

**Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***Robotnik do pracy lekkiej – etat***

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie minimum podstawowe. Pracownikiem obsługi może być osoba która ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Podstawowym obowiązkiem robotnika do prac lekkich będzie utrzymywanie w należytej czystości i porządku wyznaczonego rejonu sprzątania.

Pracownik zobowiązany będzie także do pracach porządkowych na terenie przylegającym do budynku szkolnego (každorazowo na polecenie przełożonego) oraz pełnienia dyżuru w portierni według wyznaczonego grafiku.

3. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wskazuje się, iż podstawą przetwarzania danych osobowych kandydata w niniejszym procesie rekrutacyjnym jest dobrowolna zgoda kandydata. Z tych względów prosimy o załączenie do dokumentów rekrutacyjnych podpisanej klauzuli zgody, w następującym brzmieniu: *„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko robotnika do pracy lekkiej. Zostałem(łam) poinformowany(a), iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w każdym czasie. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”*,
- b) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,

- e) oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia 23.02.2023 r., do godz. 11.00

pod adresem: Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie  
ul. Raławicka 9  
75-620 Koszalin

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracy**”.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w sekretariacie w Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Władysława Hasióra w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (+48) 459-450-064.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie, po przeprowadzonym naborze, na stronie internetowej szkoły [www.gov.pl/web/plastykkoszalin](http://www.gov.pl/web/plastykkoszalin) oraz tablicy informacyjnej w budynku szkoły przy ul. Raławickiej 9 w Koszalinie.

Dyrektor PLSP im. W. Hasióra w Koszalinie  
Joanna Dybowska  
(podpis właściwy na oryginale)  
.....  
(podpis kierownika jednostki)

Koszalin dnia, 09.02.2023 r.