

Procedura udostępniania dokumentacji medycznej w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie

I. CEL

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

II. DEFINICJE

Ilekróć w procedurze mowa jest o:

1. WSSE – należy przez to rozumieć Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie
2. Procedurze - należy przez to rozumieć Procedurę udostępniania dokumentacji medycznej w WSSE w Lublinie
3. Pacjencie – należy przez to rozumieć osobę zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie
4. wyciąg – skrótowy dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej
5. odpis – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem
6. kopia – dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu)
7. ustawa - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.).
8. dokumentacja medyczna – w WSSE w Lublinie są to wyniki badań laboratoryjnych

III. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Procedura jest stosowana w WSSE w Lublinie.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za prawidłowe stosowanie niniejszej procedury odpowiadają pracownicy uczestniczący w procesie udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Nadzór nad prawidłowym stosowaniem niniejszej procedury sprawuje Kierownik Działu Laboratoryjnego.

V. OGÓLNE ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

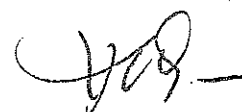
1. Dokumentację medyczną udostępnia się:
 - 1) pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy - za okazaniem dowodu tożsamości (np. dowodu osobistego lub paszportu),
 - 2) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta - za okazaniem odpowiedniego dokumentu:
 - a) rodzicowi, do chwili ukończenia przez dziecko 18 roku życia - za okazaniem dowodu osobistego (w przypadku, gdy dziecko oraz rodzic posiadają inne nazwiska, rodzic składa pod rygorem odpowiedzialności, o której mowa w art. 233 Kodeksu karnego oświadczenie, że jest rodzicem wskazanego dziecka (załącznik nr 3 do procedury),
 - b) opiekunowi ustanowionemu przez sąd - za okazaniem stosownego orzeczenia (opieka nad małoletnim, opieka nad niepełnosprawnym, opieka nad ubezwłasnowolnionym),
 - 3) osobie upoważnionej przez pacjenta - za okazaniem dowodu tożsamości oraz odpowiedniego upoważnienia.
 - 4) osobom i podmiotom uprawnionym na mocy przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) do wglądu w siedzibie Wojewódzkiej Stacji w obecności pracownika WSSE (dotyczy to dokumentacji w formie papierowej).
 - 2) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii z dokumentacji papierowej oraz wydruku z dokumentacji elektronicznej. Kopię dokumentów upoważniony pracownik WSSE w Lublinie poświadczają za zgodność z oryginałem.
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także



w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.

4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazana bezpośrednio osobie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, jeżeli przewiduje to regulamin organizacyjny.
4. W celu uzyskania wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego, składa „Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej” - w trybie, o którym mowa w ust. 10 cz. V. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej składany przez osobę upoważnioną, będzie realizowany jedynie w przypadku, gdy upoważnienie do wydania dokumentacji zostało uprzednio sporządzone osobiście przez pacjenta w obecności pracownika WSSE i dołączone do jego indywidualnej dokumentacji medycznej - wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.
6. Wyżej określone upoważnienie jest wymagane również w przypadku, gdy pacjent osobiście składa wniosek o udostępnienie dokumentacji, ale jej odbioru dokona inna upoważniona osoba.
7. W przypadku złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie e-mail lub przesłania go pocztą konieczny jest odbiór dokumentacji osobiście przez wnioskodawcę.
8. Przed udostępnieniem dokumentacji tożsamość i dane osoby weryfikowane są przez pracownika WSSE w Lublinie podczas składania wniosku lub odbiorze dokumentacji.
9. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej można pobrać:
 - w siedzibie WSSE w Lublinie,
 - na stronie internetowej WSSE w Lublinie w zakładce „Badania laboratoryjne” – „Badania epidemiologiczne”.
10. Wnioski należy składać:
 - w siedzibie WSSE w Lublinie,
 - przesłać pocztą na adres: ul. Pielęgniarek 6, 20-708 Lublin,
 - przesłać mailowo na adres: wsse.lublin@sanepid.gov.pl,
 - przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP na elektroniczną skrzynkę podawczą WSSE.
11. Dokumentacja medyczna może być wydana:
 - w ramach odbioru osobistego,



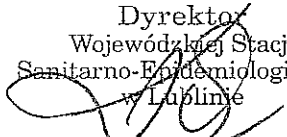
- przesłania drogą elektroniczną na adres podany we wniosku przy zastosowaniu procedury kryptograficznej obowiązującej w WSSE w Lublinie stanowiącej załącznik nr 3 do Polityki bezpieczeństwa informatycznego (dotyczy wniosków składanych osobiście),
 - przesłania drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą wnioskodawcy przy zastosowaniu procedury kryptograficznej obowiązującej w WSSE w Lublinie stanowiącej załącznik nr 3 do Polityki bezpieczeństwa informatycznego.
12. Dokumentacja medyczna wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku do WSSE w Lublinie.
 13. Osobisty odbiór dokumentacji medycznej możliwy jest dni pracy WSSE w Lublinie w godz. 7.45 – 14.00.
 17. Potwierdzeniem wydania dokumentacji medycznej jest podpis osoby odbierającej lub potwierdzenie wysłania dokumentacji droga mailową.
 18. WSSE w Lublinie prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna,
 - 2) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej,
 - 3) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej,
 - 4) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu,
 - 5) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną,
 - 6) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

VI. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.

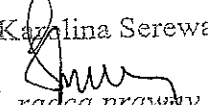
1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Wojewódzka Stacja może pobierać opłatę zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.).
2. Opłaty nie pobiera się :
 - od pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych, jeśli dotyczy to tylko dokumentów udostępnianych po raz pierwszy,
 - w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.



3. Udostępnianie dokumentacji medycznej do wglądu na miejscu jest bezpłatne.
4. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.
5. Maksymalna wysokość opłaty za:
 - 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002,
 - 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007,
 - 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
6. Wysokość opłaty ujmowana jest w cenniku wprowadzanym osobnym zarządzeniem.

Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Lublinie

dr n. med. Maria Jolanta Korniszuk

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Karolina Serewa

radca prawny

