

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O NADANIE NUMERU DZIAŁALNOŚCI

## 1. Definicje pojęć:

- **Wnioskodawca** – posiadacz zwierząt (w tym rzeźnia), podmiot prowadzący zakład drobiu, podmiot prowadzący zakład przetwórczy lub spalarnię, któremu nadano w ARiMR numer identyfikacyjny producenta (numer EP) zgodnie z ustawą o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwanej dalej „ustawą KSEP”, lub jego reprezentant /pełnomocnik.
- **Działalność** – rodzaj podejmowanej aktywności, której Agencja nadaje odrębny numer zgodnie z ustawą o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U z 2023 r. poz.1815) dalej „ustawą o IRZ”. Każda działalność otrzymuje swój odrębny numer.
- **System utrzymania zwierząt** – określone warunki środowiskowe, w których przebywają zwierzęta, uwzględniające także niezbędne do tego pomieszczenia (wartości określone dla gatunków w opisie sekcji IX).  
**Wartość nie wymagana dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.**
- **Technologia/Model produkcji** – metoda chowu lub hodowli zwierząt (wartości określone dla gatunków w opisie sekcji IX).

### **Wartość wymagana dla zwierząt z gatunku świnie**

- **Kierunek produkcji** – sposób, w jaki jest prowadzona działalność rolnicza związana z chowem lub hodowlą zwierząt (wartości określone dla gatunków w opisie sekcji X).

### **Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych**

- **Wielkość produkcji** – maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją powiatowego lekarza weterynarii dla budynku /zakładu – np. liczba utrzymywanych jednorazowo zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie.

### **Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych**

- **Opis budynku** – zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia itp.).
  - **Opis pastwiska** – zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)
  - **Data zaprzestania działalności** – jest to planowana data zakończenia działalności w zakresie prowadzenia określonej produkcji w odniesieniu do zadeklarowanych gatunków szczegółowych wymienionych przy systemach utrzymywania zwierząt w danej działalności.
2. **Wniosek o nadanie numeru działalności** (dokument składany w formie papierowej) – obsługiwany jako zgłoszenie działalności do komputerowej bazy danych skutkujące nadaniem numeru dla działalności. W wersji papierowej Wniosek może złożyć tylko

posiadacz bydła, owcy, kozy lub świni będący podmiotem prowadzącym działalność o typie siedziba stada, w której prowadzi się: chów i hodowlę lub wypas zwierząt oraz dokonuje się uboju zwierząt pochodzących z innych siedzib stad w celu produkcji mięsa na użytek własny.

3. **Wniosek o nadanie numeru działalności** może być złożony przez wnioskodawcę bezpośrednio w aplikacji IRZplus ([irz.arimr.gov.pl](http://irz.arimr.gov.pl)). **W aplikacji występuje pod nazwą Zgłoszenie działalności.**
4. Informacje dotyczące założenia konta użytkownika do aplikacji IRZplus zamieszczone są na stronie ARiMR w sekcji *Obsługa zgłoszeń przez Internet*.
5. W przypadku składania dokumentu papierowego, zgłoszenie należy wypełnić czytelnie, **WIELKIMI LITERAMI**.
6. Pola wyboru należy zaznaczyć symbolem „X”.
7. Pola opisowe mogą mieć określone wartości do wyboru, zamieszczone w niniejszej instrukcji.
8. Wszystkie oświadczenia w zgłoszeniu i podpisy składa wnioskodawca.
9. Zarejestrowanie działalności dokonuje się, na podstawie złożonego przez wnioskodawcę *Wniosku o nadanie numeru działalności*, złożonego do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego miejscowo, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję albo na podstawie *Zgłoszenia działalności* złożonego bezpośrednio w aplikacji IRZplus.
10. Właściwy miejscowo w sprawach dotyczących zarejestrowania działalności jest kierownik biura powiatowego Agencji, zgodnego z adresem wskazanym w Ewidencji Producentów (EP).
11. Do postępowań w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy ustawy o IRZ stanowią inaczej.
12. Strony oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu, są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia, co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne
13. W wyniku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia działalności zostaje nadany odrębny numer dla każdej z działalności prowadzonej przez wnioskodawcę.
14. Nadany numer działalności nie może być zmieniony w czasie prowadzenia działalności przez wnioskodawcę i nie przechodzi na następcę prawnego.
15. **Zaświadczenie o nadaniu numeru działalności** zawiera również informację o numerze identyfikacyjnym producenta, nadanym na podstawie ustawy KSEP.

## 16. Sposób wypełnienia poszczególnych pól wniosku:

### I. CEL ZGŁOSZENIA /sekcja obowiązkowa/

Należy zaznaczyć symbolem „X” pole informujące czy złożony formularz dotyczy:

1. **Rejestracji działalności dla producenta o numerze** - pole to powinno zostać zaznaczone przez wnioskodawcę w przypadku wnioskowania o nadanie numeru dla prowadzonej działalności.

**Numer producenta** - należy wpisać numer identyfikacyjny producenta (EP) nadany przez Agencję zgodnie z przepisami ustawy KSEP.

2. **Zmiany danych dla działalności o numerze** – pole dotyczy wnioskodawców posiadających już numer działalności. Pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy uległy zmianie dane już zarejestrowanej działalności (aktualizacja danych o działalności) lub sam wnioskodawca wykrył błąd w danych już zarejestrowanej działalności i chce go poprawić.

**Numer działalności** – wypełniany tylko w przypadku zmiany danych - należy wpisać numer identyfikacyjny działalności nadany zgodnie z ustawą o IRZ, której dane będą zmieniane.

### II. TYP DZIAŁALNOŚCI /sekcja obowiązkowa/

W tej sekcji należy wybrać **tylko JEDEN** rodzaj działalności, określając typ działalności i jej rodzaj, zaznaczając odpowiedni checkbox (symbolem „X”) przy odpowiedniej wartości dla:

#### 1. **Siedziby stada:**

- chów i hodowla;
- wypas zwierząt;
- miejsce gromadzenia zwierząt;
- targ;
- wystawa;
- pokaz;
- konkurs zwierząt;
- cyrk objazdowy;
- grupę tresowanych zwierząt;
- obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt (pośrednik z obiektem);
- obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt (pośrednik bez obiektu);
- siedziba stada w której dokonuje się uboju zwierząt pochodzących z innych siedzib stada w celu produkcji mięsa na użytek własny.

#### 2. **Zakładu drobiu:**

- zakład hodowli zarodowej;
- zakład reprodukcyjny;

- zakład wylęgu drobiu;
- zakład odchowu drobiu;
- zakład hodowli kur niosek;
- zakład hodowli drobiu rzeźnego;
- zakład utrzymujący drób na użytek własny;  
(utrzymywanie do 350 szt. kur niosek, 350 szt. przepiórek japońskich; do 100 szt. gęsi, 100 szt. kaczek, 100 szt. perlic oraz 2 ptaków z gatunku struś);
- inny;

### 3. Rzeźni

### 4. Zakładu przetwórczego lub spalarni:

- zakład przetwórczy;
- spalarnia.

## III. DEKLAROWANE GATUNKI /sekcja obowiązkowa/

Należy zadeklarować gatunki zwierząt, których dotyczy prowadzona działalność zgłaszana przez wnioskodawcę wg. podanych pól wyboru:

**bydło, owce, kozy, koniowate, wielbłądowate, jeleniowate, drób, świnię.**

**Uwaga:** Jeżeli w siedzibie stada będą utrzymywane **tylko** zwierzęta z gatunku: koniowate, jeleniowate lub wielbłądowate wnioskodawca siedzibę stada zgłasza **tylko** w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji **IRZplus** [irz.arimr.gov.pl](http://irz.arimr.gov.pl).

## IV. DANE WNIOSKODAWCY /sekcja obowiązkowa/

W tej sekcji należy wypełnić dane identyfikacyjne wnioskodawcy, który zgłasza swoją działalność:

**Nazwisko/Nazwa** (pole obowiązkowe) – w przypadku występowania o nadanie numeru działalności przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**Pierwsze Imię/Nazwa skrócona** (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) – w przypadku występowania o nadanie numeru działalności przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej można podać **nazwę skróconą**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**PESEL** (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole **Kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**.

**REGON** (pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON).

**NIP** (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).

**Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości** (pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego). Kod kraju należy wpisać zgodnie z wykazem kodów państw zamieszczonym na stronie Agencji w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2> Wykaz kodów kraju pochodzenia dla poszczególnych Państw.

#### **V. DANE WETERYNARYJNEGO NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO** */sekcja obowiązkowa dla działalności zatwierdzonych przez Inspekcję weterynaryjną/*

W tej sekcji należy podać:

- **Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny** – numer nadawany przez powiatowego lekarza weterynarii miejscu /obiektowi budowlanemu, podmiotowi, w którym jest działalność nadzorowana, lub osobie odpowiedzialnej za produkcję zwierzęcą oraz
- **Datę wydania decyzji** powiatowego lekarza weterynarii i

zaznaczyć „X” w polu **Decyzja powiatowego lekarza weterynarii lub kopia decyzji powiatowego lekarza weterynarii** w przypadku dołączenia tego dokumentu jako załącznika do zgłoszenia.

W przypadku zawierania umów dzierżawy miejsca przeznaczonego do prowadzenia działalności związanej z ubojem zwierząt należy podać **Numer dzierżawionej rzeźni** nadany przez Agencję zgodnie z ustawą o IRZ oraz podać okres dzierżawy rzeźni i wstawić „X” w polu **Dzierżawa rzeźni**.

#### **VI. ADRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** */sekcja obowiązkowa/*

W tej sekcji należy podać adres, w którym zlokalizowana jest zgłaszana działalność oraz jej współrzędne geograficzne.

Podanie szczegółowych danych jak ulica, numer lokalu nie jest wymagane w przypadku, gdy nie występują.

#### **VII. DZIAŁKI EWIDENCYJNE, NA KTÓRYCH PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ** */sekcja obowiązkowa/*

W tej sekcji należy wskazać wszystkie działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność.

W przypadku większej liczby działek wchodzących w skład prowadzonej działalności należy wypełnić załącznik nr 1 i dołączyć do zgłoszenia.

Działalność może być zarejestrowana na jednej działce ewidencyjnej lub na kompleksie działek tworzących spójny obszar działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub punkty styku między poszczególnymi działkami).

## VIII. STAN DZIAŁALNOŚCI DLA GATUNKU /sekcja wypełniana tylko przy ZMIANIE DANYCH dla działalności/

W tej sekcji można wprowadzić zmianę stanu prowadzonej działalności w zakresie gatunków zadeklarowanych w sekcji III.

Pola należy uzupełnić tylko w przypadku zmiany danych dla działalności.

Należy wpisać odpowiednią wartość dla gatunku:

**Stan działalności:** aktywna, zawieszona, nieaktywna.

**Przyczyna zmiany:** oświadczenie producenta.

**Zakres dat od/do:** „data od” ewentualnie „data do”.

W polu **Opis** można dopisać dodatkowe informacje wyjaśniające wprowadzane zmiany.

Działalność dla poszczególnych gatunków zwierząt można:

- wznowić (zmiana możliwa ze stanu „zawieszona”)
- zawiesić (ze stanu „aktywna”, możliwe wznowienie) lub
- zakończyć (niemożliwe wznowienie. W przypadku ponownego rozpoczęcia działalności konieczne zarejestrowanie nowej działalności – uzyskanie nowego numeru.

Najlepiej dokonać tego wprowadzając zmianę danych działalności poprzez aplikację IRZplus. W celu obsługi w/w zmiany posiadacz zwierząt musi złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR wraz ze Zgłoszeniem w formie papierowej oświadczenie dotyczące przyczyny zmiany.

W przypadku np. zakończenia hodowli, jednego z gatunków zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie, należy oznaczyć działalność dla tego gatunku podając wartość: nieaktywna i datę, od której zakończenie ma obowiązywać.

## IX. SYSTEMY UTRZYMANIA ZWIERZĄT

/sekcja obowiązkowa dla siedzib stad (chów i hodowla) i zakładów drobiu/

W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji III, ich systemy utrzymania oraz technologię/model produkcji.

**Gatunek szczegółowy:** należy wpisać w polu gatunki wg. podanych wartości:

bydło, owce, kozy, świnie, koniowate, wielbłądowate, jeleniowate, kury, gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, perliczki, kaczki piżmowe, przepiórki, strusie,

**System utrzymania zwierząt NIE jest wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate**

**System utrzymania** - pole wypełniamy wg. podanych wartości:

**Świnie:**

- Otwarty
- Zamknięty w kojcu pojedynczo na ściółce
- Zamknięty w kojcu pojedynczo bez ściółki
- Zamknięty w kojcu grupowo na ściółce
- Zamknięty w kojcu grupowo bez ściółki
- Inny

**Bydło:**

- Mieszany
- Otwarty
- Zamknięty - na uwięzi
- Zamknięty bez uwięzi wolnostanowiskowy – bez wydzielonych legowisk i ściółki
- Zamknięty bez uwięzi wolnostanowiskowy – bez wydzielonych legowisk na ściółce
- Zamknięty bez uwięzi wolnostanowiskowy – z wydzielonymi legowiskami
- Zamknięty w kojcu – grupowo
- Zamknięty w kojcu – pojedynczo

**Owce:**

- otwarty
- zamknięty - pojedynczo
- zamknięty – grupowo

**Kozy:**

- otwarty
- zamknięty - na stanowisku na uwięzi
- zamknięty w kojcu bez uwięzi pojedynczo z możliwością korzystania z wybiegów
- zamknięty w kojcu bez uwięzi grupowo z możliwością korzystania z wybiegów

**Konie:**

- Otwarty z zadaszaniem
- Otwarty bez zadaszania
- Zamknięty w boksie
- Zamknięty stanowisko na uwięzi
- Zamknięty wolnostanowiskowy bez uwięzi

**Drób:**

- Ekologiczny
- Wolnowybiegowy
- Ściółkowy
- Klatkowy
- Inny

**Technologia/Model produkcji** - pole należy uzupełnić wg. podanych wartości:

**Wartość wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie****Świnie:**

- Inny.
- Produkcja prosiąt lub warchlaków
- Tucz prosiąt lub warchlaków mieszany
- Tucz prosiąt własnych
- Tucz prosiąt lub warchlaków spoza gospodarstwa
- Tucz na użytek własny
- Tucz za wynagrodzeniem

**Data zaprzestania działalności** – pole wypełnianie, jeżeli dotyczy i tylko w przypadku składania **ZMIANY DANYCH** dla działalności. Jest to planowana data zaprzestania prowadzenia działalności.

W przypadku większej ilości gatunków szczegółowych wchodzących w skład prowadzonej działalności należy wypełnić załącznik nr 2 i dołączyć do zgłoszenia.

## **X. BUDYNKI WCHODZĄCE W SKŁAD DZIAŁALNOŚCI /sekcja obowiązkowa/**

Sekcja obowiązkowa dla działalności, w której skład wchodzi wszelkie pomieszczenia i budynki, w których ta działalność jest prowadzona.

Należy określić informacje o budynku, w którym utrzymywane są zwierzęta (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia itp.) oraz wskazać jego miejsce na ziemi poprzez podanie współrzędnych geograficznych (w systemie informatycznym dedykowanym do złożenia zgłoszenia działalności w sekcji wystarczy wskazać punkt na mapie, na jednej z zadeklarowanych działek ewidencyjnych przypisanych do działalności – współrzędne X, Y uzupełnią się automatycznie).

**Kierunek produkcji** – pole określa jaki jest prowadzony kierunek produkcji w danym budynku zgodnie z podanymi wartościami:

### **Drób:**

- Mięsny,
- Jaja spożywcze
- Jaja wylęgowe
- Inne

### **Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych**

**Wielkość produkcji** – w tym polu możliwe jest zadeklarowanie wielkości produkcji – np. liczby zwierząt, liczby sztuk jaj wylęgowych utrzymywanych w danym budynku (zgodnie z Decyzją PLW lub możliwościami budynku).

**Pole obowiązkowe dla działalności Zakład drobiu.**

**Gatunek szczegółowy** zwierząt utrzymywanych w danym budynku wg. wartości podanych w opisie sekcji IX.

W przypadku utrzymywania różnych gatunków zwierząt w jednym budynku, w osobnych pozycjach tej sekcji, należy wskazać utrzymywane gatunki szczegółowe, określić kierunek i wielkość produkcji dla tego gatunku, wskazać dokładny punkt (poprzez wartości geograficzne X, Y) przebywania tych zwierząt, powtarzając opis dla tego budynku (w systemie informatycznym dedykowanym do złożenia zgłoszenia działalności wystarczy wskazać punkt na mapie – współrzędne X, Y uzupełnią się automatycznie).

W przypadku większej ilości budynków wchodzących w skład prowadzonej działalności należy wypełnić załącznik nr 3 i dołączyć do zgłoszenia.



## **XI. DZIAŁKI W SIEDZIBIE STADA, NA KTÓRYCH BĘDZIE PROWADZONY WYPAS ZWIERZĄT** /sekcja obowiązkowa, jeśli prowadzony jest wypas zwierząt/

W tej sekcji należy wpisać lokalizację pastwiska poprzez określenie: województwa, powiatu, gminy, nazwy obrębu ewidencyjnego, numeru obrębu ewidencyjnego, numeru arkusza mapy, numeru działki ewidencyjnej pastwiska oraz wskazanie miejsca prowadzenia wypasu za pomocą współrzędnych geograficznych (w systemie informatycznym dedykowanym do złożenia zgłoszenia działalności wystarczy wskazać punkt na mapie – współrzędne X, Y uzupełnią się automatycznie).

W polu **Okres przebywania zwierząt na pastwisku** należy zadeklarować przedział czasowy, w którym zwierzęta będą wypasane na pastwisku.

W polu **Wypasany gatunek** należy wpisać gatunek szczegółowy zwierząt określony w sekcji IX.

W przypadku większej ilości pastwisk wchodzących w skład prowadzonej działalności należy wypełnić załącznik nr 4 i dołączyć do zgłoszenia.

## **XII. OSOBY PRZYPISANE DO DZIAŁALNOŚCI** /sekcja nieobowiązkowa/

W tej sekcji warto wskazać osoby powiązane z działalnością.

Jeżeli z działalnością związane są także inne osoby niż wnioskodawca tj.: osoba opiekującą się zwierzętami lub osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, zasadne jest wpisanie danych identyfikacyjnych tych osób, w celu ułatwienia kontaktu w sprawach działalności.

W przypadku zaznaczenia w tej sekcji checkboxu wskazującego rodzaj osoby należy podać poniższe dane:

**Nazwisko/Nazwa** (pole obowiązkowe) – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, należy podać **pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**Pierwsze Imię/Nazwa skrócona** (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej można podać **nazwę skróconą**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

**PESEL** (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) – w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole **Kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**.

**REGON** – pole wypełniane dla podmiotów, które mają nadany REGON.

**NIP** – nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

**Kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości** (pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego). Kod kraju należy wpisać zgodnie z załącznikiem zamieszczonym na stronie Agencji w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/wniosek-o-wpis-do-ewidencji-producentow2> Wykaz kodów kraju pochodzenia dla poszczególnych Państw..

**Adres** zamieszkania osoby opiekującą się zwierzętami/osoby upoważnionej do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt.

### **XIII. OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH /sekcja obowiązkowa dla wnioskodawcy, który zgłasza osoby przypisane do działalności/**

Sekcja zawiera oświadczenie wnioskodawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO, wobec innych osób fizycznych, których dane osobowe wnioskodawca podaje na zgłoszeniu. Przyjęte rozwiązanie ma na celu potwierdzenie wypełnienia tego obowiązku poprzez złożenie podpisu wnioskodawcy pod oświadczeniem.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*, które należy wydrukować, podpisać i jako załącznik w sekcji Załączniki należy dołączyć do *Zgłoszenia działalności* w aplikacji IRZplus wskazując właściwy typ dokumentu tj.: *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego* oraz
- *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę* – dokument do wykorzystania przez Wnioskodawcę w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę.

**Niniejsza klauzula nie jest załącznikiem do Zgłoszenia działalności.**

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH /sekcja obowiązkowa/**

Sekcja zawiera treści informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych. Każda osoba składająca zgłoszenie działalności powinna zapoznać się z treścią klauzuli.

Wnioskujący składając podpis w sekcji XVI potwierdza, że zapoznał się z tymi informacjami.

### **XV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH /sekcja obowiązkowa dla wnioskodawcy, który dołącza załączniki do zgłoszenia/**

W tej sekcji należy wpisać, jakie załączniki zostały dołączone do zgłoszenia działalności np. Decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii.

#### **XVI. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE /sekcja obowiązkowa/**

Złożeniem podpisu wnioskodawca m.in. potwierdza, że wpisane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym i że znane są mu skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Należy wpisać datę wypełnienia zgłoszenia i złożyć czytelny podpis. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji lub pełnomocnik, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

Czytelny podpis oraz datę wypełnienia wnioskodawca albo osoba reprezentująca albo jego pełnomocnik składa również na każdym załączniku dołączanym do zgłoszenia działalności.

#### **XVII. ADNOTACJE ARiMR /sekcja nieobowiązkowa/**

W tej sekcji adnotacje może nanieść pracownik ARiMR.