

**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU
ODDZIAŁU TERENOWEGO KOWR W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
SEKCJA ZAMIEJSCOWA W SŁAWIE
UL. HENRYKA POBOŻNEGO 1, 67-410 SŁAWA**

W budynku mieszczą się biura: Sekcji Zamiejscowej w Sławie.
Biura Sekcji Zamiejscowej w Sławie mieszczą się na piętrze: 0.

Dojście do budynku:

Budynek położony jest w centrum miasta obok Urzędu Miejskiego, banków, poczty i przystanku autobusowego.



Dojazd do budynku:

Osoby niezmotoryzowane z terenu województwa lubuskiego mogą korzystać jedynie z państwowej komunikacji samochodowej.

Brak dworca kolejowego.

Brak komunikacji miejskiej.

Budynek znajduje się przy głównej drodze powiatowej.

Miejsca parkingowe:

Najbliższe miejsca parkingowe dla interesantów znajdują się na parkingu przed budynkiem. Na parkingu brak wyodrębnionego miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością.

Wejścia do budynku:



Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się przez pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w sali konferencyjnej zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Renata Maławska, tel. 605-789-683, e-mail: renata.malawska@kowr.gov.pl
- Aneta Armudowicz, tel. 608-678-991, e-mail: aneta.armudowicz@kowr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji KOWR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w tej lokalizacji KOWR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu KOWR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- imię, nazwisko,
- dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce organizacyjnej KOWR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARIMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi jej sprawy przez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w KOWR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu KOWR,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika KOWR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji KOWR.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety:

Brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

Sale konferencyjne:

Sala konferencyjna mieści się na parterze budynku.

Ewakuacja:

Ewakuacja z parteru odbywa się wejściem głównym. Budynek wyposażony jest w system alarmu pożarowego (akustyczny).