapleczem) przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy),</li> <li>• pomieszczenia dla solarium,</li> <li>• rekreacyjna infrastruktura basenowa.</li> </ul>
4.	<p>Wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiekty małej architektury, takie jak posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,</li> <li>• obiekty pomocnicze kubaturowe, niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li> <li>• obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania,</li> <li>• nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej<sup>3</sup> z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji.</li> </ul>
5.	<p>Niekwalifikowane są wydatki dotyczące urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <p>1) koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meble,</li> <li>• urządzenia komputerowe,</li> <li>• urządzenia sekretarskie,</li> <li>• urządzenia audiowizualne,</li> </ul>

<sup>3</sup> Chyba, że mieszczą się w 10% dopuszczalnego zagospodarowania terenu.

	o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,
6.	<p>Niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków, obsługi prawnej,</li> <li>• kosztów serwisu obiektu,</li> <li>• kosztów zaplanowanej rezerwy,</li> <li>• kosztu ustanowienia inwestora zastępczego,</li> <li>• promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),</li> <li>• kosztów osobowych, wynagrodzeń - w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne.</li> </ul>

1. Ponadto nie są kwalifikowane wydatki, dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk.
2. Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli *Wydatki niekwalifikowane* pkt 3 i 4, wyliczana jest na podstawie ceny 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

#### **X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy;
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
  - 5) zwroty dofinansowania;
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego, w tym obowiązki sprawozdawcze;
  - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego.
4. Projekt umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

## **XI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania ze strony <http://www.msport.gov.pl/infrastruktura>):

Załącznik nr 1 – Wzór umowy dotacji

Załącznik nr 2 – Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowywanych z FRKF